

**Professor-o'qituvchilar tomonidan talabalarga noto'g'ri qo'yilgan  
baholarni tuzatish va talabalar tomonidan apellyatsiya berish  
TARTIBI**

**I. Umumiy qoidalar**

1.1. Mazkur tartib bilan "HEMIS" axborot tizimida professor-o'qituvchilar tomonidan talabalarga noto'g'ri qo'yilgan baholarni tuzatish va talabalar tomonidan apellyatsiya berish tartibi belgilanadi.

1.2. Noto'g'ri qo'yilgan baho – "HEMIS" axborot tizimida professor-o'qituvchilar tomonidan fanlar bo'yicha baholashda aslidagi bahodan farqlanuvchi qo'yilgan baho.

1.3. Noto'g'ri qo'yilgan baholar "HEMIS" axborot tizimida o'quv ishlari bo'yicha prorektor (direktor o'rinbosari) rolikidan o'zgartiriladi.

**II. Oliy ta'lim tashkilotlarida professor-o'qituvchilar tomonidan  
talabalarga noto'g'ri qo'yilgan baholarni tuzatish tartibi**

2.1. Professor-o'qituvchilar tomonidan talabalarga noto'g'ri qo'yilgan baholar quyidagilar asosida o'zgartiriladi:

baholarni qo'ygan professor-o'qituvchilar tomonidan oliy ta'lim tashkiloti rahbari nomiga yozilgan tushuntirish xati;

noto'g'ri qo'yilgan baholarni o'zgartirish uchun o'quv ishlari bo'yicha prorektor (direktor o'rinbosari) nomiga yozilgan fakultet dekanining bildirishnomasi.

2.2. Baholarni asossiz o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

2.3. Baholarni tuzatish bildirishnoma kelib tushgan sanadan boshlab o'n ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

2.4. Talabaning ayni bir fan bo'yicha noto'g'ri qo'yilgan bahosini ikki marta tuzatishga yo'l qo'yilmaydi.

2.5. Texnik xatolik sababli noto'g'ri qo'yilgan baholarni uch kun muddatdan so'ng o'zgartirishga ruxsat etilmaydi. Bunda talabaga baholash natijasi e'lon qilingandan boshlab 24 soat davomida baholash natijasi bilan tanishish va aniqlangan xatolik bo'yicha murojaat qilish majburiyati yuklatiladi.

**III. Oliy ta'lim tashkilotlarida talabalar tomonidan  
apellyatsiya berish tartibi**

3.1. Talabalar bilimni baholash bo'yicha natijalardan norozi bo'lgan talabalar arizalarini ko'rib chiqish uchun fakultet dekani tomonidan apellyatsiya komissiyasi tashkil etiladi.

3.2. Apellyatsiya komissiyasi oliy ta'lim tashkilotining ilmiy-pedagogik kadrlari, tajribali professor-o'qituvchilari va ilmiy xodimlari orasidan kamida 5 nafar a'zodan iborat tarkibda tuziladi. Apellyatsiya komissiyasi tarkibiga talabani baholashda ishtirok etmagan tegishli fan professor-o'qituvchilari kiritiladi.

3.3. Talabalar bilimni baholash bo'yicha natijalardan norozi bo'lgan talabalar baholari e'lon qilingan vaqtdan boshlab 24 soat ichida apellyatsiya komissiyasiga shikoyat qilish huquqiga ega.

3.4. Talabaning apellyatsiya arizasini ko'rib chiqishda talaba ishtirok etish huquqiga ega.

3.5. Apellyatsiya komissiyasi shikoyatni 48 soat ichida ko'rib chiqadi hamda natijasi bo'yicha quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

shikoyatni asosli deb hisoblash hamda uni qanoatlantirish to'g'risida;

shikoyatni asossiz deb hisoblash hamda uni qanoatlantirishni rad etish to'g'risida.

3.6. Apellyatsiya komissiyasi qarori shu kunning o'zida talabaga ma'lum qilinadi.

3.7. Apellyatsiya komissiyasining shikoyatni asosli deb hisoblash hamda uni qanoatlantirish to'g'risidagi qarori asosida baholar "HEMIS" axborot tizimida o'quv ishlari bo'yicha prorektor (direktor o'rinbosari) profilidan o'zgartiriladi.

#### **IV. Yakunlovchi qoidalar**

4.1. Mazkur tartibda belgilangan qoidalar bo'yicha nizolar qonunchilik hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

**Oliy ta'lim tashkilotlarida davomatni yuritish jarayonida talabalarning  
darsda ishtirok etmaganligini sababli qilish bo'yicha  
ANIQ MEZONLAR**

T/r	Sababli qilish bo'yicha aniq mezon	Asoslovchi hujjat	Qoldirilgan darslarni sababli deb hisoblashning eng ko'p muddati
1.	Talabalarining o'qishga vaqtincha layoqatsizligi (kasalligi) sababli	Ta'lim olayotgan shaxslar uchun mehnatga layoqatsizlik ma'lumotnomasi (095\X shakl)	30 kungacha*
2.	Nogironligi mavjud talabalarining mavsumiy tibbiy ko'rikdan o'tishi sababli	Tibbiy mehnat ekspertiza komissiyasi ma'lumotnomasi	Ko'rikdan o'tish muddatiga
3.	Talabaning nikoh to'yi sababli	Talabaning nikoh to'yidan oldin bergan arizasi va nikoh tuzilganligi haqida guvohnoma	10 kungacha
4.	Talabaning yaqin (birinchi darajali) qarindoshining to'yi yoki vafoti sababli	Talaba arizasi, asoslovchi hujjat	5 kungacha
5.	Talabaning homiladorlik davrining og'ir kechishi, tug'ruqqacha va tug'ruqdan keyingi ta'til sababli	Talaba doimiy ro'yxatdan o'tgan tibbiy muassasaning tibbiy ma'lumotnomasi, tug'ilganlik haqidagi guvohnoma	30 kungacha*
6.	Talabaning turli xil musobaqalar va tadbirlarda qatnashishi sababli	Tegishli vazirlik, idoralarning so'rov xati yoki oliy ta'lim tashkiloti rektori (direktori)ning buyrug'i	Tadbir muddatiga, 30 kundan ko'p bo'lmagan muddatga*
7.	Tabiiy ofatlar yoki baxtsiz hodisalar sababli	Tegishli idoralar ma'lumotnomasi	Ma'lumotnomada belgilangan muddatlarga, 30 kundan ko'p bo'lmagan muddatga*
8.	Xorijlik talabalarining viza muddatlarining tugashi sababli	Pasport nusxasi va xalqaro bo'lim bildirgisi	Viza olish muddatiga, 30 kundan ko'p bo'lmagan muddatga*

**Izoh.**

\* Qoldirilgan dars mashg'ulotlari bir semestr davomida 30 kundan oshgandan so'ng, sababli bo'lganligidan qat'iy nazar talaba belgilangan tartibda akademik ta'tilga chiqariladi yoki talabalar safidan chetlashtiriladi.

Qoldirilgan darslarning sababli ekanligini asoslovchi hujjatlar rasmiylashtirilgan yoki darslarga ishtirok etishi boshlangan kundan so'ng 10 kun muddatgacha taqdim etilganda inobatga olinadi.

Oliy ta'lim tashkiloti mazkur ilovada nazarda tutilganidan boshqa kuzatiladigan holatlarda talabalarining darsda ishtirok etmaganligini sababli qilish bo'yicha qo'shimcha mezonlarni belgilashi mumkin.

"HEMIS" axborot tizimida davomatni yuritish jarayonida talabalarining darsda ishtirok etmaganligini sababli etib belgilash dekan yoki "Registrator ofisi" rahbari tomonidan amalga oshiriladi, bunda asoslovchi hujjatlar tyutorlar tomonidan taqdim etiladi.