

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLJIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI  
ABDULLA QODIRIY NOMIDAGI  
JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI**



Jizzax davlat pedagogika universiteti  
rektori prof. Sh. S. Shaplobo

**RAHBAR MAHORATI VA KOMPETENTLIGI  
FANING O'QUV DASTURI**

<b>Bilim sohasi:</b>	100000	Ta'lim
<b>Ta'lim sohasi:</b>	110000	Ta'lim
<b>Ta'lim yo'nalishi:</b>	60112500	Maktab menejmenti

Jizzax - 2022

3. mashqalar. Umumta'lim maktab o'qituvchilarning faoliyatini ijmoy tashkil etish, xamda o'quv jarayoniga kreativ yondoshish, o'quv me'yori- xuquqiy xujjatlarni to'g'ri tashkil etish va yuritish.

**4-mavzu. Rahbarlik mahoratini shakllantirish tushunchasi va boshqaruv jarayonidagi ahamiyati. (2 soat)**  
Rahbar mahoratining ortib borishida sotsial munosabalar. Boshqaruv jarayonida shaxslararo muloqotni samarali olib borish natijasida rahbarlik mahoratini rivojlantirish. Rahbarlik usulidagi obektiv va subektiv omillar. Rahbar shaxsning xususiyatlari g'oyaviy sohada Zamonaviy rahbarga qo'yilgan talablar. Boshqaruv tuzimida rahbar xodimning faoliyati

**5-mavzu. Rahbar xodimlarining xulqiy madaniyatini oshirishda ijtimoiy-ruhiy usullarning ahamiyati. (2 soat)**  
Ijtimoiy-ruhiy usulning mazmuni. Boshqaruv usullari. Korxonada ruhiy muhitni barqarorlashtirish. Psixologiya. Ijtimoiy-ruhiy usul tarkibi. Ijtimoiy muvofiqlashtirish. Ijtimoiy rejalashtirish. Ma'naviy rag'batlantirish. Korxonadagi ijtimoiy tadqiqotlarning yo'nalishlari. Ishlab chiqarish jamoalarida o'zaro munosabatlarning ijtimoiy ruhiy mohiyati. Ishlab chiqarish jamoasi. Jamoaning jipslashuviga erishish. Korxonadagi «Ruhiy iqlim». Tashkilotda jamoaning taraqqiyotida ijtimoiy axborotning o'rni. Axborotning turlari. Texnikaviy axborot. Iqtisodiy axborot. Ijtimoiy axborot. Shaxs psixologiyasining o'ziga xos xususiyatlari. Rahbar shaxsning psixologiyasi.

**6-mavzu. Rahbar ishbarimlik subhatlarini olib borish tartibi.**  
Subhatlar o'tkazish jarayoni. Ishga aloqador subhatlar o'tkazish. Suxbarga tayyorgarlik. subhatdoshga tasir etuvchii omillar. xulq-atvorning asosiy ko'rimishlari, nutq va ban ko'rimishlari, subhatdoshga murojaat, subhat o'tkazish qoidalari, savolni muhokama qilish metodlari, subhalmi yakuniy bosqichi. Subhatlarni o'tkazish va tugatish tartibi. Pozitsiyalarning asoslanganli. Subhatdosh to'g'risida ma'lumotlarni yig'ish. Xulq-atvorning asosiy ko'rimishlari. Subhat olib borish qoidalari. Subhalmi to'g'ri boshlash

**7-mavzu. Boshqaruvning tashkiliy tuzilishi va funksiyalari.**  
Boshqaruv jarayoni mazmuni. Boshqaruv jarayonidagi vaziyatni tahlil etish. Boshqaruv jarayoni davrlari. Boshqaruv operatsiyalarida rahbar faoliyati. Boshqaruv jarayonini tashkil etishda biznes-reja va ta'minot. Korxonalaraga e'rtinlik va m'ustaqillik berilishi. Marketing mazmuni. Boshqaruvning funksiyalari va ularning tasnifi. Boshqaruvning aniq funksiyalari

**8-mavzu. Boshqaruv madaniyati)**  
Madaniyat va boshqaruv. Boshqaruv madaniyatining asosiy elementlari. Rahbarning boshqaruv uslubi tushunchasi. M'oddiy m'adaniyat tushunchasi. Boshqaruvda axloqiy va huquqiy me'yorlar. Moliya- kreditva ssudalar olish tartibi. Amortizatsiya m'e'yorlari. Boshqaruv xodim lari m'adaniyati. Boshqaruv xodimlari madaniyatini ta'minlashning asosiy yo'lari. Zamonaviy rahbarlar faoliyati. Hujjatlashtirish madaniyati.

**9-mavzu. Boshqaruv va rahbarning kasbiy faoliyati. Ra'xbar shaxsini sotsiologik o'rganish muammolari**  
Rahbarning kasbiy mahoratning shakllanishida irofessiogrammaning o'rni. Rahbar shaxsini belgilovchi xususiyatlar. Zamonaviy rahbar faoliyati va tashkilot madaniyati

**10-mavzu. Rahbarlik psixologiyasi**  
Rahbar shaxsi Boshqaruv uslubi. Liderlik va boshqaruv. Rahbarlik muloqoti va uning bosqichlari. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Muzokaralar olib borishning psixologik jihatlari. Rahbar va oila

4.



7.

**VII. Kreditlarni olish uchun talablar.**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishini topshirish.

Jami seminar mashg'ulotlari bo'yicha o'zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi.

Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma'ruza mashg'ulotlari o'quv statidan kelib chiqqan holda I marta o'tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta'lim topshirig'i kiradi.

Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi.

Yakuniy nazorat

Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o'tkaziladi. Talabanning yakuniy nazoratdagi o'zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalar fanni o'zlashtirgan hisoblanadi

8.

**IX. Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati**

**Rahbariy adabiyotlar:**

1. Mirziyoev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga kuramiz. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. —488 b.
2. Mirziyoev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda kuramoiz. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti lavozimiga kirishish tantanali karo po etamiz. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlis palatalarining kushma majlisidagi nutk. - narosimiga bag'ishlangan Oliy Majlis palatalarining kushma majlisidagi nutk. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2016. - 56 b.
3. Mirziyoev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash - yurt kuradigiyoti va xalq farovonligining garovi. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganligining 24 yilligiga bag'ishlangan tantanali narosimdag'i ma'ruzasi. 2016 yil 7 dekabr. Toshkent: "O'zbekiston" NMIU. 2016. - 48 b.

**I. Asosiy adabiyotlar**

1. Abduqodirov A.A., Astanova F.A., Abduqodirova F.A. "Case-study" uslubini tazariya, amaliyot, tajriba - T.: "Tafakkur qanot" nashriyoti, 2012.
2. Abdullayeva X.A. Mashg'ulotlarda faol ta'lim usullaridan foydalanish / - Farg'ona: FarDU, 2008.
3. Avliyakov N.X., Musayeva N.N. Pedagogik texnologiyalar / - T.: "Fan va texnologiyalar" nashriyoti, 2008.
4. Azizxo'jayeva N.N. Pedagogik texnologiyalar va pedagogik maxorat / T.: "O'zbekiston yozuvchilar uyushmasi Adabiyot jamg'armasi" nashriyoti, 2006.
5. Zhumunov A.A. boshqalar. Pedagogika tarixi / - T.: Sharq, 2000.

**Qo'shimcha adabiyotlar**

1. Ibragimov X.I., Abdullayeva Sh.A. Pedagogika / O'quv qo'llanma. - Toshkent: Fan, 2004.
2. Ibragimov R., Abduqodirov A., Pardayev A. Tarbiyada innovatsion texnologiyalar / Ta'lim muassasalari o'qituvchi- o'qituvchilari uchun amaliy kurslar. - T.: "Iste'dod" jamg'armasi, 2009.
3. Yo'ldoshev J., Hasanov S. Pedagogik texnologiyalar / - T.: "Moliya- iqtisod"

1. Boshqaruvi madaniyatining asosiy elementlari.

2. Boshqaruvda axloqiy va huquqiy me'yorlar.

3. Boshqaruvi xodimlari madaniyati.

4. Boshqaruvi xodimlari madaniyatini ta'minlashning asosiy yo'llari.

5. Zamonaviy rahbarlar faoliyati. Hujjatlashirish madaniyati.

**9-mavzu. Boshqaruvi va rahbarning kasbiy faoliyati. Raxbar shaxsini sotsiologik o'rganish muammolari**

**Reja:**

1. Rahbarning kasbiy mahoratining shakllanishida profессиogrammaning o'rni.

2. Rahbar shaxsini belgilovchi xususiyatlar.

3. Zamonaviy rahbar faoliyati va tashkilot madaniyati

**10-mavzu. Rahbarlik psixologiyasi**

**Reja:**

1. Liderlik va boshqaruvi.

2. Rahbarlik muloqoti va uning bosqichlari.

3. Boshqaruvi qarorlarini qabul qilish.

4. Muzokaralar olib borishning psixologik jihatlari. Rahbar va oila

**III. Seminar yoki laboratoriya mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar**

Seminar mashg'ulotlarda talabalarda nazariy o'zlashtirilgan bilimlar mustahkamlanadi hamda ularda egallangan bilimlarni amaliyotda qo'llash ko'nikma va malakalari hosil qilinadi.

**III-semestr**

**1-mavzu. Rahbarlik mahorati va kompetentlik haqida umumiy tushuncha**

**Reja:**

1. Rahbarlik mahoratini va kompetentlik haqida umumiy tushuncha.

2. "Rahbar mahorati va kompetentligi" fanining zaruriyati, maqsadi, vazifalari

3. "Rahbar mahorati va kompetentligi" fanining boshqa fanlar bilan aloqadorligi

**2-mavzu. Rahbarning kasbiy faoliyatiga qo'yiladigan zamonaviy talablar (2 soat)**

**Reja:**

1. Kasbiy kompetentlikni rivojlantirish omillari.

2. Kasbiy kompetentlikning asosiy turlari.

3. O'qituvchi kompetensiyaviy xususiyatlari: maxsus, umummadaniy, shaxsiy, kasbiy kompetensiyalar.

**3-mavzu. Rahbarning kreativlik kompetentligini oshirish yo'llari (2 soat)**

**Reja:**

1. Kreativlik: mazmuni va mohiyati.

2. Rahbar faoliyatida kreativlikning ahamiyati.

3. Ta'lim jarayonini boshqarishda kreativlikning ahamiyati bo'yicha nazariy qarashlar.

**4-mavzu. Rahbarlik mahoratini shakllantirish va uning boshqaruvi jarayonidagi ahamiyati**

**Reja:**

1. Rahbar mahoratining ortib borishida sotsial munosabatlar.

2. Boshqaruvi jarayonida shaxslararo muloqotni samarali olib borish natijasida rahbarlik mahoratini rivojlantirish

3. Rahbarlik usulidagi ob'ektiv va sub'ektiv omillar.

**5-mavzu. Rahbar xodimlarning xalqiy madaniyatini oshirishda ijtimoiy-ruhiy usullarning ahamiyati.**



### Reja:

1. Ijtimoiy-rubiy usulning mazmuni.
2. Korxonada rubiy muhimi barqarorlashtirish.
3. Ijtimoiy muvofiqlashtirish, ijtimoiy rejalashtirish, ma'naviy rag'batlantirish.
4. Jamoaning jipslashuviga erishish. Korxonadagi «Rubiy iqlim».

### 6-mavzu. Rahbar ishblarmonlik subhatlarini olib borish tartibi.

#### Reja:

1. Subhatlar o'tkazish jarayoni. Ishga aloqador subhatlar o'tkazish.
2. Subhatga tayyovgarlik, subhatdoshga tasir etuvchi omillar.
3. Subhatlarni o'tkazish va tugatish tartibi.

### 7-mavzu. Boshqaruvning tashkiliy tuzilishi va funksiyalari

#### Reja:

1. Boshqaruv jarayoni mazmuni. Boshqaruv jarayonidagi vaziyatni tahlil etish.
2. Boshqaruv jarayoni davrlari.
3. Boshqaruv operatsiyalarida rahbar faoliyati.
4. Boshqaruv jarayonini tashkil etishda biznes-reja va ta'minot.

### 8-mavzu. Boshqaruv madaniyati

#### Reja:

1. Boshqaruv madaniyatining asosiy elementlari.
2. Boshqaruvda axloqiy va huquqiy me'yorlar.
3. Boshqaruv xodimlari madaniyati.
4. Boshqaruv xodimlari madaniyatini ta'minlashning asosiy yo'li.
5. Zamonaviy rahbarlar faoliyati. Hujjatlashtirish madaniyati.

### 9-mavzu. Boshqaruv va rahbarning kasbiy faoliyati. Raxbar shaxsini sotsiologik

#### o'rganish muammolari

#### Reja:

1. Rahbarning kasbiy mahoratining shakllanishida professionarlikning o'rni.
2. Rahbar shaxsini belgilovchi xususiyatlar.
3. Zamonaviy rahbar faoliyati va tashkilot madaniyati.

### 10-mavzu. Rahbarlik psixologiyasi

#### Reja:

1. Liderlik va boshqaruv.
2. Rahbarlik muloqoti va uning bosqichlari.
3. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish.
4. Muzokaralar olib borishning psixologik jihatlari. Rahbar va oila.

### IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar.

#### IV.1. Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Pedagogik nizolar va ziddiyatlarining falsafiy, pedagogik-psixologik tasnifi.
2. Yosh o'qituvchilarning xushmuomalaligi, nazokati va pedagogik takti.
3. Hozirgi kunda o'qituvchi natijalarini tekshirish va notiq madaniyatini takomillashtirish muammolari.
4. Pedagogik fikr taraqqiyotida o'qituvchining kasbiy mahorati hamda burch va mas'uliyatlari.
5. O'qituvchi pedagogik qobiliyatining asosiy sifatlari va yetakchi xususiyatlari.
6. O'qituvchining tashkilotchilik qobiliyati va uning ta'lim jarayonidagi o'rni.
7. Pedagogik texnikani egallashning asosiy usullari.
8. Pedagogik-tashkilotchilik faoliyatining mohiyati.
9. O'qituvchi bilishi lozim bo'lgan tarbiyaviy jarayonning asosiy xususiyatlari.
10. Tarbiyaviy jarayon va tarbiya mazmunini modellashtirish.
11. Pedagogik mahoratni tarkibiy tuzilishida axborot madaniyatini oshirish omillari.

12. Yosh o'qituvchilar mehnatini ilmiy asosda tashkil etilishida muhim ahamiyatga ega bo'lgan kasbiy mahorat komponentlari.

13. O'qituvchining natijalarini madaniyat va unga xos bo'lgan vositalar.

14. Zamonaviy o'qituvchiga qo'yiladigan talablar mazmuni va uning fazilatlarini, vazifasi, burchi, mas'uliyatlari.

15. O'qituvchi intellektning asosiy sifatlari va xususiyatlari.

### IV.2. Mustaqil ta'limni o'zlashtirish tartibi.

Mustaqil ta'lim mazmuni ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlar mavzulari asosida shakllantiriladi. Biroq mustaqil ta'lim ko'proq ma'ruza va seminar mashg'ulotlarida o'rganilmagan masalalarni o'z ichiga qamrab oladi. Mustaqil ta'lim asosida o'qib-o'rganilgan masalalar fan bo'yicha oralq va yakuniy nazorat ishlari savollarida o'z aksini topadi.

Mustaqil ta'limni tayyorlashda mazkur fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

- 1) darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha mavzularni konspektlashtirish;
- 2) adabiyotlar asosida referat yozish;
- 3) kitob va maqolalarga annotatsiya yozish;
- 4) Internet tarmog'idan axborotlar izlash va tahlil etish.

### V. Ta'lim natijalari/Kasbiy kompetensiyalar.

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- natural xo'jalik, tovar xo'jaligi, nafitlik, almashuv qiymati, narx, mehnat unumdorligi haqida bilimlarga ega bo'lishi;
- Mehnat munosabatlari, mehnat unumdorligi, shuningdek, aniq va abstrakt mehnat kabi mavzuga oid iqtisodiy kategoriyalar to'g'risida tasavvurga ega bo'lishi;
- iqtisodiyotning nazariy asoslari, iqtisodiy qonunlar, tushunchalar, kategoriyalarni, iqtisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilishi va ulardan foydalana olishi;
- talaba iqtisodiy hodisa va jarayonlarni tahlil qilish usullarini qo'llash, iqtisodiy muammolar bo'yicha yechimlar qabul qilish ko'nikmalariga ega bo'lishi.
- Tijorat va noijorat muassasalari boshqaruvida tashkilotning moliyaviy oqimi, sarf-xarajatlari, mehnat unumdorligi, foyda va samaradorlik ko'rsatkichlariga oid hisob-kitob ishlarni olib borish bo'yicha ko'nikmaga ega bo'lishi;
- tadbirkorlik faoliyatini tashkil etish, biznes g'oyani biznes rejada aks ettirish bo'yicha ko'nikmaga ega bo'lishi;

### VI.

#### Ta'lim texnologiyalari va metodlari.

- Ma'ruzalar;
- Interfaol keys-stadiylar;
- Seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);
- Guruhlarda ishlash;
- Taqdimotlarni qilish;
- Individual loyihalar;
- Jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.



**III Amaliy, seminar yoki laboratoriya mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar**

Amaliy mashg'ulotlarda talabalarda nazariy o'zlashtirilgan bilimlar mustahkamlanadi hamda ularda egallangan bilimlarni amaliyotda qo'llash ko'nikma va malakalari hosil qilinadi.

**III-semestr**  
**1-mavzu. Rahbarlik mahorati va kompetentlik haqida umumiy tushuncha. (2 soat)**

- Reja:**
1. Rahbarlik mahoratini va kompetentlik haqida umumiy tushuncha.
  2. "Rahbar mahorati va kompetentligi" fanining zaruriyati, maqsadi, vazifalari
  3. "Rahbar mahorati va kompetentligi" fanining boshqa fanlar bilan aloqadorligi

**2-mavzu. Rahbarlik mahoratini va kompetentligi haqida umumiy tushuncha. (2 soat)**

- Reja:**
1. Kasbiy kompetentlikni rivojlantirish omillari.
  2. Kasbiy kompetentlikning asosiy turlari.
  3. O'qituvchi kompetensiyaviy xususiyatlari: maxsus, umummadaniy, shaxsiy, kasbiy kompetensiyalar

**3-mavzu. Rahbarlik mahoratini va kompetentligi haqida umumiy tushuncha. (2 soat)**

- Reja:**
1. Kreativlik: mazmuni va mohiyati.
  2. Rahbar faoliyatida kreativlikning ahamiyati.
  3. Ta'lim jarayonini boshqarishda kreativlikning ahamiyati bo'yicha nazariy qarashlar

**4-mavzu. Rahbarlik mahoratini shakllantirish va uning boshqaruv jarayonidagi ahamiyati**

- Reja:**
1. Rahbar mahoratning orib borishida sotsial munosabatlar.
  2. Boshqaruv jarayonida shaxslararo muloqotni samarali olib borish natijasida rahbarlik mahoratini rivojlantirish.
  3. Rahbarlik usulidagi ob'ektiv va sub'ektiv omillar.

**5-mavzu. Rahbar xodimlarning xulqiy madaniyatini oshirishda ijtimoiy-rubiy usullarning ahamiyati.**

- Reja:**
1. Ijtimoiy-rubiy usullarning mazmuni.
  2. Korxonada rubiy muhitni barqarorlashtirish.
  3. Ijtimoiy muvofiqlashtirish, ijtimoiy rejalashtirish, ma'naviy rag'batlantirish.
  4. Jamoaning jipslashuviga erishish. Korxonadagi «Rubiy iqlim».

**6-mavzu. Rahbar ishbarimlik subhatlarini olib borish tartibi.**

- Reja:**
1. Subhatlar o'tkazish jarayoni. Ishga aloqador subhatlar o'tkazish.
  2. Subhatga tayyorgarlik, subhatdoshga ta'sir etuvchi omillar.
  3. Subhatlarni o'tkazish va tugatish tartibi.

**7-mavzu. Boshqaruvning tashkiliy tuzilishi va funksiyalari**

- Reja:**
1. Boshqaruv jarayoni mazmuni. Boshqaruv jarayonidagi vaziyatni tahlil etish.
  2. Boshqaruv jarayoni davrlari.
  3. Boshqaruv operatsiyalarida rahbar faoliyati.
  4. Boshqaruv jarayonini tashkil etishda biznes-reja va ta'minot

**8-mavzu. Boshqaruv madaniyati**

- Reja:**
1. Boshqaruv madaniyati tushunchasi.
  2. Boshqaruv madaniyatining ahamiyati.
  3. Boshqaruv madaniyatini rivojlantirish omillari.
  4. Boshqaruv madaniyatini oshirish usullari.

**9-mavzu. Boshqaruv madaniyati**

- Reja:**
1. Boshqaruv madaniyatining ahamiyati.
  2. Boshqaruv madaniyatini rivojlantirish omillari.
  3. Boshqaruv madaniyatini oshirish usullari.
  4. Boshqaruv madaniyatini oshirish usullari.

nashriyoti, 2009.

4. Yo'ldoshev J.G. Xorijda ta'lim / -T.: Sharq, 1995.
5. Muslimov N.A., Usmonboyeva M.H., Sayfurov D.M., To'rayev A. B. Innovatsion ta'lim texnologiyalari / - T.: "Sano standart" nashriyoti, 2015.
6. Muxina S.A., Solovyova A.A. Sovremennyye innovatsionnaya texnologii obucheniya / - M.: "GEOTAR-Mediya", 2008.
7. Omonov N.T. Pedagogik texnologiyalar va pedagogik mahorat / - T.: "Iqtisod-moliya", 2009.
8. Pirmuxamedova M. Pedagogik mahorat asoslari / - T.: 2000
9. Ro'ziyeva D., Usmonboyeva M., Holiqova Z. Interfaol metodlar: mohiyati va qo'llanilishi. Met.qo'll. - T.: Nizomiy nomli DTPU, 2013.
10. Sultonova G.A. Pedagogik mahorat / - T.: TDPU, 2005.
11. Toxtaxodiyeva M.X. va boshqalar. Pedagogika nazariyasi va tarixi / 1-qism. Pedagogika nazariyasi. - T.: "IQTISOD-MOLIYA", 2007.
12. Xoliqov A.A. Pedagogik mahorat / - T.: "Tafakkur-bo'stoni" nashriyoti, 2011.
13. Xoshimov K., Nishonova S. Pedagogika tarixi. - T.: Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasi nashriyoti, 2005.
14. Hasanboyev J. va boshq. Pedagogika / O'quv qo'llanma-Toshkent: "Fan", 2006.
15. Muhiiddinov A.G. O'quv jarayonida nutq faoliyati. - T.: O'qituvchi, 1995.
16. Sayidahmedov N. Pedagogik mahorat va pedagogik texnologiya. - T.: OPI, 2003.
17. Sultonova G.A. Pedagogik mahorat. - T.: Nizomiy nomidagi TDPU, 2005.
18. Qudratov T. Nutq madaniyati asoslari / OO'Yu uchun o'quv qo'll. - T.: "Pedagog", 1993.
19. Husanov B., G'ulomov V. Muomala madaniyati / Darslik. - T.: "Iqtisod-moliya", 2009.
20. Antsupov A.Ya. Konfliktologiya. O'rta maktablar uchun darslik / A.Ya. Antsupov, A.I. Shipilov. - 3-nashr. - Sankt-Peterburg: Peter, 2008. - 490 p.

**II. Elektron ta'lim resurslari**

1. [www.edu.uz](http://www.edu.uz)
2. [www.uzedu.uz](http://www.uzedu.uz)
3. [www.multimedia.uz](http://www.multimedia.uz)
4. [www.bimn.uz](http://www.bimn.uz)
5. [www.ziyonet.uz](http://www.ziyonet.uz)

9. Rahbar mahorati va kompetentligi fanining o'quv dasturi Jizzax davlat pedagogika universiteti Kengashining 202\_\_ yil "\_\_\_\_" dagi \_\_\_\_\_sonli Kengash qarori bilan tasdiqlangan.

10. **Fan/modul uchun ma'sullar:** Jumanov Farux Saparboyevich - Maktab menejmenti kafedrasi stajyor o'qituvchisi

11. **Taqrizchilar:** Botirov Baxtiyor Fayzullayevich- Maktab menejmenti kafedrasi dotsenti \ Hidayatov Ravshan- Jizzax politexnika institute "Menejment" kafedrasi dotsenti

Fan/Modul kodi 351RXXV/K04	O'quv yili 2022-2023	Semestr III	Kreditlar 2		
Fan/Modul kodi Tanbiv fan	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 2		
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)		
1. <b>Rahbar mahorati va kompetentligi</b>	30	30	60		
2.					
	Hammasi	Ma'ruza	Amaliy	Seminar	Mustaqil ish
4-semestr	60	10	10	10	30
Jami	60	10	10	10	30

**I. Fanning mazmuni**  
**Rahbar mahorati va kompetentligi fanning maqsadi** – ta'lim-tarbiya jarayonining samaradorligini oshirish uchun zarur bo'ladigan kasbiy bilim, ko'nikma va malakalarni muntazam yangilash, mustaqil amaliy faoliyatda qo'llash, malaka talablari asosida ularning kasbiy kompetentligini rivojlantirishdan iborat.

**Fanning vazifalariga quyidagilar kiradi:**  
 Talabalarga jamiyatda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy islohotlar va ta'lim-tarbiya jarayonlarini tashkil etishning huquqiy-me'yoriy asoslarini muntazam o'rgatish, ilg'or ta'lim-tarbiya texnologiyalari va xorijiy tajribalarni o'rganishi, o'qituvchilarni kreativ fikrlash, intellektual qobiliyatlarini rivojlantirish, o'qituvchilarini ogli ravishda kasb tanlashga tayyorlash ishlarini amalga oshirish, o'quv jarayonini fan va ishlab chiqarish bilan samarali integratsiyasini ta'minlashga qaratilgan faoliyatni tashkil etish, malaka talablariga mos holda boshlang'ich ta'lim o'qituvchilarining kasbiy bilim, ko'nikma va malaka, kompetensiyalarini innovatsion yondashuvlar asosida uzluksiz rivojlantirish.

1. **Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)**  
 II.1. **Fanning tarkibiga quyidagi mavzular kiradi**  
 III-semestr

**1-mavzu. Rahbarlik mahoratini va kompetentlik haqida umumiy tushuncha.**  
 (2 soat)  
 Rahbarlik mahoratini va kompetentlik haqida umumiy tushuncha amiyatda o'qituvchi faoliyatining o'imi va zaruriyati. Pedagogik mahoratning zaruriyati va mohiyati. O'qituvchi shaxsiga nisbatan kasbiy va insoniy talablar. Pedagog mahoratini shakllantiruvchi omillar

**2-mavzu. Rahbarlik kasbiy faoliyatiga qo'yiladigan zamonaviy talablar.** (2 soat)  
 Kasbiy kompetentlikni rivojlantirish omillari. Ta'lim beruvchining kompetensiyaviy piramidasi. Kasbiy kompetentlikning asosiy turlari. O'qituvchi kompetensiyaviy xususiyatlari: Maxsus, Umummadaniy, Shaxsiy. Kasbiy kompetensiyalar. Kasbiy kompetensiya: Pedagogika bilimlarga ega bo'lish

**II-mavzu. Rahbarlik kreativlik kompetentligini oshirish yo'llari.** (2 soat)  
 O'qituvchilarda kreativlik ko'nikmalarini shakllantirish bo'yicha