O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI

"Tasdiqlayman"
Jizzax davlat pedagogika universiteti
rektori Sh.S.Sharipov
____
2022 yil "____" __________

OLIY TA'LIMDA ME'YORIY HUJJATLAR FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 100000 – Ta'lim

Ta'lim sohasi: 110000 – Ta'lim

Ta'lim yo'nalishi: 70110103 - Ta'lim muassasalarining boshqaruvi

Jizzax - 2022

har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak // Xalq so'zi 15 yanvar 2017 yil. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SHavkat Mirziyoyevning mamlakatimizni 2016 yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning asosiy yakunlari va 2017 yilga mo'ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasining kengaytirilgan majlisidagi ma'ruzasi.

4. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. - T.: O'zbekiston, 2018.
5. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga sharhlar. -T.:Adolat, 1995
6. U.Tojihonov, A.Saidov. Huquqiy madaniyat nazariyasi I-II tomlar. -T.: Akademiya, 1998.
7. Z.M.Muqimov. O'zbekiston davlati va huquqi tarihi. -T.: Adolat 2003.
8. U.Tojixonov. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy huquqi. - T.: Sharq, 2001.
9. Konstitutsiyaviy huquq: Darslik / X.T.Odilqoriev, O'.X.Muxamedov, B.A.Saidov va boshk.: Mas'ul muharrir SH.T.Ikramov. - T.: O'zbekiston Respublikasi IIV Akademiyasi, 2014.
10. Husanov.O.T. Konstitutsiyaviy huquq. Darslik. T.:Adolat, 2013.
11. O'zbekiston Respublikasi mehnat Qonunchiligi bo'yicha me'yoriy huquqiy hujjatlar to'plami. Toshkent, «Iqtisodiyot va huquq dunyosi», 2008 y.
12. O'zbekiston Respublikasining 1992 yil 3 iyulda qabul qilingan «Kasaba uyushmalari, ularning huquqlari va faoliyatining kafolatlari to'g'risida»gi Qonuni.
13. O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksiga sharhlar T. TDYul 2008 y

Internet saytlari

www.gov.uz - O'zbekiston Respublikasi hukumat portal

www.lex.uz- O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.

http://www.norma.uz

http://www.ziyonet.uz

7	**Jizzax davlat pedagogika instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan**
	Fan/modul uchun ma`sullar: TursunovDiyor Sunnatovich- Maktab menejmenti kafedrasi mudiri.PhD Botirov Shonazar Askar o'g'li- Maktab menejmenti kafedrasi o'qituvchi
	Taqrizchilar: Botirov Baxtiyor Fayzullayevich - Maktab menejmenti kafedrasi dotsent v.b.i.f.n Asatulla Mustafaqulov Asrorovich- Jizzax politexnika institute "Professional ta'lim" kafedrasidotsenti v.b.PhD.

IV. ASOSIY NAZARIY QISM (MA'RUZA MASHG'ULOTLARI)
IV.I. FAN TARKIBIGA QUYIDAGI MAVZULAR KIRADI:

1-mavzu. O'zbekiston Respublikasining ta'lim sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlari.(2 soat)

Meyoriy huquqiy hujjat tushunchasi va turlari. O'zbekiston respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, vazirliklar, davlat qo'mitalari va idoralarining buyruqlari hamda qarorlari, mahalliy davlat hokimiyat organlarining qarorlari. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Pedagog kadrlarni tayyorlash, xalq ta'limi xodimlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori. Ta'lim –tarbiya va kadrlar tayyorlash tizimini tubdan isloh qilish, barkamol avlodni voyaga yetkazish to'g'risida. Uzluksiz ta'lim tizimi uchun davlat ta'lim standartlarini ishlab chiqish va joriy etish. Uzluksiz ta'lim tizimini darsliklar va o'quv adabiyotlari bilan ta'minlashni takomillashtirish to'g'risida qonun hujjatlari.

2-mavzu. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi ta'lim va tarbiya jarayonlarining asosiy qonun hujjati sifatida. (2 soat)

Konstitutsiyaning yaratilishi. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining o'ziga hos hususiyati. Konstitutsiyaning yuridik hususiyati. Konstitutsiyaning asosiy yuridik belgilari.O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida ta'lim olish huquqi. Ta'lim olish huquqining amalga oshish mezonlari

3-mavzu.O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni. (2 soat)

O'zbekiston respublikasi ta'lim to'g'risidagi qonun hujjati qabul qilinishi. Ta'lim to'g'risidagi qonun hujjatlarida bilim olish huquqi. Ta'lim to'g'risidagi qonunga asosan ta'lim sohasidagi davlat siyosatining asosiy prinsiplari. O'zbekiston Resublikasi ta'lim tizimining tarkibiy qismlari. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari. Ta'limni boshqarish bo'yicha mahsus vakolat berilgan davlat organlari. Mahalliy davlat organlari ta'lim sohasida.

4-mavzu.O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepsiyasi(2 soat)

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirishning ustuuvor rejasi.Kredit ta'lim tizimiga o'tish.Konsepsiyaning mazmun mohiyati va maqsadi vazifalari.

5-mavzu.Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartlar(2 soat)

Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini ishlab chiqish asoslari. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ta'lim – tarbiya va kadrlar tayyorlash tizimini tubdan isloh

8. Umumiy o'rta ta 'lim davlat ta'lim standartining mazmun va moxiyati.
9. O'zbekiston Respublikasining ta'lim sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlari
10. Bola huquqlari kafolatlarining xalqaro va milliy huquqiy asoslari
11. Ta'lim muassasalarida huquqiy tartibotni ta'minlash.
12. Jamoa shartnomasi tuzilishi, mazmuni va ijro etilish
13. Mehnat shartnomasi taraflarining moddiy javobgarligi
14. Ta'lim muassasalarida mehnatga oid huquqiy munosabatlar tushunchasi
15. Nodavlat ta'lim xizmatlari ko'rsatish sohasidagi faoliyatni huquqiy asoslari
16. O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarida ta'lim tarbiya jarayoning me'yoriy huquqiy asoslari.
17. Ta'lim va tarbiya jarayoninin tashkil etishning qonun hujjatlari.
18. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti - ta'lim tizimini tubdan isloh qilish masalasida.
19. Proffessional ta'lim tizimi

Auditoriyadan tashqari vaqtda bajariladigan mustaqil ishlar quyidagi turlarda amalga oshirilishi tavsiya etiladi:

- esse – dolzarb mavzu bo'yicha shaxsiy fikrini tanqid, publisistik va boshqa janrlarda yozma bayon qilish;
- dokladlar tayyorlash;
- konspekt yozish;
- glossariy tuzish;
- individual va guruhiy o'quv loyihasi;
- keys-topshiriqlarini bajarish;
- mavzuliportfoliolar tuzish;
- axborot-tahliliy materiallar bilan ishlash;
- manbalar bilan ishlash;
- multimediali taqdimotlar yaratish;
- darslarning metodik ishlanmalarini tayyorlash;
- darsdantashqari mashg'ulotlar ishlanmalarini tayyorlash;

ta'lim yo'nalishi(mutaxassislik)ning xususiyatidan kelib chiqqan holda mustaqil ishlarning boshqa turlaridan foydalanish mumkin.

I. Ta'lim natijalari/Kasbiy kompetensiyalar

- mustamlakachilik va sovet davrida O'zbekistonning turli sohalardagi rivojlanishiga qarshi siyosat va ularning oqibatlari;
- O'zbekistonda davlat mustaqilligining qo'lga kiritilishi, huquqiy demokratik davlat va fuqarolik jamiyati asoslarining barpo etilishi, rivojlanishi, yangilanish va modernizatsiya jarayonlari haqidagi ***bilimga;***
- Vatanimiz tarixi bo'yicha o'z tarixiy tafakkurini boyitib borish va tarixiy haqiqat tamoyillari asosida tarixiy jarayonlarni tahlil qila bilish;
- O'zbekistonning jahonssivilizatsiyasi o'choqlaridan biri ekanligini teran his qila olish;
- ajdodlarimizning ibratli hayoti va faoliyati bilan fahrlanish va vatanparvarlikni namoyon eta olish ***ko 'nikmalariga;***
- tarixiy voqea-hodisalar natijalarini qiyosiy taqqoslash orqali ulardan xulosalar chiqarish;
- jamiyat taraqqiyotida o'zining tutgan o'rnini anglay bilish, mas'uliyatni his etish va faol ishtirok etish;

10-mavzu. Ta'lim muassasalarida mehnat shartnomasi tushunchasi (4 soat)

Mehnat shartnomasi tushunchasi va uning ahamiyati. Mehnat shartnomasining aralash fuqarolik huquqiy shartnomalaridan farqi. Pudrat shartnoma. Topshiriq shartnoma. Mualliflik shartnoma. Mehnat shartnomasining taraflari. Mehnat shartnomasi shakli va mazmuni. Mehnat shartnomasi muddatlari.

11-mavzu. Ta'lim muassasalari ishlarini rejalashtirish. Maktabda uslubiy ishlar Maktab hujjatlari Pedagogik kengash. (4 soat)

Maktab ishlarini rejalashtirish va uning ustivor yo'nalishlari.Pedagogik kengash. Pedagogk kengashning maqsad va vazifalari. Pedagogik kengash a'zolarining huquq va vazifalari. Maktabda uslubiy ishlar. Uslubiy ishlarnig maqsadi.Ilg'or pedagogik tajribani o'rganish. Ilg'or pedagogik tajribani o'rganishning maqsad va ob'ektlari.

12-mavzu.Metod birlashma faoliyati,tashkil etilishi maqsad va vazifalari(4 soat)

Metodbirlashmaning asosiy maqsadi, Metodbirlashmalarining asosiy vazifalari, Metodbirlashmalar ishlarini tashkil etishva unga rahbarlik qilish, Metodbirlashma rahbari va a'zolarining majburiyatlari, Metodbirlashmaning huquqlari, Metodbirlashma hujjatlari.

Amaliy, seminar yoki laboratoriya mashg`ulotlari bo`yicha ko`rsatma va tavsiyalar

Seminar mashg'ulotlar amaliy ko'rinishida tashkil etilib, ma'ruza darslarida o'tilgan mavzularni professor-o'qituvchilar boshchiligida yanada chuqurroq o'rganish va o'zlashtirish uchun o'tkaziladi. Oliy ta'limda me'yoriy hujjatlar fanidan seminar mashg`ulotlar o'tish davomida bakalvrlarni ijodiy jarayonga yo'naltirish, ularni tahlil qilish, dars jarayonida mustaqil ishlashga o'rgatish, topshiriqlarni mustaqil bajarishga erishish ko'zda tutiladi.

1-mavzu.O'zbekiston Respublikasining ta'lim sohasiga oid qonun hujjatlarining takomillashuvi(2 soat)

Reja:

1. Meyoriy huquqiy hujjat tushunchasi va turlari.
2. O'zbekiston respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, vazirliklar, davlat qo'mitalari va idoralarining buyruqlari hamda qarorlari, mahalliy davlat hokimiyat organlarining qarorlari.
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Pedagog kadrlarni tayyorlash, xalq ta'limi xodimlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori.

2-mavzu.Ta'lim-tarbiya jarayonlarini tashkil etishning huquqiy-me'yoriy asoslari sifatida qonun osti hujjatlari(2 soat)

Reja:

1. Ta'lim-tarbiya jarayonlarini tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari sifatida qonun osti hujjatlari mazmuni
2. Ta'lim –tarbiya va kadrlar tayyorlash tizimini tubdan isloh qilish, barkamol avlodni voyaga yetkazish to'g'risida.
3. Uzluksiz ta'lim tizimi uchun davlat ta'lim standartlarini ishlab chiqish va joriy etish

3-mavzu.O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni. (2 soat)

Reja:

1. O'zbekiston Respublikasi ta'lim to'g'risidagi qonun hujjati qabul qilinishi. Ta'lim to'g'risidagi qonun hujjatlarida bilim olish huquqi.
2. Ta'lim to'g'risidagi qonunga asosan ta'lim sohasidagi davlat siyosatining asosiy prinsiplari.
3. O'zbekiston Resublikasi ta'lim tizimining tarkibiy qismlari.

4-mavzu.O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepsiyasi(2 soat)

Reja:

1. O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirishning ustuuvor rejasi.
2. Kredit ta'lim tizimiga o'tish.
3. Konsepsiyaning mazmun mohiyati va maqsadi vazifalari.

5-mavzu.Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartlar(2 soat)

Reja:

1. Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini ishlab chiqish asoslari.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ta'lim – tarbiya va kadrlar tayyorlash tiziminitubdan isloh qilish, barkamol avlodni voyaga yetkazish to'g'risida" gi farmoni.
3. Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini qo'llash sohasi. Davlat ta'lim standartini asosiy foydalanuvchilari.
4. Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini amal qilish muddati.

6-mavzu. Ta'lim muassasalarini boshqarish ta'lim yo'nalishining malaka talablari. (4 soat)

Reja:

1. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari. Muayyan ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining turlari.
2. Ta'lim yo'nalishlari uchun malaka talablari.
3. Magistratura mutaxasisligining malaka talablari.
4.

7-mavzu.O'quv rejalar va ularni shakllantirish tartibi. Fan dasturlari. Buyruqlar va Nizomlar(4 soat)

Reja:

1. O'quv reja. Oliy ta'limning muayyan yo'nalishi yoki mutaxasisligi bo'yicha o'quv faoliyatining turlari.
2. Ishchi o'quv reja. Fan dasturi meyoriy hujjat sifatida. Namunaviy o'quv dastur. Namunaviy o'quv dasturlarini tuzish tartibi. Ishchi o'quv dastur. Ishchi o'quv dasturlarini tuzish tartibi.
3. Buyruqlar va nizomlar. Oliy ta'lim to'g'risidagi nizom. Oliy ta'limning asosiy vazifalari. Oliy ta'lim to'g'risidagi nizomda talabalarning huquq va majburiyatlari.
4. Proffessor o'qituvchilaring huquq va majburiyatlari. Talabalar bilimini baholash va nazorat qilish.

8-mavzu. Ta'lim muassasalarida mehnat shartnomasi tushunchasi(4 soat)

Reja:

1. Mehnat shartnomasi tushunchasi va uning ahamiyati. Mehnat shartnomasining aralash fuqarolik huquqiy shartnomalaridan farqi. Pudrat shartnoma. Topshiriq shartnoma.
2. Mualliflik shartnoma. Mehnat shartnomasining taraflari.
3. Mehnat shartnomasi shakli va mazmuni. Mehnat shartnomasi muddatlari.

9-mavzu. Ta'lim muassasalari ishlarini rejalashtirish. Maktabda uslubiy ishlar Maktab hujjatlari Pedagogik kengash. (4 soat)

Reja:

1. Maktab ishlarini rejalashtirish va uning ustivor yo'nalishlari.
2. Pedagogik kengash. Pedagogk kengashning maqsad va vazifalari. Pedagogik kengash a'zolarining huquq va vazifalari.
3. Maktabda uslubiy ishlar. Uslubiy ishlarnig maqsadi.
4. Ilg'or pedagogik tajribani o'rganish. Ilg'or pedagogik tajribani o'rganishning maqsad va ob'ektlari.

10-mavzu.Metod birlashma faoliyati,tashkil etilishi maqsad va vazifalari(4 soat)

Reja:

1. Metodbirlashmaning asosiy maqsadi, Metodbirlashmalarining asosiy vazifalari,
2. Metodbirlashmalar ishlarini tashkil etishva unga rahbarlik qilish, Metodbirlashma rahbari va a'zolarining majburiyatlari,
3. Metodbirlashmaning huquqlari, Metodbirlashma hujjatlari.

Mustaqil ta`lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ishni tashkil etishda unga mo'ljallangan har bir bo'lim bo'yicha adabiyotlar talaba tomonidan o'rganilishi, mustaqil ish uchun mo'ljallangan nazariy va amaliy bilim mavzularini o'zlashtirish, har bir bo'lim bo'yicha berilgan topshiriqlarning mos varianti talaba tomonidan bajarilishi, Powerpoint, Mapledasturlaridan foydalanib, ularni prezentatsiya ko'rinishida tayyorlab topshirishi talab qilinadi. Jarayon o'qituvchi tomonidan uzluksiz nazorat qilinadi.

Mustaqil ta`lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Ta'limni tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asosi sifatida qonun xujjatlari.
2. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi ta'lim va tarbiya jarayonining asosiy qonun hujjati sifatida.
3. O'zbekiston Respublikasida kadrlar tayyorlash tizimini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari.
4. O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni.
5. O'zbekiston Respublikasining maktabgacha ta'lim sohasiga oid me'yoriy -huquqiy hujjatlari
6. Ta'lim sohasida davlat siyosatining asosiy tamoyillari.
7. Umumiy o'rta ta'lim boshqaruvining ish yuritish hujjatlari.

qilish, barkamol avlodni voyaga yetkazish to'g'risida" gi farmoni. Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini qo'llash sohasi. Davlat ta'lim standartini asosiy foydalanuvchilari. Ta'lim sohasi uchun davlat ta'lim standartini amal qilish muddati.

6-mavzu. Ta'lim muassasalarini boshqarish ta'lim yo'nalishining malaka talablari.. (2 soat)

Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari. Muayyan ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining turlari. Ta'lim yo'nalishlari uchun malaka talablari. Magistratura mutaxasisligining malaka talablari.

7-mavzu.O'quv rejalar va ularni shakllantirish tartibi. Fan dasturlari. Buyruqlar va Nizomlar(2 soat)

O'quv reja. Oliy ta'limning muayyan yo'nalishi yoki mutaxasisligi bo'yicha o'quv faoliyatning turlari. Ishchi o'quv reja. Fan dasturi meyoriy hujjat sifatida. Namunaviy o'quv dastur. Namunaviy o'quv dasturlarini tuzish tartibi. Ishchi o'quv dastur. Ishchi o'quv dasturlarin tuzish tartibi. Buyruqlar va nizomlar. Oliy ta'lim to'g'risidagi nizom. Oliy ta'limning asosiy vazifalari. Oliy ta'lim to'g'risidagi nizomda talabalarning huquq va majburiyatlari. Proffessor o'qituvchilaring huquq va majburiyatlari. Talabalar bilimini baholash va nazorat qilish. Buyruqlar va Nizomlar. "Oliy ta'lim to'g'risida" gi nizom. Talabalar bilimini baholash va nazorat qilishning "Reyting tizimi to'g'risida" gi Nizom. "Oliy ta'lim muassasasining fakulteti to'g'risida"gi namunaviy Nizom. "Oliy ta'lim muassasasining kafedralarito'g'risida"gi namunaviy Nizom.

8-mavzu. Oliy ta'limda talabalar bilimini baholash va nazorat qilish.Fakultet hamda kafedralar tashkiliy tuzilmasi va ularning vazifalari. (2 soat)

Nazorat turlari va baholash mezonlari, Nazorat turlari, Talabalar bilimini baholash mezonlari,Talabalar bilimini baholash, Baholash natijalarini qayd qilish, Baholashni 5 baholik shkaladan100 ballik shkalaga o'tkazish jadvali. Oliy va o'rta mahsus ta'lim vazirligining "Oliy ta'lim mussasasining fakulteti to'g'risida"gi Nizomi. Oliy ta'limda fakultetlar faoliyati va tashkil etish tartibi. Oliy va o'rta mahsus ta'lim vazirligining "Oliy ta'lim muassasasi kafedralarito'g'risida" gi Nizomi. Oliy ta'limda kafedralar faoliyati va tashkil etish tartibi.

9-mavzu. Ta'lim muassasalarini boshqarishda jamoa shartnomalari va kelishuvlari. (2 soat)

Jamoa shartnomasi va kelishuvlari tushunchasi va ahamiyati. Jamoa shartnomasi tuzilishi, mazmuni va ijro etilishi. Jamoa shartnomasi huquqiy normalari.Jamoa shartnomaining amal qilish muddati.Jamoa shartnomasiga ko'ra ish beruvchi va hodim o'rtasidagi o'zaro majburiyatlar. Muzokaralar olib borish tartibi.Mehnat kodeksida jamoa shartnomasi. Jamoa kelishuvlari tuzilishi va mazmuni. Jamoa shartnomalarining asosiy tamoyillariSHartnoma mazmuni.Normativ shartlar.Maxsus shartlar. Mehnat jamoasining konferensiyasi. Jamoa kelishuvlari.Bosh jamoa kelishuvlari. Tarmoq kelishuvi.Hududiy kelishuvlarKasaba uyushmasi.Kelishuv tushunchasi. Kelishuv mazmuni. Kelishuv tuzilishi

	tarixiy voqealar va xodisalarga nisbatan o'z nuqtai nazariga, mustaqil fikriga va munosabat bildira olish ***malakalariga ega bo 'ladi.***
4	**VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • interfaol ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish texnologiyasi; • modulli ta'lim texnologiyasi; • muammoli ta'lim texnologiyasi; • kooperativ ta'lim texnologiyasi; • refleksiv ta'lim texnologiyasi; • art-texnologiyalar; • veb-kvest; • chizma-tasviriy modellar (mantiqiy graf, freym modeli, tayanch konspekt, semantic tarmoq, intellekt karta).
5	**VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish. Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg'ulotlariga ajratilgan soatlar (juftlik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi. Jami seminar mashg'ulotlari bo'yicha o'zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi. Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma'ruza mashg'ulotlari o'quv soatidan kelib chiqqan holda 1 marta o'tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta'lim topshirig'i kiradi. Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi. Yakuniy nazorat Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o'tkaziladi. Talabaning yakuniy nazoratdagi o'zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalar fanni o'zlashtirgan hisoblanadi
6	**IV.Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlar hamda axborot manbalari** **Asosiy adabiyotlar** 1. Topildiyev.V.R Ta'lim tarbiya jarayonini tashkil etishning qonunchilik normalari . -T., 2016. 2. Oliy ta 'lim. Me'yoriy - huquqiy va uslubiy xujjatlar to'plami. "Istiqlol"-T., 2013. 3. Aksenov.D.A. Образовательноеправо. O'quv qo'llanma M.Книгодел 2016 Gasanov.M.YU., Sokolov E.A., O'zbekiston Respublikasida mehnat shartnomasi (kontrakt) 3- kitob.-Toshkent, 1996 **Qo'shimcha adabiyotlar** 1. Mirziyoyev.SH.M. Demokratik islohotlarni izchil davom ettirish xalqimiz uchun tinch va osoyishta, munosib hayot darajasin iyaratish – barqaror taraqqiyot kafolatidir // Xalqso'zi. 2016 yil 2 noyabr. 2. Mirziyoyev.SH.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash –yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi // Xalqso'zi 8 dekabr 2016 yil.O'zbekiston Respublikasining saylangan Prezidenti SHavkat Mirziyoevning O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganligining 24 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimidagi ma'ruzasi. 3. Mirziyoyev.SH.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik –

FANNING MAZMUNI

Fan/modul kodi 351OTMHM4	O'quv yili 2022-2023	Semestr 4	ECTS - Kreditlar 4
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4

	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	Oliy ta'limda me'yoriy hujjatlar	60	60	120

	Hammasi	Jami auditoriya	Ma'ruza	Seminar	Mustaqil ish
4-semestr	120	60	30	30	60
Jami	120	60	30	30	60

2

Fanning mazmuni.

Mustaqillik yillarida o'zbek xalqi ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy madaniy rivojdagi asosiy jarayonlar mazmunini biladi.

Fanning maqsadi – talabalarga ta'limning me'yoriy-huquqiy hujjatlari haqidagi bilimlarini takomillashtirish, me'yoriy xujjatlarni qo'llashdagi ayrim muammolarni aniqlash, tahlil etish, shuningdek, ularda umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ta'limning me'yoriy-huquqiy asoslari to'g'risida ko'nikma va malakalarini shakillantirish

Fanning vazifalari – umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ta'limning me'yoriy-huquqiy asosi sifatida qonun hujjatlarini tahlil etish;

- talabalarda me'yoriy-huquqiy hujjat hujjatlarni amalda qo'llash ko'nikmasi ko'nikmasi va malakalarini shakllantirish;

-umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ta'limga tegishli bo'lgan me'yoriy-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etishga o'rgatish;

-O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi- ta'lim-tarbiya jarayonlariga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarning asosi ekanligini ta'kidlash;

-O'zbekiston Respublikasining ta'lim-tarbiya sohasiga oid qonun hujjatlarining mazmun-mohiyatini etkazish;

Fan bo'yicha talabalar bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi:

Talaba:

- me'yoriy–huquqiy hujjatlar tushunchasi haqida;
- me'yoriy–huquqiy hujjatlarning turlari;
- me'yoriy–huquqiy hujjatlarni ishlab chiqilishi;
- me'yoriy–huquqiy hujjatlarni amalga kiritilishi;
- me'yoriy–huquqiy hujjatlarni ijrosini ta'minlashto'g'risidabilimlargaegabo'lishi;

Talaba:

- o'z kasbiy faoliyat sohalarida me'yoriy–huquqiy hujjatlar asosida faoliyat yuritishi;
- me'yoriy –huquqiy hujjatlarni tahlil qilish;
- me'yoriy –huquqiy hujjatlarni targ'ib qilish