

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM
VAZIRLIGI
ABDULLA QODIRIY NOMIDAGI JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA
UNIVERSITETI**



**MUTAXASSISLIKA KIRISH
FANINING O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi: 100000 - Ta'lim
Ta'lim sohasi: 110000 - Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi: 60112500-Maktab menejmenti

<p>9. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 19 майдаги “Ўзбекистон республикасида хорижий тилларни ўргатишни оммалаштириш фаолиятини сидаф жиҳатидан янги босқичга олиб чиқиш чора-тадбирлари тўғрисида” ги ПК-5117-сон Қарори – Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, (2005.2021 й., 07/21/5117/0472-сон).</p> <p>10. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 6 ноябрдаги «Таълим-тарбия тизимини янада такомиллаштиришга онд қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» ги ПК-4884 сон Қарори. Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий баъси, 07.11.2020 й., 07/20/4884/1484-сон.</p> <p>O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI</p> <p>11. 2020 йил 31 декабрдаги “Олий таълим муассасаларида таълим жараёнини ташкил этиш билан боғлиқ тизимни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” ги 824-сонли қарор.</p> <p>Axborot manbalari:</p> <p>12. http://www.edu.uz–Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги сайти.</p> <p>13. http://www.uzedu.uz – Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги сайти.</p> <p>14. http://www.gov.uz– Ўзбекистон Республикаси ҳукумати портали.</p> <p>15. www.pedagog.uz</p> <p>16. www.apkpro.ru/content/view</p> <p>17. www.prometeus.nsc.ru/contents/books/slasten</p> <p>18. www.relatn.ru/conf/2007</p> <p>19. http://vilenin.narod.ru/Mm/Books/</p> <p>20. http://www.allmath.ru/</p> <p>21. http://www.ziyounet.uz/</p> <p>22. http://window.edu.ru/window/www.astronet.ru</p>	<p>7. Jizzax davlat pedagogika universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va universitet Kengashining 2022 yil “ dagi qarori bilan tasdiqlangan</p> <p>Fan/modul uchun mas’ul va dastur muallifi: Nazarov Toshpo’lat Boshbek o’g’li- Jizzax davlat pedagogika universiteti, maktab menejmenti kafedrasida o’qituvchisi Qunduz Alimova - Jizzax davlat pedagogika universiteti, maktab menejmenti kafedrasida stajyor- o’qituvchisi</p> <p>9. Taqrizchilar: Mustafaqulov A.A.– Jizzax politexnika institute “Professional ta’lim” kafedrasida p.f.f.d. (PhD) B.Boitirov- Jizzax davlat pedagogika universiteti. Maktab menejmenti kafedrasida dotsenti</p>
--	--

<p>nazorat b' yicha yozma ismi topshirish.</p> <p>Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg'ulotlariga ajratilgan soatlar (juflik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi.</p> <p>Jami seminar mashg'ulotlari b' yicha o'zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi.</p> <p>Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma'ruza mashg'ulotlari o'quv soatidan kelib chiqqan holda I marra o'tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta'lim topshirig'i kiradi.</p> <p>Oraliqva joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi.</p> <p>Yakuniy nazorat</p> <p>Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o'tkaziladi. Talabaning yakuniy nazoratdagi o'zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalar fanni o'zlashtirgan hisoblanadi yakuniy nazorat b' yicha yozma ismi topshirishi zarur.</p>	<p>X. Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халжаев Б. Умумий педагогика назарияси ва амалиёти. – Т.: Саню-Стандарт, 2017. 2. Халиков А.А. Педагогик маҳорат. Дарслик – Тошкент, Иқтисод молия, 2012. 3. Дураев Р.Х., Тургунов С.Т. Таълим менежменти. – Тошкент., “Ворис-Нашриёт”, 2006. 4. Шрифуджаев М., Абдуллаев Ё. Менежмент. Дарслик. –Т.: Ўқитувчи, 2001. 5. Alex Moore. Teaching and Learning: Pedagogy, Curriculum and Culture. USA, 2012 Routledge <p>XI. Qo'shimcha adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических классах. – М., 1994 2. Еларин М.В. Инновации в обучении: метафоры и модели: Анализ зарубежного опыта. – М.: Наука, 1997. 3. Еларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических классах. – М.: Арена, 1994. 4. Куркин Е.Б. Управление инновационными проектами в образовании: Учеб. пособие – М.: Педагогика-Пресс, 2001. 5. Лазарев В.С. Психология стратегических решений. – М.: ИФФ «Голден Лигт», 1994. 6. Лазарев В.С. Системное развитие школы. – М.: Педагогическое общество России, 2002. 7. Майкл Мескон, Майкл Алберт, Франклин Хедоурн. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992. 8. Мельникий В.Г. Инновационный менеджмент. – М.: Инфра, 2004. – 293 с. 9. Поляков С.Д. В поисках педагогической инноватики. – М., 1993. 10. Поташник М.М. и др. Управление инновационными процессами в образовании. – М., 1994. 11. Поташник М.М., Лазарев В.С. Управление развитием школы. – М.: Новая школа, 1995. 12. Советова О.С. Основы социальной психологии инноваций. – СПб.: Издательство С.Петербургского университета, 2000. 13. Сотволдес А.А., Тухтабоев А.Т., Тешабова З.Г. Жараёнлар менежменти. – Т.: “Фан ва технология”, 2005. 14. Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика – инновационная деятельность. – М.: Манустр, 1997. 15. Тешабоев Т.З. Олий ўқув юрталарида инновацион фаолиятни
--	--

talablar.

8-mavzu. Loyiha metodi asosida o'qitish tuzilmasi va tizimi. (2 soat)

Loyihalash jarayoni va uning ta'limiy mazmuni, o'quv loyihasining metodik pasporti. Loyihalash faoliyatini bajarish bosqichlari. Loyiha ishi to'g'risida hisobotga tayyovgarlik bo'yicha yo'riqnomasi. Loyihalar ekspertizasi, loyiha ishlarni baholash tizimi.

9-mavzu. Sinfdan tashqari ishlarni tashkil etish texnologiyalari. Fan to'garaklari. (2 soat)

Maktablarda sinfdan tashqari ishlarni tashkil etish. Ta'lim jarayonida pedagogik texnologiyalar va ularning mazmuni. Sinfdan tashqari ishlarda pedagogik texnologiyalarni qo'llash mazmuni. Zamonaviy pedagogik texnologiyalar.

10-mavzu. Maktabda ichki boshqarishning tashkiliy pedagogik yo'nalishlari. (2 soat)

Maktabni boshqarish haqida tushuncha. Maktabni ichki boshqaruv tizimi. Maktabning ichki boshqaruviga rahbarlik. Maktab ichki boshqaruvining tashkiliy pedagogik yo'nalishlari. Maktab ishini rejalashtirish.

3-MODUL: TA'LIM MENEJMENTI KURSI.

11-mavzu. Ta'lim menejmentining predmeti, vazifalari va metodlari. Ta'lim menejmenti nazariyalarining rivojlanishi. (2 soat)

Ta'lim menejmenti tushunchasi. Ta'lim menejmentining mohiyati va shakllanishi. Ta'lim menejmentining predmeti, maqsad va vazifalari. Ta'lim menejmentining ilmiy-tadqiqot metodlari.

12-mavzu. Ta'lim menejmentining tizimli xususiyatlari. (4 soat)

Tizim, pedagogik tizim va didaktik tizim tushunchalari. Ta'lim boshqaruvining tizimli tavsifi. Pedagogik tizimning tarkibiy qismlari. Boshqaruv modellarini.

13-mavzu. Ta'lim muassasasini boshqarishning umumiy asoslari. (2 soat)

Ta'lim muassasasini boshqarish tamoyillari. Boshqaruvda motivatsiya va rag'batning o'rnini. Boshqaruvga doir zamonaviy yondashuvlar. Ta'lim muassasasini boshqarish metodlari. Kvalimetriya metodi asosida ta'lim-tarbiya sifatini boshqarish.

14-mavzu. Ta'lim muassasasi pedagogik tizim va ilmiy boshqaruv ob'ekti sifatida. (2 soat)

Ta'lim muassasasi pedagogik tizim sifatida. Pedagogik tizimning harakatlaniruvchi omillari. Pedagogik tizimni amalga oshirishning ijtimoiy-pedagogik va vaqt bilan bog'liq shart-sharoitlari. Pedagogik tizim tuzilishining tarkibiy qismlari.

15-mavzu. Ta'lim muassasasiga rahbarlik qilishning boshqaruv madaniyati. (4 soat)

Boshqaruv madaniyatining asosiy tarkibiy qismlari. Ta'lim muassasasi rahbar xodimlarining vazifalari, huquq va majburiyatlari.

16-mavzu. Ta'lim muassasasi boshqaruvining umumiy tamoyillari. (2 soat)

1. Ta'lim muassasasi menejmenti tushunchasi va boshqarish tamoyillari. Ta'lim muassasasi menejmenti demokratlashtirish va insonparvarlashtirish. Menejmentda tuzumlilik va yagonalik. Markazlashgan va markazlashmagan menejmentning ratsional uyg'unligi. Menejmentda yakka va jamoa boshqaruvining birligi. Ta'lim muassasasini boshqarishda axborotning to'liqligi va ob'ektivligi.

III. Amaliy qism (amaliy mashg'ulotlari)
Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Kredit modul tizimiga kirish (2 soat)

Reja:

1. Ta'limda kredit modul tizimi haqida tushuncha.
2. Kredit – ta'limning o'lcov birligi.
3. Kredit modul tizimida o'quv yuklamasi.

<p>qo'llanma hamda darsliklar, monografiyalarni tahlilini o'rganish.</p> <p>11. Mustaqil ta'limning maqsadi, vazifasi. Mustaqil ta'lim turlari.</p> <p>12. Kurs ishi maqsadi va vazifasi. Kurs ishiga qo'yilgan ilmiy, metodik va texnik talablar.</p> <p>13. Kurs ishi himoyasi. Taqdimotlarni tayyorlashda uchun zarur metodik va texnik talablar.</p> <p>14. Ta'lim menejmenti nazariyalarning rivojlanish bosqichlari.</p> <p>15. Pedagogikada boshqaruv tushunchasining mazmun va mohiyati.</p> <p>16. Ilmiy-pedagogik tadqiqot funksiyalari.</p> <p>17. Ilmiy-pedagogik tadqiqot metodlari.</p> <p>18. Ta'lim-tarbiya jarayonini tashkil etish.</p> <p>19. Psixologiyaning asosiy tushunchalari va ularning boshqaruv jarayonidagi ahamiyati.</p> <p>20. Maktabni boshqarishga zamonaviy yondashuvlar.</p> <p>21. Boshqaruv jarayonida pedagogika fanining vazifalari.</p> <p>22. Boshqarishda pedagogikaning asosiy tushunchalari.</p> <p>23. Boshqaruv jarayonida tarbiyaviy munosabatlar.</p> <p>24. Boshqaruvda pedagogik qobiliyatlar.</p> <p>25. Boshqaruv funksiyalari.</p> <p>26. Boshqaruv metodlari.</p> <p>27. Boshqaruv qarorlari.</p> <p>28. Boshqaruv psixologiyasi.</p> <p>29. Maktabgacha ta'lim muassasini boshqarish.</p> <p>30. O'rtta maxsus va professional ta'limni boshqarish.</p> <p>31. Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida innovasion boshqaruv.</p> <p>32. Pedagogik xodimlarning innovasion faoliyatini tashkil etish va boshqarish.</p> <p>33. Strategik boshqaruv va rejalashtirish.</p> <p>34. Ixtilof va stresslarni boshqarish.</p> <p>35. Personalni boshqarish.</p> <p>36. Boshqaruvda rahbar etikasi.</p> <p>37. Boshqaruvda motivlash va motivlashtirish nazariyalari.</p> <p>38. Rahbarlarning boshqaruv faoliyati samaradorligi.</p> <p>39. Pedagog kadrlarni malakasini oshirishda rahbarning tizimli yondashuvi.</p> <p>40. Rahbar va liderlik tushunchasi. Rahbarlik uslublari.</p> <p>41. Rahbarning ish vaqti va undan samarali foydalanish.</p> <p>42. Maktab direktori faoliyatiga doir boshqaruv vositalari.</p> <p>43. Ta'lim muassasasi rahbarining boshqaruv faoliyati.</p> <p>V. «Mutaxassislikka kirish» fani bo'yicha kurs ishi rejalashtirilmagan</p> <p>Talaba bilish kerak:</p> <p>– «Mutaxassislikka kirish» o'quv fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:</p> <p>– Pedagogik va boshqaruv tafakkuri shakllantirish negizini yaratish;</p> <p>– Ila'lim jarayonini boshqarish bo'yicha muntazam va xorijdagi ilmiy-pedagogik tajribalarni o'zlashtirish;</p> <p>– Ila'lim jarayonini boshqarish qobiliyatini tarkib toptirish;</p> <p>– Ila'limda menejmentning ustuvor qonuniyatlari hamda tamoyillariga mos holda</p>	<p>3</p>
---	-----------------

<p>4. Zamonaviy pedagogik texnologiyalar.</p> <p>10-mavzu. Maktabda ichki boshqarishning tashkiliy pedagogik yo'nalishlari (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maktabni boshqarish haqida tushuncha. 2. Maktabni ichki boshqaruv tizimi. 3. Maktabning ichki boshqaruviga rahbarlik. 4. Maktab ichki boshqaruvining tashkiliy pedagogik yo'nalishlari. 5. Maktab ishini rejalashtirish. <p>11-mavzu. Ta'lim menejmenti fanining predmeti, vazifalari va metodlari. Ta'lim menejmenti nazariyalarning rivojlanish (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menejment tushunchasi. 2. Ta'lim muassasasi menejmentning mohiyati va shakllanishi. 3. Ta'lim muassasasi menejmentning predmeti, maqsad va vazifalari. 4. Ta'lim muassasasi menejmentning ilmiy-tadqiqot metodlari. <p>12-mavzu. Ta'lim menejmentining tizimli xususiyatlari (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tizim, pedagogik va didaktik tizim tushunchalari. 2. Ta'lim boshqaruvining tizimli tavsifi. 3. Pedagogik tizimning tarkibiy qismlari. 4. Boshqaruv modellari. <p>13-mavzu. Ta'lim muassasasi boshqarishning umumiy asoslari (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Boshqarish tushunchalarining mazmun mohiyati. 2. Boshqarish funksiyalari. 3. Ta'limni boshqarish metodlari. 4. Kvalometriya metodi asosida ta'lim-tarbiya sifatini boshqarish. 5. Boshqaruvda motivatsiya va rag'bat. <p>14-mavzu. Ta'lim muassasasi pedagogik tizim va ilmiy boshqaruv ob'ekti sifatida (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta'lim muassasasi pedagogik tizim sifatida. 2. Pedagogik tizimning harakatlaniruvchi omillari. 3. Pedagogik tizimni amalga oshirishning ijtimoiy-pedagogik va vaqt bilan bog'liq shart-sharoitlari. 4. Pedagogik tizim tuzilishining tarkibiy qismlari. <p>15-mavzu. Ta'lim muassasasi rahbarlik qilishning boshqaruv madaniyati (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Boshqaruv madaniyatining asosiy tarkibiy qismlari. 2. Rahbar va lider tushunchalari. 3. Ta'lim muassasasi rahbar xodimlarning vazifalari, huquq va majburiyatlari. <p>16-mavzu. Ta'lim muassasasi boshqaruvining umumiy tamoyillari (2 soat)</p> <p>Reja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta'lim muassasasi menejmenti tushunchasi va boshqarish tamoyillari. 2. Ta'lim muassasasi menejmentini demokratlashtirish va insonparvarlashtirish. 3. Menejmentda tizimlilik va yagonalik. 4. Markazlashgan va markazlashmagan menejmentning ratsional uyg'unligi. 5. Menejmentda yakka va jamoa boshqaruvining birligi. 6. Ta'lim muassasasi boshqarishda axborotning to'liqligi va ob'ektivligi. 	
--	--

17-mavzu: Ta'lim sifati menejmenti. —quality management, quality control(2 soat)

Reja:

1. Ta'lim sifati ta'minlash bo'yicha xorijiy tajribalar
2. Ta'lim sifati menejmenti tizimi
3. Ta'lim sifati menejmentining hozirgi kundagi ahamiyati

18-mavzu. "Zamonaviy maktab" faoliyatini tashkil etish(2 soat)

Reja:

1. "Zamonaviy maktab" konsepsiyasi to'g'risida tushuncha
2. "Prezidenti maktablari" to'g'risida tushuncha
3. "Zamonaviy maktab" konsepsiyani joriy etish: muammolar va yechimlar

19-mavzu. Boshqaruvda jamoatchilik bilan aloqalar tizimining o'rni(2 soat)

Reja:

1. Jamoatchilik va uning boshqaruv faoliyatida tutgan o'rni.
2. Boshqaruv shakllanishining va rahbar shaxsining jamoatchilik manfaatlariga yondashishi.
3. Xalosa va tushunchalarning tashkilot faoliyatida jamoatchilik bilan aloqalar o'rnatilganligi.

20-mavzu: Ta'lim muassasasi ichki boshqaruvining funksiyalari(2 soat)

REJA:

1. Ichki boshqaruv haqida tushuncha
2. Maqsad qo'yish va rejalashtirish ta'lim muassasasi menejmentining vazifasi sifatida.
3. Ta'lim muassasasi menejmentida tashkil etish vazifasi.

21-mavzu: Ta'lim muassasasi ichki boshqaruvida pedagogik tahlil(2 soat)

Reja:

1. Yagona pedagogik jarayonni boshqarishda pedagogik tahlilning roli.
2. Pedagogik tahlilning mazmuni va turlari.
3. Pedagogik tizimda maqsad qo'yish va rejalashtirish.
4. Ta'lim muassasasi ish rejalar turlari va ularga qo'yiladigan talablar.

22-mavzu: Ta'lim tizimini boshqarish organlari va ularning tuzilishi. (2 soat)

Reja:

1. Ta'lim tizimini boshqarish organlari haqida tushuncha
2. Ta'lim tizimini boshqaruv organlarining maqsad va vazifalari, ularni tashkil etilishining sabablari.
3. Xalq ta'lim bo'limini boshqarish va boshqaruvni samarali tashkil etish.
4. Oliy va o'rta maxsus kasb hunar talimini boshqarish.
5. Mktabgacha talimni boshqarish.

23-mavzu .Ijtimoiy institutlarning ta'lim tizimini boshqarishdagi o'zaro hamkorligi (2 soat)

Reja:

1. Boshqaruv jarayonida ta'lim muassasasi va mahalla institutining hamkorligi.
2. Boshqaruv jarayonida nodavlat va notijorat tashkilotlar
3. Nodavlat va notijorat tashkilotlarning o'zaro hamkorlik mehanizmi

24- mavzu. Ta'lim muassasasi xodimlarining malakasini oshirish shakllari hamda ularni attestatsiyadan o'tkazish (2 soat)

Reja:

1. Ta'lim muassasasidagi metodik ishlar pedagogik madaniyatni oshirish omili sifatida.
2. Ta'lim muassasasida metodik ishlarni tashkil etishning asosiy shakllari.
3. Pedagogik xodimlarni attestatsiyadan o'tkazish

25-mavzu. Ta'lim muassasasida innovatsion jarayonlar va ularni smarali tashkil etishning mazmun mohiyati. Inovatika. (2 soat)

Reja:

1. Innovatsiya ta'lim muassasasi menejmenti samaradorligining muhim sharti.
2. Ta'lim muassasasi innovatsion faoliyatini tahlil etish mezonlari. Innovatsion faoliyatini tashxis etish.
3. Innovatsion jarayonlarni olib borishning shart-sharoitlari va bunga xotiyoj.
4. Inovatika fanining yuzaga kelishi va bundan ko'zlangan maqsadlar.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Auditoriyadan tashqari vaqtda bajariladigan mustaqil ishlar quyidagi turlarda amalga oshirilishi tavsiya etiladi:

- esse – dolzarb mavzu bo'yicha shaxsiy fikrini tanqid, publisistik va boshqa janrlarda yozma bayon qilish;

- dokladlar tayyorlash;

- kurs ishi yozish;

- konspekt yozish;

- glossariy tuzish;

- individual va guruhiy o'quv loyihasi;

- keys-topshiriqlarni bajarish;

- mavzuli portfoliolar tuzish;

- axborot-tahliliy materiallar bilan ishlash;

- manbaalar bilan ishlash;

- infografika tuzish;

- hizmat-tasviriy modelllar (intelekt-kart, freym, mantiqiy graf va h.k.) yaratish;

- multimediali taqdimotlar yaratish;

- darslarning metodik ishlanmalarini tayyorlash;

- darsdan tashqari mashg'ulotlar ishlanmalarini tayyorlash;

ta'lim yo'nalishi(mutaxassislik)ning xususiyatidan kelib chiqqan holda mustaqil ishlarining boshqa turlaridan foydalanish mumkin.

Tavsiya etilayotgan mustaqil ta'limning mavzulari:

1. Kredit modul tizimi haqida tushuncha.
2. Baholash turlari va mezonlari. Qayta topshirish va qayta o'qish. Apellyatsiya shartlari.
3. Universitet elektron platformasi. Shaxsiy kabinet, qaytar aloqani amalga oshirish. Ma'lumotlarni joylashtirish.
4. Nazorat sinovlari (test, topshiriqlar, loyihalar va boshqalar bilan ishlash) ni elektron platforma orqali bajarish shartlari, muammolar va yechimlar. Dedlayng amal qilish.
5. Plagiat haqida tushuncha, antiplagiat haqida huquqiy va me'yoriy hujjatlar.
6. Mualliflik huquqi. Hammualliflik haqida tushuncha.
7. Antiplagiat dasturlari: lokal va global (xorijiy va respublika). Plagiat uchun javobgarlik.
8. Fanga doirasida adabiyotlarni topish, saralash, saqlash, qayta ishlash, havolalar va snoskalar berish, internet ma'lumotlaridan to'g'ri foydalanishni o'rganish.
9. Tezis va maqolalar (IMRAT) tahlilini o'rganish.
10. Kurs ishi, bitiruv malakaviy ishlar, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalari, o'quv

<p>tegishli qarorlar qabul qilish;</p> <ul style="list-style-type: none"> Forobiy, Beruniy, Ibn Sino, Yusuf Xos Hojib, Alisher Navoiy, Abdulla Avloniy, Yan Amos Komenskiy, K.D.Ushinskiy va boshqa mutafakkirlarning ta'limiy-axloqiy, umumbashariy qadriyatlari, Qur'oni Karim va Hadisi Sharifda hamda O'zbekiston Respublikasining Birinchi Prezidenti I.Karimov va O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.Mirziyoyev asarlari va nutilaridagi umuminsoniy va ma'naviy-axloqiy tamoyillarni, pedagogika va ta'lim jarayonini boshqarishga oid qarashlarni bilish; Hozirgi zamon ta'lim jarayonini boshqarishga oid zamonaviy texnologiyalarini bilish hamda ularni amaliyotda qo'llay olish ta'limda innovasion faoliyatning metodologik asoslari; ta'limni boshqarish sohasidagi zamonaviy innovasion jarayonlar; o'quv-tarbiya sohasidagi zamonaviy innovasion jarayonlar; ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlar; o'quvchilarning ta'lim sohasidagi yutuqlari, shuningdek, turli mamlakatlarning ta'lim tizimlari haqidagi qiyosiy ma'lumotlar; tarbiyaviy ishlarni rejalashtirishning nazariy asoslari va metodikasi; tarbiyaviy faoliyat mazmuni; o'quvchilarning darsdan tashqari faoliyatini tashkil etish va o'tkazish texnologiyasi <p>haqida bilimga ega bo'lishi; (bilim)</p> <ul style="list-style-type: none"> ta'limdagi innovasion jarayonlarni loyihalash; ta'lim-tarbiyaning innovasion shakli, metod va vositalarini joriy etish; ta'limdagi innovasion jarayonlarni dasturiy-texnologik ta'minotini ishlab chiqish; ta'lim muassasida tadqiqotni o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish; test jarayonini o'tkazish va nazorat qilish; asosiy tarbiyaviy funktsiyalarni amalga oshirish va tarbiyaviy jarayonlarni loyihalash; o'quvchi shaxsini rivojlantirishga imkon beruvchi tarbiyaning turli metod va vositalarini tanlash hamda foydalanish; o'quvchilarning tarbiyatangilik darajasi monitoringini amalga oshirish <p>ko'nikmalariga ega bo'lishi; (ko'nikma)</p> <ul style="list-style-type: none"> zamonaviy maktabda ta'lim-tarbiya va texnologiyalarini samarali tatbiq etish; ta'limdagi innovasion jarayonlarni loyihalash metodologiyasi va metodlarini qo'llay olish; test materiallarini olish, tekshirish; koordinatlarini test jarayonini o'tkazish bo'yicha materiallar bilan tanishtirish hamda test jarayonini o'tkazishga tayyorlash; test o'tkazish uchun bino va materiallarni tayyorlash malakalariga ega bo'lishi lozim. <p>(malaka)</p>	<p>4. VIII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish. interfaol keys-stadlar; (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); ma'ruza; individual loyihalalar; taqdimotlar qilish; guruhlarda ishlash; amaliy mashg'ulotlar jamoa ishlash va himoya qilish uchun loyihalalar ijodiy ishlar yaratish <p>IX. Kreditlarni olish uchun talabalar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy</p> <p>5.</p>
--	--

<p>4. Kredit modul tizimida o'quv jarayonini tashkil etish tartibi.</p> <p>2-mavzu. Ta'lim elementlarini o'zlashtirish natijalarini baholash (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> O'zbekiston ta'lim tizimidagi baholash tizimlari haqida umumiy ma'lumot. Reyting va 5 baholik baholash tizimi haqida ma'lumot. Kredit modul tizimida baholash mezonlari. <p>3-mavzu. Elektron platformalar va ularda ishlash (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elektron ta'lim muhiti. Elektron platforma haqida ma'lumot. Moodle ta'lim platformasi. HEMIS ta'lim platformasi. HEMIS ta'lim platformasi imkoniyatlari. HEMIS ta'lim platformasi orqali samarali ta'limni tashkil etish. <p>4-mavzu: Plagiat va unga yo'l qo'ymaslik talablari (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plagiat haqida tushuncha, antiplagiat haqida huquqiy va me'yoriy hujjatlar. Mualliflik huquqi. Hammualliflik haqida tushuncha. Antiplagiat dasturlari: lokal va global (xorijiy va respublika). Plagiat uchun javobgarlik <p>5-mavzu. Adabiyotlar bilan ishlash (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adabiyotlar bilan ishlash. Adabiyotlarni tahlil etish va ular bilan mustaqil ishlash texnologiyalarini o'zlashtirish. Elektron darslik va undan foydalanish jarayonidagi asosiy tushunchalar. <p>6-mavzu. Mustaqil ta'lim, uning turlari va bajarilishi (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Talabalarning mustaqil ta'lim mazmuni, metodi va vositalari. Talabalarning mustaqil ta'lim olish faoliyati modeli. Talabalar mustaqil ta'lim olish faoliyatini tashkil etish va boshqarish texnologiyasi. <p>7-mavzu. Kurs ishini yozish tartibi (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kurs ishiga qo'yiladigan umumiy talablar. Kurs ishining maqsadi va vazifalari. Kurs ishining tarkibi va mazmuni. Kurs ishiga rahbarlik qilish va taqrib berish. Kurs ishi bo'yicha baholash mezonlari. Kurs ishini rasmiylashtirishga quyiladigan talablar. <p>8-mavzu. Loyiha metodi asosida o'qitish tuzilmasi va tizimi (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Loyihalash jarayoni va uning ta'limiy mazmuni, o'quv loyihasining metodik pasporti. Loyihalashtirish faoliyatini bajarish bosqichlari Loyiha ishi to'g'risida hisobotga tayyorgarlik bo'yicha yo'riqnomalar Loyihalash ekspertizasi, loyiha ishlarni baholash tizimi <p>9-mavzu. Sinfdan tashqari ishlarni tashkil etish texnologiyalari. Fan to'garaklari (2 soat)</p> <p>Rej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Maktablarda sinfdan tashqari ishlarni tashkil etish. Ta'lim jarayonida pedagogik texnologiyalar va ularning mazmuni Sinfdan tashqari ishlarda pedagogik texnologiyalarni qo'llash mazmuni. 	
---	--

Fan/modul kodi MK144	O'quv yili 2022-2023	Semestr I	Kreditlar 8
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/rus	Haftadagi dars soatlari 8	
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	Nutaxassislikka kirish	90	240
2.			
	Hammasi	Jami auditoriya	Amaliy
	240	90	50
	240	90	50
			Mustaqil ish
			150
			150

I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarni oliy ta'lim tizimiga tayyorlash, umumiy o'rta, o'rtta maxsus ta'lim va oliy ta'limni uzviylikni ta'minlash, ta'lim menejmentiga oid umumiy qonun, qoida, atama va tushunchalarni takrorlash, to'ldirish va qaytar aloqani ta'minlashga o'rgatish.

Fanning vazifasi – talabani oliy ta'lim tizimiga moslashtirish, mustaqil ta'limga o'rgatish va yo'naltirish, umumiy o'rta, o'rta maxsus ta'lim va oliy ta'limni uzviylikni ta'minlash va ta'lim menejmentiga boshlang'ich tushunchalarni umumlashtirishdan iborat.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

I-MODUL: TA'LIMNI TASHKIL ETISH MASALALARI.

1-mavzu. Kredit modul tizimiga kirish (4 soat)

Kredit modul tizimi haqida tushuncha.

2-mavzu. Ta'lim elementlarini o'zlashtirish natijalarini baholash. (2 soat)

Baholash turlari va mezonlari. Qayta topshirish va qayta o'qish. Apellyatsiya shartlari.

3-mavzu. Elektron platformalar va ularda ishlash. (2 soat)

Universitet elektron platformasi. Shaxsiy kabinet, qaytar aloqani amalga oshirish. Ma'lumotlarni joylashtirish. Nazorat sinovlari (test, topshiriqlar, loyihalar va boshqalar bilan ishlash) ni elektron platforma orqali bajarish shartlari, muammolar va yechimlar. Deqlayniga amal qilish.

4-mavzu: Plagiat va unga yo'l qo'ymaslik talablari. (2 soat)

Plagiat haqida tushuncha, antiplagiat haqida huquqiy va me'yoriy hujjatlar. Mualliflik huquqi ilammualliflik haqida tushuncha. Antiplagiat dasturlari: lokal va global (xorijiy va respublika). Plagiat uchun javobgarlik.

2-MODUL: MUSTAQIL TA'LIM OLISH TEXNOLOGIYALARI.

5-mavzu. Adabiyotlar bilan ishlash. (2 soat)

Farga doirasida adabiyotlarni topish, saralash, saqlash, qayta ishlash, havolalar va snoskalar berish, internet ma'lumotlaridan to'g'ri foydalanishni o'rganish. Tezis va maqolalar (IMRAT) tahlilini o'rganish. Kurs ishi, bitiruv malakaviy ishlar, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalari, o'quv qo'llama hamda darsliklar, monografiyalarni tahlilini o'rganish

6-mavzu. Mustaqil ta'lim, uning turlari va bajarilishi (4 soat)

Mustaqil ta'limning maqsadi, vazifasi. Mustaqil ta'lim turlari. Mustaqil ta'lim natijalarini baholash

7-mavzu. Kurs ishini yozish tartibi. (2 soat)

Kurs ishi maqsadi va vazifasi. Kurs ishiga qo'yilgan ilmiy, metodik va texnik talablar. Kurs ishi himoyasi. Taqdimotlarni tayyorlashda uchun zarur metodik va texnik

ta'kimillashtirish ijlari. – T.: "Fan va texnologiya", 2007.

16. Топматов Х.Т., Тарахтнева Т.К. Инновация менеджмента (марбузалар матни) – Т.: 1999.

17. Хомерики О.Г., Поташник М.М., Лоренсов А.В. Развитие школы как инновационный процесс. – М., 1994.

18. Худоминский П.В. Управление современной общеобразовательной школой. – М., 1995.

19. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика. – М.: Академия, 2008.

20. Школа будущего. Инновационные модели образования. Санкт-Петербург, 1995.

21. Эллис Артур. Фоутс Джеффри. Педагогические инновации / Пер. с англ. А.И.Другова. – М.: ИТТпМ/ИО, 1993.

22. Юсуфбекова Н.Р. Общие основы педагогической инноватики: опыт разработки теории инновационных процессов в образовании. – М., 1991.

23. Щуркова Н.Е. Новое воспитание. – М.: Пед. общество России, 2000.

Поляков С.Д. Технологии воспитания. – М.: ВЛАДОС, 2002.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTNING FARMONI.

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 3 февралдаги “Халқ таълими тизимини ислох килиш бўйича кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги Ф-22-сон фармойиши – Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, (29.01.2022 й., 06/22/60/0082-сон)

2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 6 ноябрдаги «Ўзбекистоннинг янги тараккиёт даврида таълим-тарбия ва илм-фан соҳаларини ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПФ-6108-сон фармон қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 711.2020 й., 06/19/5712/3034-сон.

3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг ПФ-4947-сонинг «2017-2021 йилларда Ўзбекистонни ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида»ги Фармони – Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2017 й. 6-сон, 70-модда.

4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 5 сентябрдаги «Халқ таълими бошқарув тизимини тақомиллаштириш бўйича кўшимча чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПФ-5538-сон фармони – Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 06.09.2018 й., 06/18/5538/1840-сон, 13.12.2018 й., 06/18/5597/2300-сон.

5. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2004 йил 21 майдаги «2004-2009 йилларда Мақтаб таълимини ривожлантириш Давлат умумий дасури тўғрисида»ги ПФ-3431- сонли Фармони – Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2004 й., 21-сон, 250-модда, 2005 й., 37-38-сон, 282-модда, 2009 й., 10-11-сон, 105-модда, 2011 й., 9-сон, 84-модда.

6. Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида»ги ПФ-5712-сон фармони – Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 29.04.2019 й., 06/19/5712/3034-сон.

7. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 6 ноябрдаги «Ўзбекистоннинг янги тараккиёт даврида таълим-тарбия ва илм-фан соҳаларини ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида» ПФ-6108-сон Фармони. Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 07.11.2020 й., 07/20/4884/1484-сон.

8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 25 январдаги “Халқ таълими соҳасидаги илмий-тадқиқот фаолиятини кўллаб қувватлаш ҳамда узлуқсиз касбий ривожлантириш тизимини жорий қилиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 4963-сон Қарори – Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, (26.01.2021 й., 07/21/4963/0064-сон).