O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

ABDULLA QODIRIY NOMIDAGI
JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI

"Tasdiqlayman"
Jizzax davlat pedagogika universiteti
rektori Sh.S.Sharipov
____
2022 yil "____" __________

DAVLAT XIZMATI
FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	100000	- Ta'lim
Ta'lim sohasi:	110000	- Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi:	70110103	Ta'lim muassasalarining boshqaruvi

Jizzax – 2022

Xuquqiy oqibatlar. Davlat-xizmat munosabatlari harakatlar va hodisalar. Qonuniy harakatlarning ko'rinishlari. Davlat xizmat munosabatlarining tasnifi. Moddiy-huquqiy normalar.Davlat-xizmat munosabatlarining sub'ektlari

4-mavzu: Davlat xizmatchilarining huquqiy maqomi(2 soat)

Maqom tushunchasining mazmun mohiyati. Davlat xizmatchisi maqomi.Davlat xizmatchisi tushunchasi va xususiyatlari. Davlat xizmatchisi tushunchasi G'arbiy Yevropa davlatlari misolida. O'zbekiston Respublikasida davlat xizmatchisi tushunchasining asosiy belgilari. Davlat xizmatchilarining tasnifi. Davlat xizmatchisining odob-axloqi va faoliyatining ma'naviy asoslari. Davlat xizmati etikasi.

5-mavzu: Davlat xizmatchilarining huquqlari(2 soat)

Davlat xizmatchilarining huquqlari. Xizmat majburiyatlarini bevosita bajarish bilan bog'liq bo'lgan huquqlar. Xizmatchilarning huquqiy maqomini va uning huquqiy kafolatini ifoda etuvchi huquqlar. Davlat xizmatchisining lavozim faolligini oshirishga konstitutsiyaviy huquq va erkinliklarni amalga oshirishga va ijtimoiy kafolatlarni ta'minlashga qaratilgan huquqlari.

6-mavzu: Davlat xizmatchilarining majburiyatlari, (2 soat)

Davlat xizmatchilari majburiyatlarining asosiy xususiyati. Fuqarolarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga rioya qilinishi va muhofaza etilishini ta'minlash. Malaka darajasini saqlash va oshirib borish majburiyati. Davlat xizmatchilari uchun o'rnatilgan cheklovlar va taqiqlar.

7-mavzu: Davlat xizmatchilari uchun o'rnatilgan kafolatlar va vaqt me'yorlari (2 soat)

Davlat xizmatidagi kafolatlar mazmuni. Qonun hujjatlarida davlat xizmatchilariga o'rnatilgan kafolatlar. O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining VII bobi ish vaqti me'yorlari aks etishi. Ish vaqtining qisqartirilgan muddati. Ish vaqtidan tashqari ishning muddati

8-mavzu: Davlat xizmatiga kirish. Sinov muddati. (2 soat)

Davlat xizmatini o'tash. Davlat xizmatini o'tashdan maqsad. Davlat xizmatini o'tashning asosiy belgisi. Davlat xizmatiga qabul qilishda talab etiladigan hujjatlar. Xizmatga qabul qilishning o'zi ma'lum bosqichlari. Dastlabki sinov muddati. Davlat xizmati bo'yicha harakatlanish. Davlat xizmatchilarining xizmat bo'yicha harakatlanishi. Lavozimga yaroqliligini aniqlash bosqichlari.

9-mavzu: Davlat xizmatida attestatsiya (2 soat)

Davlat xizmatchilarini attestatsiyadan o'tkazish huquqiy instituti. Attestatsiya vazifalari. Davlat xizmatchilarining attestatsiyani asosiy prinsiplari. Baholashning kompleks ravishda amalga oshirilishi prinsipi. Xizmatchining ish faoliyati uchta asosiy yo'nalish bo'yicha baholanishi. Attestatsiyaga tayyorgarlik ishlari. Attestatsiya komissiyasi yig'ilish bayonnomasi.

10-mavzu: Davlat xizmatida rag'batlantirish asoslari va turlari. (2 soat)

Rag'batlantirish va mukofotlash. Rag'batlantirish choralari. Davlat xizmatida javobgarlik. Davlat xizmatchilarining yuridik javobgarligi. Intizomiy javobgarlik. Ma'muriy javobgarlik. Ma'muriy jazo choralari. Jinoiy javobgarlik. O'zbekiston Respublikasi Jinoyat kodeksining 43-moddasida nazarda tutilgan jazo choralari. Davlat xizmatchilarining moddiy javobgarligi. Davlat-xizmati munosabatlarining tugatilishi. Mehnat shartnomasini bekor qilishning asosli ekanligi.

11- mavzu: Mahalliy boshqaruv organlari faoliyati to'g'risida aholi xabardorligi darajasini oshirish. (2 soat)

Mahalliy boshqaruv organlari haqida tushuncha. Mahalliy vakillik organlari nazorat funksiyasi samaradorligini oshirishning dolzarb masalalari. Mahalliy ijro hokimiyati organlarining mas'uliyatini oshirish va mahalliy kengashlar oldidagi hisobdorligi. Monitoring va baholash - davlat xizmatini takomillashtirish omili sifatida.

12-mavzu: Davlat xizmati sohasida xorijiy tajriba(2 soat)

Davlat xizmati rivojlanishining zamonaviy tendensiyalari. G'arbda yuz

3	**I. Ta'lim natijalari/Kasbiy kompetensiyalar** Fanni o'zlashirish natijasida talaba quyidagi kompetensiyalarga ega bo'ladi: • boshqaruv tizimlari holati va potensialini o'rganish hamda strategik va operativ tahlilning kompleks metodlaridan foydalanishga tayyorlik; • menejmentning innovatsion texnologiyalaridan foydalanish orqali boshqaruv jarayonini tadqiq etish, loyihalash, tashkil etish va baholashga tayyorlik; • milliy va xorijiy tajribaga tayangan holda, ta'lim muassasasini boshqarishda individual va guruhiy qarorlar qabul qilish texnologiyalaridan foydalanishga tayyorlik; • ta'lim muhitini shakllantirish va innovatsion ta'lim siyosatiga doir vazifalarni amalga oshirishda o'z qobiliyatlaridan foydalanish qobiliyatlilik.
4	**II. Ta'lim texnologiyalari va metodlari** interfiol ma'ruza va seminar mashg'ulotlarni tashkil etish texnologiyasi; modulli ta'lim texnologiyasi; muammoli ta'lim texnologiyasi; kooperativ ta'lim texnologiyasi; refleksiv ta'lim texnologiyasi; art-texnologiyalar; veb-kvest; chizma-tasviriy modellar (mantiqiy graf, freym modeli, tayanch konspekt, semantik tarmoq, intellekt karta).
5	**III. Kreditlarni olish uchun talablar** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish. Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg'ulotlariga ajratilgan soatlar (juftlik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi. Jami seminar mashg'ulotlari bo'yicha o'zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi. Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma'ruza mashg'ulotlari o'quv soatidan kelib chiqqan holda 1 marta o'tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta'lim topshirig'i kiradi. Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi. Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o'tkaziladi. Talabaning yakuniy nazoratdagi o'zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalar fanni o'zlashtirgan hisoblanadi
6	**VIII. Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati** **Rahbariy adabiyotlar:** 1. Mirziyoev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga kuramiz. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. —488 b. 2. Mirziyoev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti lavozimiga kirishish tantanali marosimiga bagishlangan Oliy Majlis palatalarining kushma majlisidagi nutk. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2016. - 56 b. 3. SH.Mirziyoev. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. – T.: O'zbekiston, 2017 y. 4. SH.Mirziyoev. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SHavkat Mirziyoevning Oliy Majlisga Murojaatnomasi. Toshkent, 2017 yil

	Reja: 1.Horijiy mamlakatlar qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari va uning huquqiy asoslari 2. Davlat xizmatining unifikatsiyalashgan huquqiy asoslari. 3. Davlat xizmatini tashkil etishning yagona huquqiy asoslarini yaratishdagi masalalar. 4. Xorijiy dvlatlar qonun hujjatlarini o'rganishni tashkil etish va uni tadbiq etish masalalari. **5-mavzu: Davlat boshqaruvi mexanizmida davlat xizmatchisining o'rni va uning ma'naviy mezonlari (2soat)** **Reja:** 1. Davlat boshqaruvi mexanizimi tasnifi. 2. Davlat xizmatchisi ma'naviyatining asosiy mezonlari. 3. Davlat boshqaruvida davlat xizmatchilarining o'rnini belgilab beradigan asosiy qoidalar. **6-mavzu: Davlat xizmatida kadrlarni tanlash va ularni joy-joyiga qo'yishning ayrim masalalari(rivojlangan mamlakatlar tajribasi asosida. (2soat)** **Reja:** 1.Davlat xizmatida kadrlani tanlashning asosiy masalalari. 2.Davlat xizmatchilarining asosiy lavozim majburiyatlari 3.Rivojlangan mamlakatlarda davlat xizmatchilarining asosiy malaka talablari. **7-mavzu: O'zbekiston Respublikasida davlat xizmati turlarini soddalashtirishdagi islohotlarning huquqiy asoslari. (2soat)** **Reja:** 1.Davlat xizmati sohasidagi islohatlarning huquqiy negizi. 2. Davlat xizmati turlari 3. Davlat xizmatlari markazlarining asosiy vazifalari. **8-mavzu: Mahalliy boshqaruv organlari faoliyati to'g'risida aholi xabardorligi darajasini oshirish. (2 soat)** **Reja:** 1. Mahalliy boshqaruv organlari ularning asosiy mazmun mohiyati haqida tushuncha. 2. Xalq deputatlari tuman shahar kengashlari faoliyatining asosiy faoliyat mazmuni. 3. Monitoring va baholash - davlat xizmatini takomillashtirish omili sifatida. **9-mavzu: Davlat xizmatchilarining shaxsiy sifatlari va faoliyat natijalarini aniqlashda ishchanlik qobiliyatining baholanishi (2 soat)** **Reja:** 1. Davlat xizmatchilarining malaka talablarini belgilashda qonunchilikning ahamiyati. 2. Xizmatchilarning ish faoliyatini belgilovchi asosiy mezonlar. 3.Xizmatchilarni baholash va ularni rag'batlantirish. **10-mavzu: Sud hokimiyati tizimidagi keng qamrovli islohotlar. (2 soat)** **Reja:** 1. Sud organlari ish faoliyatining huquqiy asoslari. 2. Sud organlari ih faoliyatining huquqiy asoslarining natijadorligi. 3. Sud organlari ish faoliyatining huquqiy asoslari xorij tajribasi misolida. **11-mavzu: Davlat xizmatida attestatsiya va rag'batlantirish. (2 soat)** **Reja:** 1. Davlat xizmatchilarini attestatsiyadan o'tkazuvchi huquqiy institutlar. 2. Davlat xizmatchilarining attestatsiyani asosiy prinsiplari. 3. Attestatsiya jarayonlarini tashkil qilish va o'tkazish jarayonlari. 4. Davlat xizmatchilarini rag'batlantirish tartibi. 5. Xizmatchilarning moddiy va ma'naviy rag'bat usullari. **12-mavzu: Singapur davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari (2 soat).** **Reja:**

1. Singapur davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari tasnifi.
2. Singapur davlat xizmatchilarini lavozimga tayinlash va lavozim majburiuyatlari.
3. Singapur davlat xizmatchilarining malaka talablari va lavozim darajalari.

13-mavzu: AQSh davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari (2 soat).

Reja:

1. Amerika davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari tasnifi.
2. AQSH davlat xizmatchilarini lavozimga tayinlash va lavozim majburiuyatlari.
3. Amerika davlat xizmatchilarining malaka talablari va lavozim darajalari.

14-mavzu: Fransiya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari (2 soat).

Reja:

1. Fransiya davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari tasnifi.
2. Fransiyada davlat xizmatchilarini lavozimga tayinlash va lavozim majburiuyatlari.
3. Fransiyada davlat xizmatchilarining malaka talablari va lavozim darajalari.

15-mavzu: Bolgariya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari (2 soat).

Reja:

1. Bolgariya davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari tasnifi.
2. Bolgariyada davlat xizmatchilarini lavozimga tayinlash va lavozim majburiuyatlari.
3. Bolgariya davlat xizmatchilarining malaka talablari va lavozim darajalari

IV.Mustaqil ta`lim va mustaqil ishlar.

IV.1. Mustaqil ta`lim uchun tavsiya etiladigan mavzular

1. Davlat xizmatining umumiy tasnifi.
2. Davlat boshqaruvi mexanizmida davlat xizmatchisining o'rni va uning ma'naviy mezonlari.
3. O'zbekiston Respublikasida davlat xizmati turlarini soddalashtirishdagi islohotlarning huquqiy asoslari.
4. Mahalliy boshqaruv organlari faoliyati to'g'risida aholi xabardorligi darajasini oshirish
5. Monitoring va baholash - davlat xizmatini takomillashtirish omili sifatida
6. Sud hokimiyati tizimidagi keng qamrovli islohotlar.
7. Korrupsiyaga qarshi kurashishning xalqaro-huquqiy jihatlari.
8. Atrof - muhitni muhofaza qilish masalasida mahalliy davlat hokimiyati organlari vakolatlarining tashkiliy huquqiy mexanizmlari
9. Saylov komissiyalariga ma'muriy yurisdiksiyaviy vakolatlar berishning dolzarb masalalari
10. Moliya organlarida davlat xizmatini o'tashning huquqiy asoslari.
11. Davlat xizmatchilari faoliyati samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar
12. Korrupsiya va unga qarshi kurashishning xorij tajribasi
13. O'zbekiston Respublikasida davlat xizmatchisi tushunchasi: muammo, echim va takliflar
14. Ta'lim tizimida davlat xizmatini takomillashtirish orqali ilmiy-tadqiqot ishlarining amaliy samaradorligiga erishish yo'llari
15. Davlat xizmati tizimida inson huquq va erkinliklarini ta'minlash (adliya organlari faoliyati misolida)
16. Mamlakatimizda ma'muriy yustitsiyani rivojlantirish masalalari
17. Davlat xizmatida ma'muriy xuquqiy usullar
18. Sud tizimining samarali faoliyati mamlakatda qonun ustuvorligini ta'minlashda muhim omildir
19. Davlat xizmatida attestatsiya va rag'batlantirish
20. Singapur davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari
21. AQSh davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari
22. Fransiya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari
23. Bolgariya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari

24. Yaponiya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari
25. Davlat xizmatchilari uchun o'rnatilgan kafolatlar va vaqt me'yorlari

IV.2. Mustaqil ta'limni o`zlashtirish tartibi.

Mustaqil ta'lim mazmuni ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlar mavzulari asosida shakllantiriladi. Biroq mustaqil ta'lim ko'proq ma'ruza va seminar mashg'ulotlarida o'rganilmagan masalalarni o'z ichiga qamrab oladi. Mustaqil ta'lim asosida o'qib-o'rganilgan masalalar fan bo'yicha oraliq va yakuniy nazorat ishlari savollarida o'z aksini topadi.

Mustaqil ta'limni tayyorlashda mazkur fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

Auditoriyadan tashqari vaqtda bajariladigan mustaqil ishlar quyidagi turlarda amalga oshirilishi tavsiya etiladi:

- esse – dolzarb mavzu bo'yicha shaxsiy fikrini tanqid, publisistik va boshqa janrlarda yozma bayon qilish;
- dokladlar tayyorlash;
- konspekt yozish;
- glossariy tuzish;
- individual va guruhiy o'quv loyihasi;
- keys-topshiriqlarini bajarish;
- mavzuli portfoliolar tuzish;
- axborot-tahliliy materiallar bilan ishlash;
- manbaalar bilan ishlash;
- multimediali taqdimotlar yaratish;
- darslarning metodik ishlanmalarini tayyorlash;
- darsdan tashqari mashg'ulotlar ishlanmalarini tayyorlash;

ta'lim yo'nalishi(mutaxassislik)ning xususiyatidan kelib chiqqan holda mustaqil ishlarning boshqa turlaridan foydalanish mumkin.

1) .

berayotgan davlat xizmati asosiy tamoyillarini. Germaniya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari. Markaziy davlat xizmati. Davlat xizmatchilarini tayyorlash. qayta tayyorlash va malakasini oshirish.

13-mavzu: Buyuk Britaniyada va Yaponiya davlat xizmatiga qabul qilish va faoliyatni baholash masalalari. (2 soat)

Davlat xizmatiga qabul qilish asosiy tamoyillari ."Tez oqim" yo'nalishi bo'yicha davlat xizmatiga qabul qilish jarayoni bosqichlari. 2009 yilda davlat xizmatining asosiy bo'limlari. Yaponiyada davlat xizmatining o'ziga xos xususiyatlari. Qiyosiy-huquqiy tahlil. Yaponiyaning joriy qonunchiligida davlat xizmatining huquqiy asoslari. Kadrlar boshqarmasi (qo'mitasi). Davlat xizmatining (tarixiy) shakli

14-mavzu: O'zbekistonda davlat xizmatiga doir qonunchilik va uni unifikatsiyalash zarurati(2 soat)

Davlat xizmatining unifikatsiyalashgan huquqiy asoslari. Davlat xizmatini tashkil etishning yagona huquqiy asoslarini yaratishdagi masalalar. 1947 yilgi qonun asosida maxsus davlat boshqaruv organi sifatida Kadrlar ishlari bo'yicha kengash tashkil etilish.

15-mavzu: Davlat boshqaruvi mexanizmida davlat xizmatchisining o'rni va uning ma'naviy mezonlari(2 soat)

Davlat boshqaruvi mexanizmida davlat xizmatchisining o'rni. Davlat xizmatchisining huquqiy madaniyati. Davlat xizmatchisi ma'naviyatining asosiy mezonlari. Davlat xizmatchisining o'z kasbini sevishi uning ustasi bo'lishi. Ma'rifatparvar olim Mahmudxo'ja Behbudiy fikrlari.

III.1. Amaliy mashg`ulotlari bo`yicha ko`rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlarida talabalar Davlat xizmati fanidan ma'ruza darslarida olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash bilan birga, amaliy jihatdan mavzular bo'yicha tayyorgarlik ko'rish jarayonida qo'shimcha adabiyotlar va manbalar bilan tanishish orqali qo'shimcha bilim oladilar. Natijada, ularning bilim doiralari ilmiy jihatdan asoslangan, amaliy jihatdan mustahkamlangan holda kengayadi.

III.1. Amaliy mashg`uloti mavzulari

1-mavzu. Germaniya davlat xizmatining o'ziga xos jihatlari. (2 soat)

Reja:

1. Germaniya davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilari tasnifi.
2. Davlat xizmatchilarini lavozimga tayinlash va lavozim majburiuyatlari.
3. Germaniya davlat xizmatchilarining malaka talablari va lavozim darajalari.

2-mavzu: Buyuk Britaniyada davlat xizmatiga qabul qilish va faoliyatni baholash masalalari. (2soat)

Reja:

1. Buyuk Brityaniya davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilarining umumiy tasnifi.
2. Buyuk Britaniyada lavozimga tayinlash va uni tashkil qilish asoslari.
3. E-tay mashg'uloti mohiyati.

3-mavzu: Yaponiyada davlat xizmatining o'ziga xos xususiyatlari: qiyosiy-huquqiy tahlil (2soat)

Reja:

1. Yaponiya davlati qonun hujjatlarida davlat xizmatchilarining umumiy tasnifi
2. Yaponiya davlati davlat xizmatchilarining asosiy malaka talablari
3. Lavozim majburiyatlari va ularni bajarish qonuniyatlari.

4-mavzu: O'zbekistonda davlat xizmatiga doir qonunchilik va uni unifikatsiyalash zarurati (2soat)

1. O'zbekiston Respublikasida davlat xizmatini isloh etishning huquqiy asoslari. U.Radjabova O'Q. Toshkent «BAKTRIA PRESS» 2015
2. Davlat xizmati E.T. Xojiev, G.S. Ismailova, M.A. Raximova.O'Q Toshkent: Baktria press, 2015. - 172 b
3. Konstitutsii zarubejnых gosudarstv. – M.: Izd-vo "BEK", 1996.
4. Zakon o gosudarstvennых publichnых doljnostnых litsax (№ 120 - 1947 g.) // Gosudarstvennaya slujba v stranax osnovnых pravovых sistem mira. Normativnыe ak-tы / Pod red. A.A. Demina.– M., 2001. Anisimsev N.

Qo'shimcha adabiyotlar

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Toshkent irrigatsiya va qishloq xo'jaligini mexanizatsiyalash muhandislari institutida oliy ma'lumotli kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-3702 – sonli qarori. Toshkent, 2018 yil
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Oliy ta'lim muassasalarida ta'lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3775 – sonli qarori. Toshkent, 2018 yil.
3. Administrativnoe pravo zarubejnых stran: Uchebnik /Pod red. A.N. Kozыrina i M.A. SHtaninoy . – M.: Spark, 2003.
4. Barabashev G.V. Munitsipalnыe organы sovremennogo kapitalisticheskogo gosudarstva. – M., 1971.
5. Baxrax D.N., Demin A.V. Administrativnыy dogovor. Voprosы teorii // Rossiyskiy yuridicheskiy jurnal. № 2 (6). 1995.
6. Gosudarstvennaya slujba. Obщie voprosы. Zarubejnыy opыt. – M., 1994. Vыp. I.

Elektron ta'lim resurslari:

Internet saytlari:

1. prezident.uz
2. managmenttoday.ru
3. culturalmanagement.ru.
4. lex.uz
5. 5 baho.uz
6. www.tdpu.uz
7. www.pedagog.uz
8. www. Ziyonet.uz
9. www.edu.uz
10. tdpu-INTRANET.ped

7 Davlat xizmati fanining o'quv dasturi Jizzax davlat pedagogika universiteti Kengashining 202__ yil "___"_________dagi ____-sonli Kengash qarori bilan tasdiqlangan.

8 **Fan/modul uchun ma`sullar:**

Qosimov Azimjon Sanaqul o'g'li- Maktab menejmenti kafedrasi o'qituvchisi
Jumanov Farux Saparboyevich- Maktab menejmenti kafedrasi o'qituvchisi

9 **Taqrizchilar:**

Botirov Baxtiyor Fayzullayevich - Maktab menejmenti kafedrasi dotsenti
Asatulla Mustafaqulov Asrorovich- Jizzax politexnika institute "Professional ta'lim" kafedrasi dotsenti v.b.PhD.

Fan/Modul kodi 351IKTF4	O`quv yili 2022-2023	Semestr 1	Kreditlar 4
Fan/Modul kodi Tanlov fan	Ta`lim tili O`zbek		Haftadagi dars soatlari 2

	Faning nomi	Auditoriya mashg`ulotlari (soat)	Mustaqil ta`lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1	Davlat xizmati	60	60	120

2

	Hammasi	Jami auditoriya	Ma'ruza	Amaliy	Mustaqil ish
1-semestr	120	60	30	30	60
Jami	120	60	30	30	60

Fanning mazmuni –"Davlat xizmati" fanining mazmuni davlat xizmati tushunchasi, o`ziga xos xususiyatlari, maqsadi va vazifalari, huquqiy asoslari va asosiy prinsplari; davlat-xizmat munosabatlari; davlat xizmatchilari tushunchasi, xususiyatlari, tasnif va huquqiy maqomi; O'zbekiston Respublikasida davlat xizmatini o'tash va davlat-xizmat munosabatlarining tugatilishi; rivojlangan davlatlarda davlat xizmatini tashkl etish va amalga oshirish amaliyotiga qaratilgan masalalarni qamrab olgan.

Fanni o'qitishning maqsadi – maktab menejmenti yo'nalishi talabalari va tinglovchilarida davlat xizmatining muhim nazariy va amaliy masalalari, davlat-xizmat munosabatlari, ushbu sohadagi muammolar va ularni bartaraf etish yo'llari, xorijiy tajriba va amaliyot to'g'risida bilimlarni shakllantirish va talablariga mos keladigan o'quvva o'quv-uslubiy adabiyotlarni yaratishga bog'liqdir.

Fanni o'qitishning vazifalari- Davlatning faoliyat ko'rsatishi, davlat apparati va davlat xizmatining holati mamlakat axolisida unga nisbatan tasavvurlarni paydo qiladi. Davlat nomidan harakat qilayotgan xizmatchiga qarab davlatga yoki davlat apparatiga bahoberiladi. Shu sababli, har bir davlatda davlat xizmatining qanday shakllangani juda muhim ahamiyatga egadir. Davlat xizmatining to'g'ri tashkil etilishi davlatda qabul qilinadigan qonun hujjatlariga ham bog'liqdir. Davlat-xizmat munosabatlarining qanchalik huquqiy tartibga solinganlik darajasi uning rivojlanish tendensiyalarini belgilab beradi. Davlatda mavjud qonunchilik davlat xizmatining mazmuni hamda amaldagi holatini ko'rsatadi. Davlat xizmati tizimida qonun hujjatlari qanchalik mukammal ishlab chiqilganligi va uni amalga oshirish mexanizmining to'g'ri yo'lga qo'yilganligi muhim ahamiyat kasb etadi.

II.Asosiy nazariy qism(ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fanning tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu: Davlat xizmatining umumiy tasnifi. (2 soat)

Davlat xizmati tushunchasi. O'ziga xos xususiyatlari va turlari.Davlat xizmatining maqsadi va vazifalari. Xuquqiy institut tushunchalari. Davlat xizmatchilarining faoliyati ko'rinishlari. Mahalliy organlarda davlat xizmati. Davlat xizmatining asosiy belgilari.

2- mavzu: Davlat xizmatining maqsad va vazifalari(2 soat)

Davlat xizmatining maqsad va vazifalari. X.R. Alimovning davlat xizmatining asosiy vazifalari. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlaridan kelib chiqqan holda davlat xizmatining asosiy vazifalari. Davlat xizmatining asosiy prinsiplari. Tashkiliy-funksional prinsiplarning mazmuni. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va boshqa qonunlarining tahlili asosida davlat xizmatining prinsiplari. Qonuniylik – davlat mexanizmining barcha bo'g'inlarida.

3-mavzu. Davlat-xizmat munosabatlari mazmuni va uning elementlari(2 soat)

Davlat-xizmatida xuquqiy munosabatlar. Davlat xizmati predmeti. Tuzilishiga ko'ra obektiv va subektiv. Davlat-xizmat munosabatlarining o'ziga xos xususiyatlari.