	Iqtisod-noliya. 2018 y. 279-b. 3. Karimov A., Qurbanboyev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. -T.: Iqtisod-moliya, 2019 y.- 512 b. 4. Do'snatov R. D. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. "Yangi poligraf servis". T.: 2020 y. 5. Muraviskaya N.K., Luk'yanenko G.I. Testы po buxgalterskomu uchètu: teoriya bux. uchèta, buxgalterskaya i finansovaya otchètnost Ucheb. Pos. -M: F i S, 2004 6. Xoshimov B.X. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. T.: «Sharq», 2004 7. KuterM.I. Teoriya buxgalterskogo uchèta uchebnik. -M.: F i S, 2004 8. Neselovskaya T.M., Sheina T.N., Brusensova V.I. Teoriya buxgalterskogo uchèta: zadachi,situatsii, testы: Ucheb. Pos. M.: F i S, 2004. Mamatov Z.T va boshqalar —Auditl Toshkent 2002 y. 9. Astaxov V.P «Teoriya buxgalterskogo ucheta» ucheb. pos. Moskva 2004 g. **Qo'shimcha adabiyotlar** 1. Isroilov B., Xolbekov R. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. "Tafakkur". T.: 2020 y. 2. UrazovK.B., Po'latov M.E. Buxgalteriya hisobi. "Innovatsion rivojlanish NMU". T.: 2020 y. 3. Podolskiy V.I. —Audit ucheta raschetov po oplate truda praktich. posob. Moskva YUNITI-DANA, 2004 g. 4. Vasilevich I.P., Shirkina Ye.I. —Sbornik zadach po auditu ucheb. pos. Moskva -Finansы i Statistika», 2002 g. 5. Ganiev K.G. «Buxgalterskiy uchet vneshneekonomicheskoy deyatelnosti» ucheb. pos. Moskvajurnal «Buxgalterskiy uchet» **Internet saytlari:** www.ziyonet.uz. www.eduuz. www.google.uz. www.govuz.
9.	Bugalteriya va audit fanining o`quv dasturi Jizzax davlat pedagogika universiteti Kengashining 202__ yil "___" ________dagi ____-sonli Kengash qarori bilan tasdiqlangan.
10.	**Fan/modul uchun ma`sullar:** Usmonov Azamat Juraboyevich- Maktab menejmenti kafedrasi katta o'qituvchisi
11.	**Taqrizchilar** Botirov Baxtiyor Fayzullayevich – Maktab menejmenti kafedrasi dotsenti. AsatullaMustofoqulov Asrorovich – Jizzax politexnika institute "Professional ta'lim" kafedrasidotsenti v.b.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

ABDULLA QODIRIY NOMIDAGI JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI

"Tasdiqlayman"
Jizzax davlat pedagogika universiteti
rektori prof. Sh.S.Sharipov
____
2022 yil "___" ________

BUXGALTERIYA VA AUDIT
FANINING O`QUV DASTURI

Bilim sohasi: 100000 - Ta'lim
Ta'lim sohasi: 110000 - Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi: 60112500 - Maktab menejmenti

Jizzax – 2022

V.Mustaqil ta`lim va mustaqil ishlar.

Mustaqil ta'limdan ko'zlangan maqsad va vazifalar - bu talabalarda mustaqil bilim olish ko'nikmalarini shakllantirishdan iborat.

Mustaqil ta'lim seminar mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rishdan tashqari fan dasturida ko'rsatilmagan, ammo fan bo'yicha talabaning bilim doirasini kengaytiruvchi qo'shimcha mavzular doirasida berilgan topshiriqlarni bajarishni o'z ichiga oladi.

V.1. Mustaqil ta`lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Buxgalteriya hisobining funksiyalari, vazifalari. Fanning predmeti.
2. Buxgalteriya hisobiga qo'yiladigan talablar buxgalteriya hisobining usullari.
3. Iqtisodiy faoliyatni boshqarishda hisob o'rni va ahamiyati.
4. Xo'jalikdagi hisobning qanday turlari mavjud.
5. Xo'jalikdagi hisob turlariga qanday talablar qo'yiladi.
6. Hisobturlarida qanday o'lchov birliklari qo'llaniladi.
7. Banklar tizimida auditorlik tekshiruvini takomillashtirish.
8. Trasport korxonalarida auditorlik tekshiruvini takomillashtirish.
9. Qo'shma korxonalarda tashabbus tarzidagi auditorlik tekshiruvini tashkil etish.
10. Investitsiya fondlarida auditorlik tekshiruvini takomillashtirish.
11. Sugurta tashkilotlarida auditorlik tekshiruvini takomillashtirish.
12. Auditni xujjatlashtirish xamda auditorlik hisoboti va xulosanitayyorlash.
13. Xujalik yurituvchi sub'ektlarning hisob siyosati va buxgalteriya hisobi tizimining auditi.
14. Korxona moliya-xo'jalik faoliyati auditini tashkil etish.
15. Savdoda auditorlik tekshiruvini tashkil etish.
16. Fermer xujaliklarida auditorlik tekshiruvini takomillashtirish.
17. Majburiy auditni uslubiy jixatdan takomillashtirish.
18. Ixtiyoriy audit va bosh=a professional xizmatlarni ko'rsatish uslublari.
19. Auditorlik faoliyatini kompyuterlashtirishning asosiy yullari.
20. Auditorlik faoliyatida muximlik va tavakkalchilikni aniqlash yullari.

IV.2. Mustaqil ta'limni o'zlashtirish tartibi.

Mustaqil ta'lim mazmuni ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlar mavzulari asosida shakllantiriladi. Biroq mustaqil ta'lim ko'proq ma'ruza va seminar mashg'ulotlarida o'rganilmagan masalalarni o'z ichiga qamrab oladi. Mustaqil ta'lim asosida o'qib-o'rganilgan masalalar fan bo'yicha oraliq va yakuniy nazorat ishlari savollarida o'z aksini topadi.

Mustaqil ta'limni tayyorlashda mazkur fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagishakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

- darslik va o'quv qo'llanmalar boyicha mavzularni konspektlashtirish;
- adabiyotlar asosida referat yozish;
- kitob va maqolalarga annotatsiya yozish;
- Internet tarmog'idan axborotlar izlash va tahlil etish.
- Mavzu yuzasidan taqdimot, slaydlarini tayyorlash
- Mavzu yuzasidan tezis va maqolalar nashr qilish
- Mavzu yuzasidan glossariy tayyorlash
- Mavzu yuzasidan videorolik tayyoralsh

3.	uning nazariyasi buxgalteriya hisobini tashkil etish texnikasi, predmeti va usulini urgatadi. Bu fan xalk xujaligi tarmoklarida buxgalteriya hisobini yuritish usullarini urganib, umumlashtirib, uning ilgor usullarini joriy etish bilan shugullanadi. Shu bilan birga bu fan boshka mamlakatlar buxgalteriya hisobini yuritish usullarining ilgor shakllarini xalk xujaligi tarmoklariga joriy etish yullarini ishlab chikadi va amaliyotga joriy etishga tavsiya etadi. Kishilik jamiyatining hamma bosqichlarida ham xalq xo'jaligidagi hisob turlariga talab mavjud bo'lgan. Chunki xalq xo'jalik hisobiinsoniyat uchun zarur bo'lgan iste'mol buyumlari, kiyim-kechak, oziq-ovqat va boshqalarni ishlab chiqarish, taqsimlashni hisobga olish demakdir. har bir jamiyatning ham asosiy maqsadi zaruriy buyumlarni ishlab chiqarish, ayirboshlash, taqsimlashdan iborat. Bu maqsadni amalga oshirish uchun kishilar ijtimoiy hayotida sodir bo'layotgan voqea va hodisalarni kuzatish, jamiyatda mavjud bo'lgan mehnat buyumlari, mehnat qurollarini, hamda mehnat jarayonlarini hisobga olib borish zarur bo'ladi. Xuddi shu vazifani esa xalq xo'jalik hisobi bajaradi.
II.	**Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)** **II.I. Fanning tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:** **III semestr** **1-mavzu: Buxgalteriya hisobi va audit faniga kirish. Fanning predmeti, obekti va metodlari .(2 soat)** Xo'jalik hisobining mohiyati va funksiyalari, qo'llaniladigan o'lchovlar, xo'jalik hisobining turlari va ularning tavsifi. Buxgalteriya hisobining umumiy tavsifi. Buxgalteriya hisobining predmeti, obektlari va metodi **2-mavzu: Buxgalteriya balansi .(2 soat)** Buxgalteriya balansining mohiyati va tuzilishi. Buxgalteriya balanslarining turkumlanishi. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda ro'y beradigan o'zgarishlar va ularning tavsifi. Buxgalteriya balansi. Buxgalteriya hisobining hisoblari va ikkiyoqlama yozuv. Buxgalteriya hisobi schotlarining turkumlanishi va schotlar rejasi **3-mavzu: Xo'jalik operatsiyalarini xujjatlashtirish .(2 soat)** Dastlabki kuzatish, hujjatlashtirish va hujjatlarning turkumlanishi. Hujjatlarning rekvizitlari, shakllari, ularni unifikatsiyalash va standartlash. Hujjatlarni rasmiylashtirish, tekshirish va ularga ishlov berish. Hujjatlar aylanishi, arxivi va saqlanishini tashkil etish. Aktivlar va majburiyatlarni inventarizatsiya qilish
4.	**4-mavzu: Buxgalteriya hisobida aktivlar va majburiyatlarni baholash .(2 soat)** Baholashning mohiyati, ahamiyati va prinsiplari. Materiallarni kirimga olish vaqtida baholash. Materiallarni hisobdan chiqarish vaqtida baholash. Asosiy vositalarni va nomoddiy aktivlarni baholash. Tayyor mahsulotlarni baholash. Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxini kalkulatsiyalash. Asosiy xo'jalik jarayonlarini hisobga olish metodologiyasi. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari **5-mavzu: Buxgalterlik (moliyaviy) hisobot .(2 soat)** Hisobotning mohiyati va ahamiyati. Hisobotlarning turlari, tarkibi va unga qo'yiladigan talablar. Moliyaviy hisobotni taqdim etish va uni e'lon qilish. Buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi. Korxonaning hisob siyosati. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish. Buxgalteriya hisobi rivojlanishining tarixiy jihatlari. Buxgalteriya hisobining zamonaviy nazariyalari va modellari **III. 1. Seminar mashg`ulotlari bo`yicha ko`rsatma va tavsiyalar** Seminar mashg'ulotlarida talabalar boshqaruv psixologiyasi fanidan ma'ruza darslarida olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash bilan birga, seminarlar mavzulari bo'yicha tayyorgarlik ko'rish jarayonida qo'shimcha adabiyotlar va manbalar bilan

tanishish orqali qo'shimcha bilim oladilar. Natijada, ularning bilim doiralari ilmiy jihatdan asoslangan holda kengayadi.

1-MAVZU: BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT FANIGA KIRISH. FANNING PREDMETI, OBEKTI VA METODLARI (2-soat)

Reja:

1.1. Xo'jalik hisobining mohiyati va funksiyalari, qo'llaniladigan o'lchovlar, xo'jalik hisobining turlari va ularning tavsifi
1.2. Buxgalteriya hisobining umumiy tavsifi
1.3. Buxgalteriya hisobining predmeti, obektlari va metodi

2-MAVZU: BUXGALTERIYA BALANSI (2-soat)

Reja:

2.1. Buxgalteriya balansining mohiyati va tuzilishi. Buxgalteriya balanslarining turkumlanishi
2.2. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda ro'y beradigan o'zgarishlar va ularning tavsifi. Buxgalteriya balansi
2.3. Buxgalteriya hisobining hisoblari va ikkiyoqlama yozuv
2.4. Buxgalteriya hisobi schotlarining turkumlanishi va schotlar rejasi

3-MAVZU: XO'JALIK OPERATSIYALARINI HUJJATLASHTIRISH (2-soat)

Reja:

3.1. Dastlabki kuzatish, hujjatlashtirish va hujjatlarning turkumlanishi. Hujjatlarning rekvizitlari, shakllari, ularni unifikatsiyalash va standartlash
3.2. Hujjatlarni rasmiylashtirish,tekshirish va ularga ishlov berish. Hujjatlar aylanishi, arxivi vasaqlanishini tashkil etish
3.3. Aktivlar va majburiyatlarni inventarizatsiya qilish

4-MAVZU: BUXGALTERIYA HISOBIDA AKTIVLAR VA MAJBURIYATLARNI BAHOLASH (2-soat)

Reja:

4.1. Baholashning mohiyati, ahamiyati va prinsiplari. Materiallarni kirimga olish vaqtida baholash
4.2. Materiallarni hisobdan chiqarish vaqtida baholash. Asosiy vositalarni va nomoddiy aktivlarni baholash. Tayyor mahsulotlarni baholash.
4.3. Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxini kalkulatsiyalash
4.4. Asosiy xo'jalik jarayonlarini hisobga olish metodologiyasi
4.5. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari

5-MAVZU: BUXGALTERLIK (MOLIYAVIY) HISOBOT (2-soat)

Reja:

5.1. Hisobotning mohiyati va ahamiyati. Hisobotlarning turlari, tarkibi va unga qo'yiladigan talablar.Moliyaviy hisobotni taqdm etish va uni e'lon qilish
5.2. Buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi
5.3. Korxonaning hisob siyosati. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish
5.4. Buxgalteriya hisobi rivojlanishining tarixiy jihatlari
5.5. Buxgalteriya hisobining zamonaviy nazariyalari va modellari

III. 2. Amaliy mashg`ulotlari bo`yicha ko`rsatma va tavsiyalar

Bozor iqtisodiyoti sharoitida mulkchilik shakllaridan qat'iy nazar boshqaruv faoliyatini

to'g'ri tashkil qilish muhim ahamiyatga ega. Shu boisdan, xo'jalik yurituvchi sub'ektlar ham ishlab chiqarish jarayonini boshqarishda, shuningdek, bevosita bozordagi raqobatni e'tiborga olib qancha, nima va qanday mahsulot ishlab chiqarishni rejalashtirimoYoi lozim. Shu bilan bir qatorda mavjud resurslarda samarali foydalanib, mahsulot tannarxini imkon qadar bozorbop va xaridorlarning ehtiyojlariga mos ravishda raqobatbardoshli hamda sifatli mahsulot ishlab chiqarishga, shuningdek, koxonaning moliyaviy xo'jalik faoliyatiga xolisona baho berish, uning moliyaviy barqororligini ta'minlash, moliyaviy natijalarini to'g'ri aniqlash, moddiy-moliyaviy resururslardan oqilona foydalanish imkoniyatlarini hisoblab topish muhim ahamiyatga ega.

"Buxgalteriya va audit» fanini o'rganishning asosiy maqsadi-buxgalteriya hisobi va auditning usullarini o'rganish; hisob, audit va taxlilni axborot manbalari bilan ta'minlash, hisob va analitik usullarini shakllantirish; boshqarish va moliyaviy hisobning asosiy tamoyillarini o'rganish; ichki ishlab chiqarish va tashki moliyaviy holatini taxlil qilish; ichki va tashki audit usullarini o'rganish; moliyaviy barqarorlik va to'lov qobiliyati ko'rsatkichlarini aniqlash va xakozolardan iborat.

1-MAVZU: BUXGALTERIYA HISOBINING UMUMIY TAVSIFI (2-soat)

1-amaliy mashg'ulot rejasi:

1.1. Xo'jalik hisobining mohiyati va boshqaruv tizimidagi ahamiyati.
1.2. Buxgalteriya hisobining umumiy tavsifi.

2-MAVZU: BUXGALTERIYA BALANSI. BUXGALTERIYA HISOBI (2-soat)

2-amaliy mashg'ulot rejasi:

2.1. Buxgalteriya balansi.
2.2. Buxgalteriya hisobining schotlari va ikkiyoqlama yozuv.
2.3. Buxgalteriya hisobi hisobining turkumlanishi va schotlar rejasi

3-MAVZU: XO'JALIK OPERATSIYALARINI HUJJATLASHTIRISH. BUXGALTERIYA HISOBIDA AKTIVLAR VA MAJBURIYATLARNI BAHOLASH (2-soat)

3-amaliy mashg'ulot rejasi:

3.1. Xo'jalik operatsiyalarini hujjatlashtirish.
3.2. Aktivlar va majburiyatlarni inventarizatsiya qilish.
3.3. Buxgalteriya hisobida aktivlar va majburiyatlarni baholash

4-MAVZU: MAHSULOT TANNARXINI KALKULATSIYALASH. ASOSIY XO'JALIK JARAYONLARINI HISOBGA. BUXGALTERIYA HISOBINING REGISTRLARI VA SHAKLLARI

4-amaliy mashg'ulot rejasi:

4.1. Mahsulot tannarxini kalkulatsiyalash.
4.2. Asosiy xo'jalik jarayonlarini hisobga.
4.3. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari

5-MAVZU: BUXGALTERIYA HISOBINI NORMATIV-HUQUQIY TARTIBGA SOLISH TIZIMI. BUXGALTERIYA HISOBINI MOLIYAVIY HISOBOTNING XALQARO STANDARTLARIGA MUVOFIQ ISLOH QILISH (2-soat)

5-amaliy mashg'ulot rejasi:

5.1. Buxgalterlik (moliyaviy) hisobot.
5.2. Buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi.
5.3. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish.
5.4. Buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga muvofiq isloh qilish

Fan/Modul kodi 351BNYAM04	O`quv yili 2022-2023		Semestr III	Kreditlar 2
Fan/Modul kodi Tanlov	Ta`lim tili O`zbek			Haftadagi dars soatlari 2
1. Fanning nomi	Auditoriya mashg`ulotlari (soat)		Mustaqil ta`lim (soat)	Jami yuklama (soat)
Buxgalteriya va audit	30		30	60

2.

	Hammasi	Jami auditoriya	Ma'ruza	Amaliy	Seminar	Mustaqil ish
3-semestr	60	30	10	10	10	30
Jami	60	30	10	10	10	30

I. Fanning mazmuni - Bozor iqtisodiyoti sharoitida mulkchilik shakllaridan qa'tiy nazar boshqaruv faoliyatini to`g`ri tashkil qilish muhim ahamiyatga ega. Shu boisdan, xo`jalik yurituvchi sub'ektlar ham ishlab chiqarish jarayonini boshqarishda, shuningdek, bevosita bozordagi raqobatni e`tiborga olib qancha, nima va qanday mahsulot ishlab chiqarishni rejalashtirimog`i lozim. Shu bilan bir qatorda mavjud resurslarda samarali foydalanib, mahsulot tannarxini imkon qadar bozorbop va xaridorlarning ehtiyojlariga mos ravishda raqobatbardoshli hamda sifatli mahsulot ishlab chiqarishga, shuningdek, koxonaning moliyaviy xo`jalik faoliyatiga xolisona baho berish, uning moliyaviy barqororligini ta`minlash, moliyaviy natijalarini to`Yori aniqlash, moddiy-moliyaviy resurusrlardan oqilona foydalanish imkoniyatlarini hisoblab topish muhim ahamiyatga ega. "buxgalteriya va audit» fanini o`qitishning asosiy maqsadi- buxgalteriya hisobi, iktisodiy taxlil va auditning usullarini o`rganish; hisob, audit va taxlilni axborot manbalari bilan ta`minlash, hisob va analitik usullarini shakllantirish; boshkarish va moliyaviy hisobning asosiy tamoyillarini urganish; ichki ishlab chikarish va tashki moliyaviy xolatini taxlil kilish; ichki va tashki audit usullarini urganish; moliyaviy barkarorlik va tulov kobiliyati kursatkichlarini aniklash va x.k. "Buxgalteriya hisobi, iktisodiy taxlil va audit fani "Xalkaro turizm", "Xalkaro iktisodiy munosabatlar va "Xalkaro biznes fakultetlarida ta`lim olayotgan bakalavr yunalishidagi talabalar uchun muljallangan. O`rganilayotgan fan tarkibida buxgalteriya hisobining xalqaro andozalariga katta ahamiyat berilgan. "Moliyaviy va boshqaruv hisobi fanini o`rganishda "Xalqaro iqtisodiy munosabatlar", "Marketing asoslari", "Makro va mikroiktisodiyot va boshqa shu kabi iqtisodiy fanlarni birgalikda o`rganish maqsadga muvofiqdir.

Fanni o'qitishning maqsadi – Bu fan iqtisodiy fanlardan biri bo`lib, uning nazariyasi buxgalteriya hisobini tashkil etish texnikasi, predmeti va usulini o`rgatadi. Bu fan tarmoqlarida buxgalteriya hisobini yuritish usullarini o`rganib, umumlashtirib, uning ilg`or usullarini joriy etish bilan shug`ullanadi. Shu bilan birga bu fan boshqa mamlakatlar buxgalteriya hisobini yuritish usullarining ilg`or shakllarini xalq ho`jaligi tarmoqlariga joriy etish yo`llarini ishlab chiqadi va amaliyotga joriy etishga tavsiya etadi. Kishilik jamiyatining hamma bosqichlarida ham xalq xo`jaligidagi hisob turlariga talab mavjud bo`lgan. Chunki xalq xo`jalik hisobi insoniyat uchun zarur bo`lgan iste`mol buyumlari, kiyim-kechak, oziq-ovqat va boshqalarni ishlab chiqarish, taqsimlashni hisobga olish demakdir. Har bir jamiyatning ham asosiy maqsadi zaruriy buyumlarni ishlab chiqarish, ayirboshlash, taqsimlashdan iborat. Bu maqsadni amalga oshirish uchun kishilar ijtimoiy hayotida sodir bo`layotgan voqea va hodisalarni kuzatish, jamiyatda mavjud bo`lgan mehnat buyumlari, mehnat qurollarini, hamda mehnat jarayonlarini hisobga olib borish zarur bo`ladi.

Fanni o'qitishning vazifalari - Buxgalteriya va audit - iktisodiy fanlardan biri blib,

5.

V. Ta`lim natijalari/Kasbiy kompetensiyalar.

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- Buxgalteriya hisobi va audit fanining predmeti va usullari, buxgalteriya balansi, pul mablag`lari va valyuta operatsiyalari hisobi, mehnat va ish haqi hisobi, tovar va moddiy zahiralar hisobi haqida tassavur va bilimga ega bo`lish;
- Moliyaviy va boshqaruv hisobining nazariy asoslari, iqtisodiy rivojlanish qonunlari, asosiy tushunchalar, iqtisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilishi va ulardan foydalanish ko`nikmalariga ega bo`lishi;
- Talaba ta'lim muassasalarining moliyaviy hisobotlarini tushunishi va tahlil qila olishi, iqtisodiy yechimlar bo`yicha qarorlar qabul qila olish ko`nikmasiga ega bo`lishi kerak.

6.

VI. Ta`lim texnologiyalari va metodlari.

- Ma'ruzalar;
- Interfaol keys-stadiylar;
- Seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);
- Guruhlarda ishlash;
- Taqdimotlarni qilish;
- Individual loyhalar;
- Jamoa bo`lib ishlash va himoya qilish uchun loyhalar.

7.

VII. Kreditlarni olish uchun talablar.

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to`la o`zlashtirish, tahlil natijalarini to`g`ri aks ettira olish, o`rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo`yicha yozma ishni topshirish.

Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg`ulotlariga ajratilgan soatlar (juftlik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi.

Jami seminar mashg`ulotlari bo`yicha o`zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi.

Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma`ruza mashg`ulotlari o`quv soatidan kelib chiqqan holda 1 marta o`tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta`lim topshirig`i kiradi.

Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to`plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi.

Yakuniy nazorat

Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o`tkaziladi. Talabaning yakuniy nazoratdagi o`zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to`plagan talabalar fanni o`zlashtirgan hisoblanadi

8.

VIII. Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati

Rahbariy adabiyotlar:

1. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: "O`zbekiston", 2017. – 488 b.

Asosiy adabiyotlar

1. Quljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriyahisobi nazariyasi. O`quv qo`llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018 y. 237-bet
2. Xusanov B., G`aniyev Z., Muhammedova D., Boshqaruv hisobi. O`quv qo`llanma. -T.: