

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM
VAZIRLIGI

ABDULLA QODIRIY NOMIDAGI JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA
UNIVERSITETI



rektor: **Sh.S.Sharipov**
Jizzax davlat pedagogika universiteti
prof. Sh.S.Sharipov

BOSHQARUV NAZARIYASI FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 100000 - Ta'lim
Ta'lim sohasi: 110000 - Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi: 60112500 - Maktab menejmenti

psixologiyadan foydalanish, Inson munosabatlari va E.Meyoning xulq fanlari. Miqdori maktabning shakllanishi va rivojlanishi.

II MODUL. Boshqaruvning zamonaviy modellari

4-mavzu. Zamonaviy boshqaruv modellari xilma xiligi (2 soat)
AQShda boshqaruvning (menjment) shakllanishi va rivojlanishi. Yaponiy boshqaruvining (menjment) xususiyatlari va asosiy xislatlari.

5-mavzu. Tashkilotlar tushunchasi va uning tasnifi (2 soat)
Tashkilot tushunchasi va uning umumiy xususiyatlari. Tashkilotlar tasnifi. Tashkilotlarning zamonaviy shakllari va modellari. Ichki muhit tushunchasi va uning omillari tasnifi. Tashqi muhit tushunchasi va uning omillari tasnifi. Tashkilotning ichki va tashqi muhitini tahlil qilish va baholash.

6-mavzu. Tashkiliy tuzilmalar (2 soat)

Tashkiliy tuzilma. Ishlab chiqarish tuzilmasi. Tashkiliy tuzilmalarni tasniflash va yondashuvlar. Boshqaruv tuzilmalarining mavjudligi vabog'lanishlarning ustunligi bo'yicha tasnifi. Tashkiliy tuzilmalarning tasniflashda konfiguratsiya yondashuvi. Tashkiliy tuzilmalarning qurish tamoyillari. Tuzilmalarni yaratish va qayta tashkil etish tartibi. Tarkibiy o'zgarishlar tendensiyalari.

7-mavzu. Boshqaruv funksiyalari tushunchasi va tasnifi (2 soat)

Boshqaruv nazariyasi va amaliyoti uchun boshqaruv funksiyalari tushunchasi va funksiyalarning ajralish ahamiyati. Umumiy boshqaruv funksiyalari. Muayyan boshqaruv funksiyalari.

8-mavzu. Rejalashtirish boshqaruv funksiyasi sifatida (2 soat)

Rejalashtirish tushunchasi va uning turlari. Rejalashtirish funksiyasining bosqichlar Rejalashtirish funksiyasini amalga oshirishning tamoyillari. Strategik rejalashtirish. Strategiya amalga oshirishni rejalashtirish.

9-mavzu. Tashkillashtirish boshqaruv funksiyasi sifatida (2 soat)

Rejalashtirish tushunchasi boshqaruv funksiyasi sifatida. Tashkillashtirish funksiyasining bosqichlari. Tashkillashtirish funksiyasining bajarish tamoyillari. Vakolat delegatsiyasini tashkillashtirish funksiyasining muhim qismi sifatida.

10-mavzu. Motivatsiya funksiyasi (2 soat)

Motivatsiya tushunchasi va rag'batlantirish tushunchasi bilan bog'liqligi. Motivatsiya nazariyasi. Motivatsiya tamoyillari

11-mavzu. Nazorat funksiyasi (2 soat)

Nazorat funksiyasi tushunchasi va tarkibi. Nazorat turlari. Nazorat funksiyasining bosqichlari. Samarali nazoratni tashkil etish.

12-mavzu. Boshqaruv qarorlarini ta'rifi va tasnifi (2 soat)

Boshqaruv qarorlari tushunchasi va uning xususiyatlari. Boshqaruv qarorlarining tasnifi Boshqaruv qarorlarini ahamiyati va ularning talablari.

13-mavzu. Boshqaruv qarorini ishlab chiqish va amalga oshirish texnologiyasi (2 soat)
Boshqaruv qarorini ishlab chiqish va amalga oshirishning asosiy bosqichlari. Boshqaruv qarorini chiqish tamoyillari. Boshqaruv qarorlari sifatining shart-sharoitlari va omillar Boshqaruv qarorlari ijrosini tashkil etish va nazorat qilish.

14-mavzu. Boshqaruv qarorlarini asoslash usullari (2 soat)

Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullarining tasnifi. Boshqaruv qarorlarini prognoz qilish usullari. Muqobil ta'limning asosiy usullari. Boshqaruv qarorlarining iqtisodiy samaradorligini asoslash usullari.

15-mavzu. O'z-o'zini boshqarish mohiyati (2 soat)

O'z-o'zini boshqarish tushunchasi va uning asosiy vazifalari. Karera boshqaruvi. Vaqt boshqarish. Shaxsiy ishlarni tashkil etish. Stressni boshqarish. Menejer obrazini va uning shakllanish yo'llari.

III. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va taksiyalar

7. Васильева Ю.В., Парахиной В.Н., Упицкий Л.И. Теория управления. Учебник / 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 608 с.
 8. Иудилоев Н.К., Захидов Ф.Э. Менеджмент. Дарслик.-Г.: Ўзбекистон файласуфлари миллий жамияти" нашриёти, 2018 й.-392 б.
 9. Иудилоев Н.К., Набаков В.И. Менеджмент назарияси. Дарслик.-Т.:Иктисодиёт, 2012. 413 б.

XI. Qo'shimcha adabiyotlar

1. Мирзиёев Ш. М. Танқидий таҳлил, катъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик — ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қондаси бўлиши керак. Мамакатимизни 2016 йилда иқтисомий-иқтисодий ривожлантиришнинг асосий якуналари ва 2017 йилда мўлжалланган иқтисодий дастурини энг муҳим устувор йўналишларига бағишланган Вазирлар Маҳкамасининг кенг айтирилган мажлисидаги маъруза, 2017 йил 14 январь /Ш.М. Мирзиёев. — Тошкент: Ўзбекистон, 2017. — 104 б.
 2. Мирзиёев Ш.М. Янги Ўзбекистон стратегияси. -Т.Ошкент, 2021. -458 б.
 3. Ўзбекистон республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисида (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2017 й., 6-сон, 70-мўда).
 4. Янги Ўзбекистон демократик ўзгаришлар, кенг имкониятлар ва амалий ишлар мамлакатига айланмоқда. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш. Мирзиёевнинг "Янги Ўзбекистон" газетаси бош муҳаррири С. Доннеровнинг саволларни жавоблари. 17.08.2021й.

5. Антонова В.Г., Короткова Э.М., Жернаковой М.Б. Менеджмент: учебник / коллектив авторов. — Москва: КНОРУС, 2017. — 306 с.
 6. Навикова Д.А. Теория управления. Учебное пособие.-М.:ЛЕНАНД, 2019 г.-552 стр.
 7. Charles W.L. Hill, Steven L., Mc.Shane. Principles of management /L. Title. ИД31.Н488 2012. -529р

8. Тавалева З.Р., Туева Л.А., Позмогов А.И., Тадрова В.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие /ФФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Владикавказский филиал). — Владикавказ: ИПЦ ИИП Цоланова А.Ю., 2017. — 274 с.
 9. Иванова Е.А. Теория менеджмента. Учебное пособие. - М.: МИИТ, 2014.-176с.

10. Андрулик А.П. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Андрулик; ПГСХА им. Академика Д.Н. Прянишникова - Текстовое (символьное) электронное издание (11,7 Мб). - Пермь: ПНИПУ, 2015.- 422с.
 11. Антонова В.Г., Короткова Э.М., Жернаковой М.Б. Менеджмент: учебник / Москва: КНОРУС, 2017. — 306 с.
 12. Косимова Д.С., Собиров А.А. Бошқариш назарияси асослари. Дарслик. Тошкент: ДИДУ, 2011. 340 б.
 13. Зайнулдинов Ш.Н. Менеджмент назарияси. Дарслик.-Г.:Иктисодиёт, 2014. 387 б.

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 - йил 6 — ноябрдаги "Ўзбекистоннинг янги тараққиёт даврида таълим - тарбия ва илм - фан соҳаларини ривожлантириш чора тadbirlari тўғрисида" ги ПФ - 6108 - сон фармони.
 2. 2022-2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегияси тўғрисида Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 28 январдаги ПФ-60 сонли фармони.

7-мавзу. Бошқарув функциялари тushunchasi va tasnifi(2 soat)

Reja:
 1. Бошқарув назарияси ва амалиёти uchun бошқарув функциялари тushunchasi va funksiyalarning ajralish ahamiyati.
 2. Umumiy бошқарув функциялари.
 3. Muayyan бошқарув функциялари.

8-мавзу. Rejalashtirish бошқарув функцияси sifatida(2 soat)

Reja:
 1. Rejalashtirish тushunchasi va uning turlari.
 2. Rejalashtirish функцияsining bosqichlari.
 3. Rejalashtirish функцияsini amalga oshirishning tamoyillari.
 4. Strategik rejalashtirish. Strategiyani amalga oshirishni rejalashtirish.

9-мавзу. Tashkillashtirish бошқарув функцияси sifatida(2 soat)

Reja:
 1. Rejalashtirish тushunchasi бошқарув функцияси sifatida. Tashkillashtirish функцияsining bosqichlari.
 2. Tashkillashtirish функцияsining bajarish tamoyillari.
 3. Vakolat delegatsiyasi tashkillashtirish функцияsining muhim qismi sifatida.

10-мавзу. Motivatsiya функцияси(2 soat)

Reja:
 1. Motivatsiya тushunchasi va rag batlantirish тushunchasi bilan bog'liqligi.
 2. Motivatsiya nazariyasi.
 3. Motivatsiya tamoyillari

11-мавзу. Nazorat функцияси(2 soat)

Reja:
 1. Nazorat функцияси тushunchasi va tarkibi.
 2. Nazorat turlari.
 3. Nazorat функцияsining bosqichlari.
 4. Samarali nazoratni tashkil etish.

12-мавзу. Бошқарув qarorlarini ta'rifi va tasnifi(2 soat)

Reja:
 1. Бошқарув qarorlari тushunchasi va uning xususiyatlari.
 2. Бошқарув qarorlarining tasnifi.
 3. Бошқарув qarorlarini ahamiyati va ularning talablari.

13-мавзу. Бошқарув qarorini ishlab chiqish va amalga oshirish texnologiyasi(2 soat)

Reja:
 1. Бошқарув qarorini ishlab chiqish va amalga oshirishning asosiy bosqichlari.
 2. Бошқарув qarorini ishlab chiqish tamoyillari.
 3. Бошқарув qarorlari sifatining shart-sharoitlari va omillari.
 4. Бошқарув qarorlari ijrosini tashkil etish va nazorat qilish.

14-мавзу. Бошқарув qarorlarini asoslash usullari(2 soat)

Reja:
 1. Бошқарув qarorlarini qabul qilish usullarining tasnifi.
 2. Бошқарув qarorlarini prognoz qilish usullari.
 3. Muqobil tahtilning asosiy usullari.
 4. Бошқарув qarorlarining iqtisodiy samaradorligini asoslash usullari.

15-мавзу. O'z-o'zini boshqarish mohiyati(2 soat)

Reja:
 1. O'z-o'zini boshqarish тushunchasi va uning asosiy vazifalari.
 2. Karera boshqaruvi. Vaqtni boshqarish.
 3. Shaxsiy ishlarni tashkil etish. Stressni boshqarish.
 4. Menecer obrazı va uni shakllantirish yo'llari.

V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Auditiyadan tashqari vaqtda bajariladigan mustaqil ishlar quyidagi turlarda

amalg oshirilishi tavsiya etiladi:

- esse –dollarb mavzu bo'yicha shaxsiy fikrini tanqid, publitsistik va boshqa janrlarda yozma bayon qilish;
 - doklalar tayyorlash;
 - konspekt yozish;
 - glossariy tuzish;
 - individual va guruhviy o'quv loyihasi;
 - keys-topshiriqlarini bajarish;
 - mavzui portfoliolar tuzish;
 - axborot-tahliliy materiallar bilan ishlash;
 - manbalar bilan ishlash;
 - multimediali taqdimotlar yaratish;
 - darslamang metodik ishlanmalarini tayyorlash;
 - darsdan tashqari mashg'ulotlar ishlanmalarini tayyorlash;
- ta'lim yo'nalishi/mutaxassislik/ning xususiyatidan kelib chiqqan holda mustaqil ishlarining boshqa turlaridan foydalanish mumkin.

Tavsiya etilayotgan mustaqil ta'limning mavzulari:

1. Boshqaruv (menejment) nazariyasining tashkilot faoliyatidagi ahamiyati va uning dolzarbligi.
2. Menejment yo'nalishidagi nazariy qarashlar va amaliy tadqiqotlar.
3. SWOT, PEST, STEP – tahlil usullari, ularning xususiyatlari va amaliy ahamiyati.
4. Zamonaviy boshqaruv modellari: AQSh, G'arbiy Yevropa, Yaponiya.
5. Aktyadorlik jamiyatlarida tashkiliy tuzilmalar turlari.
6. Boshqaruv funksiyalari va ularni amalga oshirish vositalari.
7. Tashkilotlarning aloqa siyosatini amalga oshirish bosqichlari.
8. Biznes jarayonlarini tashkil etishda boshqaruv qarorlarining o'rni.
9. Menejer va lider.
10. Boshqaruv samaradorligini hisoblash usullari.
11. Birlamchi va ikkilamchi axborot manbalarini tanqidiy tahlil qilish.
12. Korxonalarda boshqaruv samaradorligini oshirish yo'llari.
13. Raqamli texnologiyalarning tashkilot boshqaruvidagi o'rni.
14. Menejerlarni tanqidiy fikrlashning o'n qoidasi.
15. Tashkilotda shaxslararo aloqalar.
16. Davlat tashkilotlarida shaxslararo kommunikatsiyalarning o'rni.
17. Boshqaruv qarorining shakllanishi va uni amalga oshirish yo'llari.
18. Strategik fikrlashning o'ziga xos xususiyatlari.
19. Boshqaruv qarorlariga ta'sir ko'rsatuvchi omillar.

VI. Kurs ishini tayyorlash bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

O'quv tajuda kurs ishi belgilanmagan.

VII. Ta'lim natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

3. Talaba bilish kerak:

- Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: asosiy tushunchalarni aniq ko'rsatadigan va boshqaruv jihatlarini namoyish etish imkonini beradigan tashkilotlar hayotidan mustaqil ravishda boshqaruv vaziyatlarini haqida *tasavvur bilimiga ega bo'lishi*; (bilim)

<p>• Boshqaruv nazariyasi fanni o'zlashtirgan talaba olingan nazariy bilimlarni tashkilotlarda boshqaruv qarorlarini ishlab chiqish va qo'llash ko'nikmalariga ega bo'ladi, yangi axborot texnologiyalarini qo'llab, olgan bilimlarini pedagogik va ilmiy faoliyatida qo'llay olish kabi <i>bilishi</i> va <i>ularidan foydalana olishi</i>; (ko'nikma).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xodimlarni boshqarishda zamonaviy usullarni qo'llash, tashkilotning ish faoliyatini yaxshilash uchun tashkiliy madaniyatni boshqarish tizimini ishlab chiqish, tashkilotdagi muloqat jarayoniga ta'sir ko'rsatish, turli vaziyatlar va muammolar bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish kabi <i>ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak</i> (malaka) <p>VIII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inter faol keys-stadilar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • amaliy mashg'ulotlar; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa ishlash va himoya qilish uchun loyihalar; • ijodiy ishlar yaratish; • tahliliy hisobot taqdimoti; • nashrlarni tayyorlash; • debatlar va munozaralar; • turli darajadagi testlar yechish. 	<p>IX. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishini topshirish.</p> <p>Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg'ulotlariga ajratilgan soatlar (juflik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi.</p> <p>Jami seminar mashg'ulotlari bo'yicha o'zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi.</p> <p>Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma'ruza mashg'ulotlari o'quv soatidan kelib chiqqan holda 1 marta o'tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta'lim topshirig'i kiradi.</p> <p>Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi.</p> <p>Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o'tkaziladi. Talabning yakuniy nazoratdagi o'zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to'plagan talabalar fanni o'zlashtirgan hisoblanadi</p>	<p>X. Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тебекин А. Теория управления. Учебник; Издательство кюорсе, 2022 г.; Серия. Бакалавриат: ISBN 978-5-406-01062-4; стр 342 (офсет). 2. Principles of management. OpenStax, Rice University, 6100 Main Street MS-375, Houston, Texas 77005., 2014. - 673p. 3. Ricky W. Griffin. Fundamental of management. 8 th Edition. 2015 4. Черникова С.А., Миронова Н.А., Мельникова Е.М., Нагибина Н.П. Менеджмент: учебное пособие /М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермская гос. с.-х. акад. им.акад. Д.Н. Прянишникова». Пермь. ИПЦ «Профобраз», 2016. – 279 с. 5. Голыцова Н.Н., Юдин А.П. Менеджмент: учебное пособие/ ВШГЭ СПбГУПД – СПб., 2017. 99 с. 6. Ружанская Л. С. [и др.]. Общий менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Колгиревской. — Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2017. — 116 с.
		<p>6.</p>

Amashg'ulotlar ma'ruza mashg'ulotlari asosida tayyorlangan bo'lib, nazariy egallangan bilimlarni mustahkamlash funksiyasini bajaradi. Mashg'ulotlar multimediyaga qurilmalari bilan jibozlangan auditoriyada har bir akademik guruhga alohida o'tiladi. Mashg'ulotlar faol va interfaol usullar yordamida o'tiladi. "Munozara" texnologiyasi ishlatiladi, savollar mazmuni o'qituvchi tomonidan belgilanadi. Ko'rgazmali materiallar va axborotlar multimediy qurilmalari yordamida amallar bajariladi.

II.1. Nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

1-mavzu. Boshqaruvning mohiyati va tashkilot boshqaruvi (2 soat).

Reja:

1. Boshqaruv va menejment.
2. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi.
3. Menejmentning ilmiy yondoshuvlari va tamoyillari.
4. Boshqaruv usullari.

2-mavzu. Boshqaruv tafakkurining paydo bo'lishi (2 soat).

Reja:

1. Boshqaruv tafakkurini rivojlantirishni davrlashtirish: oldindan ilmiy va ilmiy davrlar.
2. Birinchi hujjatli manbalar
3. Boshqaruv (menejment) nazariyasi fanining rivojlanishi falsafaning ajralmas qismi sifatida.

3-mavzu. Xorijda Boshqaruv (menejment) fanining paydo bo'lishi va rivojlanishi(2 soat)

Reja:

1. Boshqaruv tafakkurining mustaqil fan sifatida ajralib chiqishida turki bo'lgan tarixiy voqea va hodisalar
2. Ilmiy menejmentning kelib chiqishi va asosiy qoidalari. F.Teylor va uning izdoshlari.
3. Boshqaruvda klassik yo'nalishning shakllanishi. A.Fayol. Boshqaruvda psixologiyadan foydalanish.
4. Inson munosabatlari va E.Meyoning xulq fanlari. Miqdoriy maktabning shakllanishi va rivojlanishi.

II MODUL. Boshqaruvning zamonaviy modellari

4-mavzu. Zamonaviy boshqaruv modellarining xilma xilligi (2 soat)

Reja:

1. AQShda boshqaruvning (menejment) shakllanishi va rivojlanishi.
2. Yaponiya boshqaruvining (menejment) xususiyatlari va asosiy xislatlari.

5-mavzu. Tashkilotlar tushunchasi va uning tasnifi (2 soat).

Reja:

1. Tashkilotlar tushunchasi va tavsifi.
2. Tashkilotning ichki va tashqi muhiti.
3. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish.

6-mavzu. Tashkiliy tuzilmalar (2 soat).

Reja:

1. Tashkiliy tuzilmalar turlari.
2. Asosiy tashkiliy-huquqiy shakllari.
3. Tashkilotlarni rivojlantirishdagi zamonaviy tendensiyalar. Tashkilotlarning yangi turlari.
4. Tashkilotni strategik boshqarish.
5. Tashkiliy o'zgarishlarni boshqarish.

Axborot manbalari:

1. <http://www.edu.uz> – Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги сайти.
2. <http://www.uzedu.uz> – Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги сайти.
3. <http://www.gov.uz> – Ўзбекистон Республикаси ҳукумати портали.
4. www.pedagog.uz
5. <http://www.ziyouz.net/uz/>
6. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси.
7. www.tradingeconomics.com – эконоические показатели

7. Boshqaruv nazariyasi fanining o'quv dasturi Jizzax davlat pedagogika instituti Kengashining 202_ yil _____ dagi _____-sonli Kengash qarori bilan tasdiqlangan.

8. Fan/modul uchun mas'ul va dastur muallifi:

Nazarov Toshpo'lat Boshbek o'g'li- Maktab menejmenti kafedrasini o'qituvchisi
Alimova Qunduz Oybek qizi - Maktab menejmenti kafedrasini o'qituvchisi

9. Taqrizchilar:

Botirov Baxtiyor Fayzullayevich- Maktab menejmenti kafedrasini dotsenti
Hidayatov Ravshan- Jizzax politexnika institute "Menejment" kafedrasini dotsenti

Fan/mavzu kodi	O'quv yili	Semestr	Kreditlar
BoshNIH	2022-2023	I	6
Fan/mavzu turi	Ta'lim tili		Haftadagi dars soatlari
Majburiy	O'zbek		6
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1. Boshqaruv nazariyasi	60	120	180

	Hammasi	Jami auditoriya	Ma'ruza	Amaliy	Mustaqil ish
1-semestr	180	60	30	30	120
Jami	180	60	30	30	120

I. Fanning mazmunini

Fanno' qitishdan maqsad – talabalarda boshqaruv asoslari - boshqaruvni tashkil etish va boshqarishning zamonaviy fani bilan tanishish, talabalarga tashkilot va muassasalar hamda ularni sanarali boshqarish hakida asosiy g'oyalarni berishdan iborat, jumladan, talabalarboshqaruv nazariyasining konseptual asoslarini o'rganish, boshqaruv nazariyasining asosiy tushuncha va kategoriyalari, samarali boshqarishning tamoyillari, usullari va zamonaviy texnologiyalarini o'zlashtirish bo'yicha o'rganadilar.

Fanning vazifasi - nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalar, ijodiy fikrlash jarayoniga uslubiy yondoshuv hamda ilmiy dunyoqarashni shakllantirish, qonunlar va kategoriyalar mazmun-mohiyatini bilish, ularga nisbatan shaxsiy munosabatni shakllantirish orqali insonning kayotdagi o'imi va ahamiyatini ochib berish.

“Boshqaruv nazariyasi” fani menejment nazariyasining asosiy kategoriyalari, ta'riflari va tushunchalarini to'g'ri o'rganish, boshqaruvning asosiy tushunchalari bilan tanishish, korxonani boshqarishning mohiyatini va boshqaruv taffakurining metodologik asosini o'zlashtirish, tashkilotlarning tabiati va tuzilishini, boshqaruv funksiyasini ko'rib chiqish va qarorlar qbul qilish, menejmentdagi kommunikatsion jarayonlarni, gurubiy dinamikani va rahbarlik uslubini, menejmentdagi kommunikatsion jarayonlarni, gurubiy dinamikani o'rganishni o'z ichiga oladi.

II. Nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II. I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

I MODUL. Boshqaruv nazariyasi asoslari.

1-mavzu. Boshqaruvning mohiyati va tashkilot boshqaruvi (2 soat)

“Menejment” va “boshqaruv” tushunchalari o'rtasidagi munosabatlar. Tashkilotni boshqarishning mohiyati. Menejer kasbi. Boshqaruv faoliyatiga bo'lgan ehtiyoj. Zamonaviy sharoitlarda boshqaruvning faoliyat sifatida ahamiyati. “Boshqaruv nazariyasi” fanining ahamiyati. “Boshqaruv nazariyasi” fanining metodologiyasi va asosiy usullari. Tashkilotni boshqarish imiga yondashuvlar.

2-mavzu. Boshqaruv tafakkurining paydo bo'lishi (2 soat)

Boshqaruv tafakkurini rivojlantirishni davrlashtirish: oldindan ilmiy va ilmiy davrlar. Birinchi hujjatli manbalar. Boshqaruv (menejment) nazariyasi fanining rivojlanishi falsafanin ajralmas qismi sifatida. Boshqaruv nazariyasi fanining iqtisodiy nazariyaning tarkibiy qismi sifatida rivoqlanishi.

3-mavzu. Xorijda Boshqaruv (menejment) fanining paydo bo'lishi va rivojlanishi (2 soat)

Boshqaruv tafakkurining mustaqil fan sifatida ajralib chiqishida turki bo'lgan tarixiy voqea va hodisalar. Ilmiy menejmentning kelib chiqishi va asosiy qoidalari. F. Teylor va uning izdoshlari. Boshqaruvda klassik yo'nalishning shakllanishi. A. Fayol. Boshqaruv