O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
JIZZAX DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"
Jizzax DPI rektori
professor Sh. Sharipov
_____ 2022 yil

"MA'MURIY HUQUQ"
fanining o'quv dasturi

Bilim sohasi: 100000 – Ta'lim

Ta'lim sohasi: 110000 – Ta'lim

Ta'lim yo'nalishi: 60112100 – Milliy g'oya, ma'naviyat asoslari va huquq ta'limi

JIZZAX – 2022

Fan/modul kodi **351MHM04**		**O‘quv yili** 2022-2023	**Semestr** 3	**ECTS - Kreditlar** 4
Fan/modul turi Majburiy			**Ta’lim tili** O‘zbek	**Haftadagi dars soatlari** 4
1.	**Fanning nomi**	**Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)**	**Mustaqil ta’lim (soat)**	**Jami yuklama (soat)**
	Ma’muriy huquq	**60** **Ma’ruza 30** **Seminar 30**	**60**	**120**

2.

I. Mamuriy huquq fanining mazmuni.

Ushbu ishchi o‘quv dastur ma'muriy huquqning asosiy institutlari to‘g‘risida, ularning huquqiy davlat qurishdagi roli va ahamiyati to‘grisida, davlat boshqaruvi, uning faoliyati, ma'muriy huquqbuzarlik va ma'muriy javobgarlik asoslari, ma'muriy ishlarni yuritish masalalarini o‘z ichiga oladi.

Shuningdyek, ishchi o‘quv dasturda jamiyatni dyemokratlashtirish va iqtisodiyotni bozor tamoyillari asosida isloh qilishda ma’muriy-huquqiy voqyeliklarning ahamiyati va o‘rni ochib byeriladi.

ishchi o‘quv dastur bo‘lajak pyedagoglarda ma’muriy-huquqiy voqyeliklarga doir bilim va ko‘nikmalarni shakllantirish va olgan bilim va ko‘nikmalarini amaliyotga qo‘llay olish masalalarini ham yoritadi.

Fanning maqsadi va vazifalari

Fanni o‘qitishdan maqsad – talabalarda ma'muriy huquq bo‘yicha pyedagogik funktsiyalarni samarali amalga oshirishlari uchun mu?im bo‘lgan bilimlarni shakllantirishdan iborat.

Fanning vazifalari - ma'muriy huquqning mohiyati va asosiy institutlarini; iqtisodiyot, ijtimoiy-madaniy va ma'muriy-siyosiy sohalarni boshqarishni; ma'muriy huquqiy tartibga solish myexanizmini; ma'muriy huquqbuzarlik va ma'muriy javobgarlik asoslari, ma'muriy ishlarni yuritish masalalarini o‘rgatishdan iborat.

“Ma'muriy huquq” fani mazkur fan bo‘yicha bilim, o‘quv va ko‘nikmalarni bakalavrlar tomonidan o‘zlashtirishning real imkoniyatlarini ta'minlash uchun mo‘ljallangan.

II. ASOSIY NAZARIY QISM (MA’RUZA MASHG‘ULOTLARI)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1. Ma'muriy huquq – huquq tarmog`i sifatida (2 soat)

Ma'muriy huquq tomonidan tartibga solinadigan ijtimoiy munosabatlar. Tartibga solishning ma'muriy-huquqiy usullari. Ma'muriy huquqning O‘zbekiston Respublikasi huquq tizimida tutgan o‘rni va uning huquqiy tizimni isloh qilishdagi roli. Ma'muriy huquqning manbalari va tizimi.

Ijro hokimiyati organlari tizimini tashkil etish asoslari. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining ijro hokimiyati sohasidagi vakolatlari. Ijro hokimiyati organlarining tasnifi. Oliy va mahalliy ijro hokimiyati organlari. Umumiy, sohaviy va maxsus vakolatli ijro hokimiyati organlari. O‘zini o‘zi boshqarish organlari.

2. Ma'muriy-huquqiy normalar va ma'muriy-huquqiy munosabatlar (2 soat)

Ma'muriy-huquqiy normalar tushunchasi va uning tuzilishi. Ma'muriy-huquqiy

normalarning turlari.

Ma'muriy-huquqiy normalarning vaqt bo‘yicha, hudud bo‘yicha va shaxslar doirasi bo‘yicha harakati.

Ma'muriy-huquqiy munosabatlarning yuridik tabiati va o‘ziga xos xususiyatlari. Ma'muriy-huquqiy munosabatlarning turlari. Vertikal va gorizontal, moddiy va protsessual ma'muriy-huquqiy munosabatlar. Ma'muriy-huquqiy munosabatlarning yuzaga kelishi, o‘zgarishi va bekor bo‘lishi asoslari.

Jismoniy shaxslar. O‘zbekiston Respublikasi fuqarolari ma'muriy huquqning sub'ekti sifatida va ularning ma'muriy-huquqiy holatining asoslari.

3. Ma'muriy huquq subyektlari (2 soat)

Ma'muriy huquq subyektlarining umumiy tavsifi.Jismoniy shaxslar - ma'muriy huquq subyekti sifatida. O`zbekiston Respublikasi fuqarolarining ma'muriy-huquqiy holati. Fuqarolar huquq va erkinliklarining kafolatlari.Xorijiy fuqarolar va fuqaroligi bo`lmagan shaxslar ma'muriy-huquqiy holatining o`ziga xos xususiyatlari.

O`zbekiston Respublikasi Prezidenti. Davlat boshqaruvi organlari. Ijro hokimiyati organlari tushunchasi.O`zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi. Vazirliklar, davlat qo`mitalari hamda boshqa davlat va xo`jalik boshqaruvi organlari. Mahalliy davlat hokimiyati organlari. Davlat xizmati va davlat xizmatchilari. Davlat xizmati mazmuni va tamoyillari. Davlat xizmatchilari tushunchasi va tasnifi. Davlat xizmatini o`tash tushunchasi va tartibi. Davlat xizmatchilarining javobgarligi. Nodavlat tashkilotlari. Nodavlat notijorat tashkilotlari. Jamoat birlashmalari. Siyosiy partiyalar. Kasaba uyushmalari.

4. Davlat boshqaruvining huquqiy asoslar (2 soat)

Boshqaruvning umumiy tushunchasi. Ijtimoiy boshqaruv tushunchasi, uning o‘ziga xos xususiyatlari va turlari. Davlat boshqaruvi tushunchasi va uning o‘ziga xos xususiyatlari. Davlat boshqaruvining tamoyillari. Ijro hokimiyati va uning davlat boshqaruvi bilan o‘zaro munosabati. Davlat boshqaruvida qonuniylik.

Jamoat birlashmalarining faoliyatini davlat tomonidan tartibga solinishi.

5. Davlat xizmatchilari (4 soat)

Davlat xizmati tushunchasi va asosiy tamoyillari. Davlat xizmati to‘grisidagi huquqiy aktlar tizimi. Davlat xizmatchilari tushunchasi va turlari. Davlat boshqaruvi organlari xizmatchilarining ma'muriy-huquqiy holati. Davlat xizmatini o‘tash tartibi va uni ma'muriy-huquqiy tartibga solish. Davlat xizmatining tashkiliy ta'minoti. Davlat xizmatchilarining javobgarligi.

Davlat boshqaruvi organlari xizmatchilarining ma'muriy-huquqiy holatini asoslari.

6. Ma'muriy-huquqiy aktlar va usullar (2 soat)

Ma'muriy-huquqiy aktlar tushunchasi va ularning turlari. Davlat boshqaruvi aktlarining yuridik mohiyati. Boshqaruv aktlarining tasnifi. Boshqaruv aktlarini chiqarish va bekor qilish tartibi. Boshqaruv aktlariga qo‘yiladigan talablar.

Ma'muriy-huquqiy usullar va ularning tasnifi. Boshqaruvning ma'muriy usullari mohiyati. Egri ta'sir etish usullari va ularni huquqiy tartibga solish.

Davlat nazorati va uning turlari. Davlat boshqaruvida nazorat tushunchasi va vazifalari. O‘zbekiston Respublikasi prokuratura organlarining umumiy nazorati, uning shakl va usullari. Ma'muriy nazorat va uni ta'minlash uslublari. Davlat inspektsiyalarining huquqiy holati va ularning turlari.

7. Ma'muriy huquqbuzarlik (2 soat)

Ma'muriy huquqbuzarlik tushunchasi. Ma'muriy huquqbuzarlik va uning yuridik tarkibi. Ma'muriy huquqbuzarlikni qasddan va ehtiyotsizlikdan sodir etish. Ma'muriy javobgarlikka tortilish yoshi. Voyaga etmaganlarning ma'muriy huquqbuzarligi. Ma'muriy huquqbuzarlikning oldini olish. Barcha davlat organlari va jamoat birlashmalarining ma'muriy huquqbuzarliklarning oldini olish borasidagi ishlarini muvofiqlashtirish.

8. Ma'muriy javobgarlik va jazo (4 soat)

Ma'muriy javobgarlik tushunchasi va uning asosiy xususiyatlari. Ma'muriy javobgarlikning qonunchilik asoslari. Ma'muriy jazo turlari va uni qo‘llash tartibi. Ma'muriy javobgarlikning jamoat ta'siri choralari bilan o‘zaro aloqasi. Ma'muriy javobgarlikni engillashtiruvchi holatlar. Ma'muriy javobgarlikni o‘g‘irlashtiruvchi holatlar.

Intizomiy javobgarlik tushunchasi va uning o‘ziga xos xususiyatlari. Intizomiy nojo‘ya harakat va uning tarkibi. Ma'muriy huquq normalari bo‘yicha intizomiy javobgarlik sub'ektlari. Intizomiy jazo va ularni qo‘llash tartibi.

Voyaga etmaganlarning ma'muriy huquqbuzarlik uchun javobgarlik.

Mansabdor shaxslarning ma'muriy javobgarligi. Xarbiy xizmatchilar va intizom ustavlari tatbiq etiladigan boshqa shaxslarning ma'muriy javobgarligi. Ajnabiy fuqarolar va fuqaroligi bo‘lmagan shaxslarning ma'muriy javobgarligi.

9. Ma'muriy protsess (4 soat)

Ma'muriy protsess tushunchasi va uning o‘ziga xos xususiyatlari. Ma'muriy protsess tamoyillari. Ma'muriy protsess sub'ektlari. Ma'muriy-protsessual normalar va munosabatlarning o‘ziga xos xususiyatlari. Ma'muriy jazo qo‘llanilishining umumiy qoidalari. Ma'muriy qamoq va maxsus huquqdan mahrum etish muddatlarini hisoblash. Ma'muriy jazo qo‘llanish muddatlari. Etkazilgan zararni qoplash majburiyatini yuklash.

Ma'muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqishga vakolati bo‘lgan organlar (mansabdor shaxslar).

Ma'muriy komissiyalar va voyaga etmaganlar ishlari bilan shug‘ullanuvchi komissiyalarning vakolatlari.

Ma'muriy ish yuritish tushunchasi va uning turlari. Ma'muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritish vazifalari. Ma'muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritish tartibi. Ma'muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritishni istisno etuvchi holatlar. Ma'muriy ish yuritish bosqichlari. Ma'muriy ishlar bo‘yicha chiqarilgan qarorlarni ijro etish. Ma'muriy protsessual harakatlar

10. Ma'muriy huquqbuzarliklar bo`yicha ish yuritish (2 soat)

Ma'muriy huquqbuzarliklar bo`yicha ish yuritishning vazifalari, prinsiplari va umumiy qoidalari. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi bayonnoma. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi ishni yuritishda qatnashuvchi shaxslar. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi ishlarni ko`rib chiqish. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish va protest bildirish. Ma'muriy jazo qo`llash to`g`risidagi qarorlarni ijro etish.

11. **Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizomni ta'minlash (4 soat)**

Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizom tushunchasi. Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizomni ta'minlash uslublari. O`zbekiston Respublikasi Prezidenti nazorati. O`zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi nazorati. O`zbekiston Respublikasida sud nazorati. O`zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi nazorati. O`zbekiston Respublikasida prokuror nazorati. Xo`jalik yurituvchi subyektlar faoliyatini davlat tomonidan nazorat qilish

IV. Amaliy mashg‘ulotlar bo‘yicha ko‘rsatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg‘ulotlar bo‘yicha quyidagi mavzular tavsiya qilinadi.

1-Mavzu: Ma'muriy huquq – huquq tarmog`i sifatida (2 soat)

R e j a:

1.Ma'muriy huquq tushunchasi, predmeti
2.Ma'muriy huquq tizimi va manbalari
3.Ma'muriy huquqning – O`zbekiston Respublikasi huquq tizimida tutgan o`rni

2-Mavzu: Ma'muriy-huquqiy normalar va ma'muriy-huquqiy munosabatlar (2 soat)

R e j a:

1. Ma'muriy-huquqiy normalar tushunchasi va tuzilishi

2. Ma'muriy-huquqiy normalarning tasnifi
3. Ma'muriy-huquqiy munosabatlar tushunchasi va turlari
4. Ma'muriy-huquqiy munosabatlarning vujudga kelishi, o`zgarishi va bekor bo`lishi

3-Mavzu: Ma'muriy huquq subyektlari (2 soat)

R e j a

1. Ma'muriy huquq subyektlarining umumiy tavsifi
2. Jismoniy shaxslar - ma'muriy huquq subyekti sifatida
3. O`zbekiston Respublikasi fuqarolarining ma'muriy-huquqiy holati
4. O`zbekiston Respublikasi Prezidenti

4-Mavzu: Davlat boshqaruvi organlari (2 soat)

R e j a

1.Ijro hokimiyati organlari tushunchasi
2. O`zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi
3. Vazirliklar, davlat qo`mitalari hamda boshqa davlat va xo`jalik boshqaruvi organlari
4. Mahalliy davlat hokimiyati organlari

5 - Mavzu:Davlat xizmati va davlat xizmatchilari

R e j a

1. Davlat xizmati mazmuni va tamoyillari
2. Davlat xizmatchilari tushunchasi va tasnifi
3. Davlat xizmatini o`tash tushunchasi va tartibi
4. Davlat xizmatchilarining javobgarligi

6-Mavzu: Davlat boshqaruvi shakllari va usullari (2 soat)

R e j a:

1. Davlat boshqaruvi shakllari tushunchasi va turlari.
2. Davlat boshqaruvi aktlari
3. Davlat boshqaruvi uslublari tushunchasi va xususiyatlari
4. Ishontirish – boshqaruv uslubi sifatida
5. Davlat boshqaruvida majburlov

7-Mavzu : Ma'muriy huquqbuzarlik va ma'muriy javobgarlik (2 soat)

Reja:

1.Ma'muriy huquqbuzarlik tushuchasi va o‘ziga hos belgilari.
2.Ma'muriy huquqbuzarlik tarkibi
3.Ma'muriy javobgarlik tushunchasi va javobgarlikni belgilash asoslari.

8-Mavzu : Ma'muriy jazo choralari (2 soat)

Reja:

1. Ma'muriy jazo choralari va uning maqsadi
2. Ma'muriy jazo tizimi
3. Ma'muriy jazoni tayinlash

9-Mavzu: Ma'muriy jarayon (2 soat)

Reja:

1. Ma'muriy jarayon tushunchasi va uning xususiyatlari
2. Ma'muriy jarayonning umumiy bosqichlari
3. Ma'muriy-protsessual normalar va munosabatlar

10-Mavzu:Ma'muriy huquqbuzarliklar bo`yicha ish yuritish (2 soat)

Reja:

1. Ma'muriy huquqbuzarliklar bo`yicha ish yuritishning vazifalari, prinsiplari va umumiy qoidalari
2. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi bayonnoma

3. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi ishni yuritishda qatnashuvchi shaxslar
4. Ma'muriy huquqbuzarlik to`g`risidagi ishlarni ko`rib chiqish

11-Mavzu: Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizomni ta'minlash (2 soat)

Reja:

1. Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizom tushunchasi
2. Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizomni ta'minlash uslublari
3. Davlat boshqaruvida nazorati amalga oshiruvci o‘rganlar

12- Mavzu: Iqtisodiyot sohalarini boshqarish (2 soat)

Reja:

1. Sanoatni boshqarish
2. Qurilish sohasini boshqarish
3. Qishloq va suv xo`jaligi sohasini boshqarish
4. Xo`jalik-xizmat ko`rsatish kompleksini boshqarish

13- Mavzu: Ijtimoiy-madaniy sohalarni boshqarish (2 soat)

Reja:

1. Ta'lim sohasini boshqarish
2. Madaniyat va sport sohasini boshqarish
3. Sog`liqni saqlash sohasini boshqarish
4. Mehnat va aholini ijtimoiy muhofaza qilish sohasini boshqarish

14- Mavzu: Ma'muriy-siyosiy faoliyat sohalarini boshqarish (2 soat)

Reja:

1. Mudofaa sohasini boshqarish
2. Davlat xavfsizligi sohasini boshqarish
3. Ichki ishlar sohasini boshqarish
4. Tashqi ishlar sohasini boshqarish

15- Mavzu: Tarmoqlararo sohalarini boshqarish (2 soat)

Reja:

1. Tabiatni muhofaza qilish
2. Davlat mulkini boshqarish
3. Bojxona sohasini boshqarish
4. Soliq sohasini boshqarish

IV. Mustaqil ta’lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'limni tashkil etishning shakli va mazmuni

O‘zbyekiston Ryespublikasi Oliy va o‘rta ta'lim vazirligining 2009 yil 22 may 286-sonli «Talaba mustaqil ishini tashkil etish» to‘g‘risidagi buyrug‘iga ko‘ra oliy ta'lim muassasalari talabalarida muayyan o‘quv ishlarini mustaqil ravishda bajarish, kyerakli ma'lumotlarni izlab topish va tahlil qilishga o‘rgatish hamda shu asosda mas'uliyatli yechimlar qabul qilish ko‘nikmalarini shakllantirish va rivojlantirish, shuningdyek, barcha bakalavriat ta'lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklari davlat ta'lim standartlarida ko‘zda tutilgan talaba mustaqil ishi uchun byelgilangan o‘quv yuklamani to‘liq bajarish va ilmiy-uslubiy jihatdan ta'minlash vazifasi amalga oshiriladi.

Talaba mustaqil ishini tashkil etishda ushbu fanning xususiyatlarini, shuningdyek, har bir talabaning akadyemik o‘zlashtirish darajasi va qobiliyatini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalaniladi:

ayrim nazariy mavzularni o‘quv adabiyotlari yordamida mustaqil o‘zlashtirish;
byerilgan mavzu bo‘yicha axborot (ryefyerat) tayyorlash;
syeminar mashg‘ulotlarga tayyorgarlik ko‘rish;
kurs ishi (loyihasi)ni bajarish;
malakaviy bitiruv ishi va magistrlik dissyertatsiyasini tayyorlash;

nazariy bilimlarni amaliyotda qo‘llash, dars ishlanmalarini tayyorlash;
amaliyotdagi mavjud muammolarning yechimini topish;
ilmiy maqola, anjumanlarga ma'ruza tyezislarini tayyorlash va x.k.

Mustaqil ta'limga mo‘ljallangan topshiriqlar (mavzular), ma'ruzalar mavzulari, syeminar mashg‘ulotlari mavzulari va kurs ishlari, bitiruv malakaviy ishlarni bajarishga qaratilishi tavsiya etiladi.

_Ma’muriy huquq fani_dan

MUSTAQIL IShLARINING MAVZULARI

1. Davlat boshqaruvi va uning o‘ziga xos xususiyatlari.
2. Davlat boshqaruvining huquqiy asoslari.
3. Davlat boshqaruvining prinsiplari.
4. Ijro hokimiyati va uning davlat boshqaruvi bilan o‘zaro munosabati.
5. Ma’muriy huquq huquq tizimining tarmog‘i sifatida.
6. Ma’muriy huquq tomonidan tartibga solinadigan ijtimoiy munosabatlar doirasi.
7. Ma’muriy huquq manbalari tushunchasi va tizimi.
8. O‘zbekiston Respublikasi Konstitusiyasi ma’muriy huquqning asosiy manbasi sifatida.
9. Ma’muriy-huquqiy munosabatlarning huquqiy tabiati va o‘ziga xos xususiyatlari.
10. Ma’muriy huquq subyekti tushunchasi va turlari.
11. Davlat boshqaruv organlarining tushunchasi va huquqiy holati.
12. Davlat boshqaruv organlarining mamlakatni modernizasiya va isloh qilish sharoitida tutgan o‘rni.
13. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat boshqaruvi sohasidagi vakolatlari.
14. Davlat boshqaruv organlarining tasnifi.
15. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining huquqiy holati.
16. Xo‘jalik boshqaruvi organlari tushunchasi va ularning tizimi.
17. Davlat xizmati tushunchasi, huquqiy tabiati va asosiy prinsiplari.
18. Davlat xizmatchilari tushunchasi va turlari.
19. Davlat boshqaruvi organlari xizmatchilari ma’muriy-huquqiy holatining asoslari.
20. Davlat xizmatini o‘tash tartibi va uni ma’muriy-huquqiy tartibga solish.
21. Davlat xizmati huquqiy munosabatlari.
22. Davlat xizmatida mansab (lavozim)larni butlash tartibi.
23. Davlat xizmati bo‘yicha harakatlanish.
24. Davlat xizmatchilarini attestasiyadan o‘tkazish.
25. Davlat xizmatchilarini rag‘batlantirish.
26. Davlat xizmatchilarining moddiy, intizomiy, ma’muriy va jinoiy javobgarligi.
27. Jamiyatni demokratlashtirish va yangilash sharoitida davlat xizmatini takomillashtirish masalalari.
28. Nodavlat notijorat tashkilotlari tushunchasi va turlari.
29. Jamoat birlashmalari tushunchasi va ularning ma’muriy-huquqiy holati.
30. Ijtimoiy fondlarining ma’muriy-huquqiy holati.
31. O‘zbekiston Respublikasida siyosiy partiyalarning huquqiy maqomi.
32. Kasaba uyushmalari va ularning huquqiy maqomi.
33. Jamiyatni demokratlashtirish va yangilash sharoitida nodavlat notijorat tashkilotlarning roli.
34. Diniy tashkilotlar huquqiy holatining qonunchilik asoslari.
35. O‘zbekiston Respublikasi fuqarolari ma’muriy huquq subyekti sifatida va ularning ma’muriy-huquqiy holatining asoslari.
36. Davlat boshqaruvi sohasida fuqarolarning huquqlari va majburiyatlari.
37. Fuqarolar huquq va erkinliklarining konstitusiyaviy kafolatlari.
38. Demokratik huquqiy davlat va fuqarolik jamiyati qurish sharoitida fuqarolar huquq va erkinliklarining ma’muriy-huquqiy kafolatlarini ta’minlash vazifalari.
39. Xorijiy fuqarolar va fuqaroligi bo‘lmagan shaxslarning ma’muriy-huquqiy holatining

	o'ziga xos xususiyatlari. 40. Ma'muriy-huquqiy shakllar tushunchasi va ularning turlari. 41. Boshqaruv aktlari tushunchasi va ularning yuridik ahamiyati. 42. Ma'muriy-huquqiy shartnomalar tushunchasi va turlari. 43. Ma'muriy-huquqiy uslublar tushunchasi va ularning tasnifi. 44. Davlat boshqaruvida ishontirish uslubining tutgan o'rni. 45. Ma'muriy majburlash tushunchasi va uning turlari. 46. Mamlakatni modernizasiya va isloh qilish, davlat qurilishini erkinlashtirish sharoitida davlat boshqaruvining uslublari. 47. Ma'muriy javobgarlik tushunchasi va uning asosiy xususiyatlari. 48. Ma'muriy javobgarlikning qonunchilik asoslari. 49. Ma'muriy huquqbuzarlik tushunchasi va uning yuridik xususiyatlari. 50. Ma'muriy javobgarlik subyektlarining turlari. 51. Ma'muriy jazo maqsadi va vazifalari. 52. Ma'muriy jarima. 53. Huquqbuzarlik quroli yoki bevosita shunday narsa bo'lgan ashyoni haqini to'lash sharti bilan olib qo'yish. 54. Huquqbuzarlik quroli yoki bevosita shunday narsa bo'lgan ashyoni musodara qilish. 55. Maxsus huquqdan mahrum etish. 56. Ma'muriy qamoq. 57. Ma'muriy jazoni qo'llash tartibi. 58. Yuridik shaxslarning ma'muriy javobgarligi. 59. Alohida turdagi huquqbuzarliklar uchun ma'muriy javobgarlik. 60. Ma'muriy javobgarlikni liberalizasiyalash masalalari. 61. Ma'muriy jarayon tushunchasi va uning o'ziga xos xususiyatlari. 62. Ma'muriy yurisdiksiya: asosiy xususiyatlari, tamoyillari, tuzilishi. 63. Ma'muriy jarayon subyektlari va ularning huquqiy maqomi. 64. Ma'muriy-prosessual munosabatlar va ularning o'ziga xos xususiyatlari. 65. Ma'muriy ish yuritish tushunchasi, uning vazifalari va turlari. 66. Ma'muriy huquqbuzarlik ishlarini yuritish. 67. Ma'muriy huquqbuzarlik bo'yicha ishlarni ko'rib chiqish va ish bo'yicha qaror qabul qilish. 68. Ma'muriy jazo choralarini qo'llash to'g'risidagi karorlarni ijro etish. 69. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti I.A.Karimov asarlarida davlat boshqaruvida qonuniylikni ta'minlash masalalari. 70. Boshqaruvda qonuniylik, intizom va maqsadga muvofiqlik tushunchalarining o'zaro munosabati. 71. Davlat boshqaruvida qonuniylik va intizomni ta'minlash uslublari tushunchasi va tizimi. 72. Boshqaruvda qonuniylikni ta'minlashda fuqarolar takliflari, ariza va shikoyatlarining tutgan o'rni. 73. Davlat kontroli va uning turlari. 74. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining kontrol vakolatlari. 75. Vakillik hokimiyati organlarining kontroli. 76. Davlat boshqaruvida sud kontroli. 77. Davlat boshqaruvida nazorat tushunchasi va vazifalari hamda uni liberalizasiyalash masalalari. 78. Prokuraturaning umumiy nazorati, uning uslublari va shakllari. 79. Ma'muriy nazorat va uni ta'minlash uslublari. 80. Davlat inspeksiyalarining huquqiy maqomi va ularning turlari. 81. Ozodlikdan mahrum etish joylaridan bo'shab kelgan shaxslar ustidan ma'muriy nazorat. 82. Bozor iqtisodiyoti sharoitida sanoatni boshqarishning asosiy vazifalari. 83. Korporasiyalar, kompaniyalar, assosiasiyalar va boshqa sanoatni boshqarishning tashkiliy-huquqiy shakllarining huquqiy holati va ularning bozor iqtisodiyoti sharoitidagi

	roli. 84. Sanoatdagi davlat kontroli va nazorati. 85. Mahalliy o‘z-o‘zini boshqarish va sanoat. 86. Qurilish sohasidagi korporasiya, kompaniya va assosiasiyalarning huquqiy holati. 87. Qurilish sohasida davlat kontroli va nazorati. 88. Qishloq va suv xo‘jaligini boshqarishning mazmuni va bozor iqtisodiyoti munosabatlari sharoitida uning o‘ziga xos xususiyatlari. 89. Ta’lim sohasini boshqaruvchi davlat organlari va ularning vakolatlari. 90. Ta’lim muassasasini boshqarish. 91. Sog‘liqni saqlash sohasini boshqaruvchi davlat organlari va ularning vakolatlari. 92. Sog‘liqni saqlash muassasalarining huquqiy holati. 93. Sanitariya-epidemiologiya nazorati. 94. Kuchli ijtimoiy siyosatni amalga oshirish sharoitida ijtimoiy ta’minot tushunchasi va uni tashkil etish asoslari. 95. Ijtimoiy ta’minot sohasini boshqaruvchi davlat organlari va ularning vakolatlari. 96. O‘zbekiston Respublikasining mustaqil davlat sifatidagi mudofaasi tushunchasi va uni tashkil etish asoslari. 97. O‘zbekiston Respublikasining harbiy doktrinasi. 98. Mudofaa sohasini boshqaruvchi davlat organlari tizimi va ularning vakolatlari. 99. Ichki ishlar – davlat boshqaruvining obyekti sifatida. 100. Ichki ishlar sohasini boshqaruvchi davlat organlari va ularning vakolatlari. 101. Davlat yong‘in xavfsizligi nazorati. 102. O‘zbekiston Respublikasi tashqi siyosiy faoliyatining asosiy prinsiplari. 103. Tashqi ishlar sohasini boshqarishning tashkiliy-huquqiy shakllari. 104. O‘zbekiston Respublikasining xorijiy davlatlardagi diplomatik vakolatxonalarining huquqiy holati. 105. Adliya sohasini boshqarishning mazmuni va uning tashkiliy-huquqiy shakllari. 106. O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining huquqiy maqomi. 107. Umumiy yurisdiksion sudlar faoliyatining tashkiliy-texnik ta’minoti. 108. Tadbirkorlarning huquqlarini himoya qilish. 109. Yuridik xizmat. 110. Tabiatni muhofaza qilish sohasidagi davlat boshqaruvining tashkiliy-huquqiy tizimi. 111. Tabiatni muhofaza qilish sohasini boshqaruvchi davlat organlari. 112. Tabiatni muhofaza qilish sohasida davlat kontroli va nazorati.
3.	**V. Fan o‘qitilishining natijalari.** **Fan bo‘yicha talabalarning bilimi, ko‘nikma va malakalariga qo‘yiladigan talablar** • jinoyat huquqiy normalar, jinoyat huquqiy munosabatlar, davlat boshqaruv hujjatlari, davlat boshqaruv usullari, davlat boshqaruv shakllari haqida tasavvurga; • jinoyat huquqiy munosabatlarni tartibga solish qonun hujjatlarini bilish va qo‘llay olishga; • jinoyat huquqiy normalarni shakllantirishda ahamiyatga ega bo‘lgan mye'yoriy va faktik ma'lumotlarga; • jinoyat huquqiy normalar va huquqiy munosabatlarni tahlil etishga: • yoshlar o‘rtasida jinoyat-huquqbuzarlik faktlarini aniqlash va byelgilashga; • mustaqil ravishda jinoyat huquqga oid bilim olish; • voyaga yetmaganlar jinoyat- huquqbuzarligining sababini o‘rganish va yordam ko‘rsatish yuzasidan ko‘nikmalarga ega bo‘lishi kyerak.
4.	**VI. Ta’lim texnologiyalari va metodlari.** • maruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol - javoblar); • guruxlarda ishlash; • taqdimotlar qilish;

<table>
<tr><td></td><td>• jamoa bo‘lib ishlash</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:
Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to‘la o‘zlashtirish, tahlil natijalarini to‘g‘ri aks ettira olish, o‘rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish, joriy nazorat, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo‘yicha yozma ishni topshirish.
Joriy nazorat. Joriy nazorat semestr davomida seminar mashg‘ulotlariga ajratilgan soatlar (juftlik) dan kelib chiqib umumiy 30 ball bilan baholanadi.
Jami seminar mashg‘ulotlari bo‘yicha o‘zlashtirish natijalari 100 ballik tizimda 30 ball bilan baholanadi.
Oraliq nazoratlar. Oraliq nazoratlar semestr davomida ma‘ruza mashg‘ulotlari o‘quv soatidan kelib chiqqan holda 1 marta o‘tkaziladi. Oraliq nazorat 100 ballik tizimda 20 ball bilan baholanadi. Oraliq nazorat ishi tarkibida mustaqil ta‘lim topshirig‘i kiradi.
Oraliq va joriy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to‘plagan talabalarga yakuniy nazorat topshirishga ruxsat beriladi.
Yakuniy nazorat
Yakuniy nazorat yozma yoki test shaklida o‘tkaziladi. Talabaning yakuniy nazoratdagi o‘zlashtirishi 100 ballik tizimda 50 ball bilan baholanadi va yakuniy nazorat uchun ajratilgan ballning 60% ini to‘plagan talabalar fanni o‘zlashtirgan hisoblanadi.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>ADABIYOTLAR:
I.Asosiy adabiyotlar:
1.Alimov X.R. Ma'muriy huquq. Darslik. Toshkent, 1995
2.Xojiyev E.T. Ma'muriy huquq. Darslik. – Toshkent, 2006.
3.V.J.Xudoyberdiyeva, E.T.Hojiyev. Ma'muriy huquq. O`quv qo`llanma. T., TDYUI nashriyoti, 2000.
4. E.T.Xojiyev, F.R.Samig`jonov. Ma'muriy qonunchilik tizimi. O`quv qo`llanma. T., 2005.
5. X.Alimov, N.Ismoilov,A. Maxmudov. Mamauriy huquq. IIV Akademiyasi.T.2002.
5.Xojiyev E.T. Davlat boshqaruvi. Ilmiy ommabop risola. T., 2006.
6.Xojiyev E.T. Davlat xizmati. O‘quv qo‘llama, T., 2004.
7.Mirboboyev B., Xusanov O., Byegmatov A. O‘zbyekistonda davlat xizmatini tashkiliy-huquqiy masalalari. T., “Akadyemiya” 2005.

II. Qo‘shimcha adabiyotlar
1.O`zbekiston Ryespublikasi Konstitusiyasi, T., «Adolat», 2019 yil.<br>2.O`zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to`g`risidagi kodeksi.
3.O‘zbekiston Respublikasi "Fuqaroligi to‘g‘risida"gi Qonun
4.O‘zbekiston Respublikasi "Maxalliy davlat xokimyati to‘g‘risida"gi Qonun.
5.O‘zbekiston Respublikasi "Sudlar to‘g‘risida"gi Qonun.
6. O‘zbekiston Respublikasi "Prokuratura organlari to‘g‘risida"gi Qonun.
7. O‘zbekiston Respublikasi "Parlament nazorati to‘g‘risida"gi Qonun.
8. O‘zbekiston Respublikasi "Ichki ishlar organlari to‘g‘risida"gi Qonun.
9. O‘zbekiston Respublikasi "Davlat xavfsizligi to‘g‘risida"gi Qonun.
10. O‘zbekiston Respublikasi mamuriy islohotlar kontsepsiyasi.

<b>Elektron ta`lim resurslari
www.lex.uz
www. ziyonet. Uz</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Jizzax davlat pedagogika universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Fan/modul uchun mas`ul: J.A.Suvonqulov</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Taqrizchilar:
Sh. Jo‘rayev – yuridik fanlari nomzodi,TDYU o‘qituvchisi
Z.Qosimova – Falsafa, tarbiya va huquq ta’limi kafedrasi o‘qituvchisi</td></tr>
</table>