

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT DAVLAT PE... UNIVERSITETI



Ro'yhatga olindi: BD -5111800-3.01

2018 yil “8” 08

Maktabgacha ta'limda boshqaruv va menejment

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	100 000	-	Gumanitar
Ta'lim sohasi:	110 000	-	Pedagogika
Ta'lim yo'nalishi:	5111800	-	Maktabgacha ta'lim

Toshkent – 2018

Fan dasturi Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi yo'nalishlari bo'yicha O'quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi Kengashning 2018-yil "18" 08 dagi 4 -sonli bayonnomasi bilan ma'qullangan.

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2018-yil "25" 08 dagi 744-sonli buyrug'i bilan ma'qullangan fan dasturlarini tayanchli oliy ta'lim muassasasi tomonidan tasdiqlashga rozilik berilgan.

Fan dasturi Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universitetida ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar:

G.E.Djanpeisova

Nizomiy nomli TDPU "Maktabgacha ta'lim metodikasi" kafedrasida dotsenti, pedagogika fanlari nomzodi

Sh. A. Sodiqova

Nizomiy nomidagi TDPU "Maktabgacha ta'lim metodikasi" kafedrasida dotsenti, pedagogika fanlari nomzodi

Taqrizchilar:

Sh.Shodmonova

"Pedagogika" fanlari nomzodi professor

M.X. Tadjiyeva

Toshkent Pedagogika kolleji direktori dotsent

Fan dasturi Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti O'quv-uslubiy Kengashida ko'rib chiqilgan va tavsiya qilingan (2018-yil "28" 06 dagi 11-sonli bayonnomasi).

I. O'quv fanining dolzarbligi va oliy kasbiy ta'limdagi o'rni

Dasturda maktabgacha yoshdagi bolalarni ma'naviy, jismoniy, aqliy – ahloqiy, iqtisodiy, huquqiy, ekologik ta'limini amalga oshirishning metod va vositalarini asoslab berilgan. O'zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta'limni tashkil etishning asosiy bosqichlari, asosiy xususiyatlari va maktabgacha ta'lim bo'yicha yuqori malakali rahbar, metodist-nazoratchi va tarbiyachilarni tayyorlash vazifalari, usul-uslublari, xalq ta'limi bo'limining asosiy vazifalari metodik rahbarlik qilish tamoyillari bu o'quv dasturining mazmunini tashkil etadi.

II. O'quv fanining maqsad va vazifalari

Maktabgacha ta'limda boshqaruv va menejment fanining maqsadi:

Maktabgacha ta'limda boshqaruv va menejment fani bo'lajak tarbiyachilarni ta'lim-tarbiya qonuniyatlari bilan yaqindan tanishtirish. Shuningdek, u maktabgacha ta'limga qo'yilgan talablari, tamoyillari, mazmuni va tarbiyachining shakllantirishni pedagogik asoslarini o'rgatadi.

Maktabgacha ta'limda boshqaruv va menejment fanining vazifalari:

- Bo'lajak tarbiyachi oldiga qo'yiladigan maqsad va vazifalar O'zbekiston istiqboli va istiqloli uchun barkamol avlodni tarbiyalashning dastabki bosqichi:

- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining mazmuni, o'zi xos xususiyatlari, ta'limiy-tarbiyaviy jihatlarini topishi, hamda kasbiga bo'lgan munosabatni tarbiyalash. Tarbiyachining kasbiy xususiyati va unga qo'yilgan talablar:

- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyati kursini maqsadi: bulajak tarbiyachi, pedagogik kollej uqituvchilariga maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyati fanini nazariy milliy asoslari bilan qurollantiradi;

-O'qitish jarayonida mutaxassislik bo'yicha mahorat, tashkiliy metodik malaka, bolalarni jonajon yurtimizni sevish, asrab-avaylash ruhida tarbiyalash jarayonida bilimlarini amalda tadbiiq qila bilish qobiliyatini rivojlantirish.

Bakalavr:

- maktabgacha ta'limning tarixi;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining rivojlanish boskichlari;
- davlatga qarashli va qarashli bulmagan maktabgacha ta'lim muassasalari;
- maktabgacha ta'limning ta'lim tizimida tutgan o'rni;
- maktabgacha ta'lim bo'yicha kasbiy faoliyatning umumiy tamoyillari;
- maktabgacha yoshdagi bolaning xar tomonlama rivojlanish konsepsiyasi;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining rivojlanish tamoyillari
- bolalarni oilaga, maktabgacha ta'lim muassasalariga va ijtimoiy jamiyatga moslashtirish;
- bolaning jismoniy rivojlanish ko'rsatkichlari;

- bolaning shaxsiy pedagogik-psixologik rivojlanish ko'rsatkichlari;
- intellektual, aqliy rivojlanish ko'rsatkichlari;
- bola shaxsini maktabgacha yoshdagi bolalar ta'lim-tarbiyasiga qo'yiladigan davlat talablariga muvofiq sog'lom va yetuk, maktabda o'qishga tayyorlangan tarzda shakllantirish;
- bolaning maktabga tayyorgarlik darajasi qo'yiladigan minimal talablar;
- oiladagi rivojlantiruvchi va tarbiyalovchi muxit;
- bolaning maktab ta'limiga umumiy va maxsus tayyorgarligi *bilimga*;
- maktabgacha ta'limning asosiy tamoyillari;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyati fan sifatida;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyati ob'ekti, predmeti, funksiyalari;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatiga qo'yiladigan asosiy talablar;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining mazmuni, ilmiy-tadqiqot metodlari;
- maktabgacha yoshdagi bolalarga ta'lim-tarbiya berishning falsafiy asoslari;
- maktabgacha yoshdagi bolalarni ijtimoiy faoliyatga yunaltirish;
- maktabgacha yoshdagi bolalarga ta'lim-tarbiya berish va rivojlantirish maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining asosiy funksiyasi;
- maktabgacha yoshdagi bolalarga aqliy, axloqiy va jismoniy tarbiya berish;
- maktabgacha yoshdagi bolalarni nutkni ustirish va uzga tilga urgatish;
- maktabgacha yoshdagi bolalarga xukukiy, iktisodiy va estetik tarbiyalash;
- maktabgacha ta'limning uzviyligi va uzluksizligi;
- bola maktabgacha tarbiyaning - ob'ekti, rivojlanish va tarbiya - sub'ekti;
- bola va sotsium;
- maktabgacha ta'lim muassasalari, maktab, oila va maxalla tarbiya jarayonini tashkil etish shart-sharoitlarini
- bolani maktab ta'limiga tayyorlashga ta'sir etuvchi omillar;
- bolani maktabga tayyorlashda maktabgacha ta'lim muassasasi, maktab va oilaning xamkorligi;
- maktabgacha ta'lim yoshidagi bolalarni maktab ta'limiga moslashtirish metod, vosita va usullarni bilishi;
- maktabgacha ta'limni tashkil etish va rahbarning tashkilotchilik madaniyatining nazariy va amaliy bilimlarini egallash;
- ilk va maktabgacha yoshdagi bolalarga ta'lim-tarbiya berish mazmuni va texnologiyalarini egallash;
- zamonaviy va chet el maktabgacha ta'lim tizimi xakida bilimga ega bulish;
- maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishida va ta'lim-tarbiya berishda zamonaviy va chet el maktabgacha ta'lim tizimidan foydalana olish

- maktabgacha yoshdagi bolalarni o‘yin va o‘yinchoqlar orqali rivojlantiruvchi muxit yaratish;
- bolani intellektual zukko bulishini ta‘minlash;
- bolani aqliy, axloqiy va jismoniy rivojlanishga yunaltirish;
- maktabgacha yoshdagi bola maktab ta‘limiga tayyorlash;
- maktabgacha ta‘lim muassasalarining bola xavfsizligini ta‘minlashdagi majburiyatlari;
- bolani maktabgacha ta‘lim muassasalarida sog‘lomlashtirish;
- bolaning maktab ta‘limiga tayyorgarligini aniqlash va taxlil qilish usullari;
- bolani maktabga tayyorlash metodi va usullari;
- maktabgacha ta‘lim muassasalarida bolani maktabga tayyorligini aniqlash malakasiga ega bo‘lishi kerak.

III. Asosiy nazariy qism (ma‘ruza mashg‘ulotlari)

1-modul Maktabgacha ta‘lim-uzluksiz ta‘limning alohida turi sifatida

1-mavzu: Ijtimoiy maktabgacha ta‘limni tashkil etish vazifalari. Maktabgacha ta‘lim mazmun-mohiyati va ta‘lim tizimida tutgan o‘rni. O‘zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta‘limni vujudga kelishi va taraqqiyot bosqichlari.

2-mavzu: Maktabgacha ta‘lim mazmun-mohiyati va ta‘lim tizimida tutgan o‘rni. Maktabgacha ta‘limni rivojlantirish . Maktabgacha ta‘lim muassasasida ta‘lim – tarbiya ishlarini rejalashtirish

2-modul maktabgacha ta‘limning rivojlanishi bosqichlari

3-mavzu: O‘zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta‘limni vujudga kelishi va taraqqiyot bosqichlari. Mustaqillik yillarida maktabgacha ta‘lim tizimini rivojlantirish tamoyillari va asosiy yo‘nalishlari

4-mavzu: Mustaqillik yillarida maktabgacha ta‘lim tizimini rivojlantirish tamoyillari va asosiy yo‘nalishlari. O‘zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta‘limni vujudga kelishi va taraqqiyot bosqichlari. Mustaqillik yillarida maktabgacha ta‘lim tizimini rivojlantirish tamoyillari va asosiy yo‘nalishlari

3-modul Maktabgacha ta‘lim muassasasida ta‘lim – tarbiya ishlari

5-mavzu: Maktabgacha ta‘limni rivojlantirish . Maktabgacha ta‘lim muassasalari tashkil qilish va unga rahbarlik.

6-mavzu: Maktabgacha ta‘lim muassasasida ta‘lim – tarbiya ishlarini rejalashtirish. Maktabgacha ta‘lim muassasasida ta‘lim – tarbiya ishlarini rejalashtirish. Maktabgacha ta‘lim muassasasi metodisti va uni pedagogik jarayonlarni tashkil etishdagi o‘rni.

4-modul Maktabgacha ta‘lim muassasalari tashkil qilish

7-mavzu: Maktabgacha ta‘lim muassasasi metodisti va uni pedagogik jarayonlarni tashkil etishdagi o‘rni. Maktabgacha ta‘lim muassasasi uslubchisining metodik ishlarga rahbarligi. Maktabgacha ta‘lim muassasasi uslubiy boshqaruvida

uslubchi faoliyatining o`ziga xos xususiyatlari

8-mavzu: Maktabgacha ta'lim muassasalari tashkil qilish va unga rahbarlik. Maktabgacha ta'lim muassasasida ta'lim – tarbiya ishlarini rejalashtirish. Maktabgacha ta'lim muassasasi metodisti va uni pedagogik jarayonlarni tashkil etishdagi o`rni

5-modul Maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarish

9-mavzu: Maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarishning nazariy asoslari. Maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarishning nazariy asoslari. Boshqarishda unda mudiraning ahamiyati.

10-mavzu: Maktabgacha ta'limni moliyaviy ta'minlash Maktabgacha ta'limni moliyaviy ta'minlash. Nazorat qilishning usul va uslublari

6-modul Maktabgacha ta'lim muassasasining oila bilan hamkorligi

11-mavzu: Ota – onalar jamoatchiligi va ularning ish faoliyati. Ota onalar bilan ishlashda tarbiyachining orni.

7-modul MTM ni nazorat qilish va metodik ishlarni tashkillashtirish

12-mavzu: Nazorat qilishning usul va uslublari. Nazorat qilishda rahbarning boshqaruv uslubi.

13-mavzu: Maktabgacha ta'lim muassasasi bo'yicha metodik ishlarni tashkil etish vazifalari. Metodika uyushmasining ishini tashkil etish va unga rahbarlik qilish.

8-modul Xalq ta'limi bo'limlari ish faoliyati

14-mavzu: Xalq ta'limi bo'limlari va ularning tuzilishi. Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish.

15-mavzu: Xalq bo'limlari va maktabgacha ta'lim muassasalarini nazorat qilish. Kabinet kutubxonasi va bibliografik ishlar . Xalq ta'limi bo'limlari va ularning tuzilishi.

9-modul Mudira

16-mavzu: Mudira – maktabgacha ta'lim muassasasi rahbari. Mudira – maktabgacha ta'lim muassasasi rahbari. Mudiraning tarbiyaviy ishlarga rahbarlik qilishi.

17-mavzu: Mudiraning tarbiyaviy ishlarga rahbarlik qilishi. Maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarishning nazariy asoslari

10-modul Maktabgacha ta'limda metodik ishlar

18-mavzu: Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish. . Xalq ta'limi bo'limlari va ularning tuzilishi.

19-mavzu: Kabinet kutubxonasi va bibliografik ishlar . Xalq bo'limlari va maktabgacha ta'lim muassasalarini nazorat qilish.

11-modul MTM ni moliyaviy boshqarish

20-mavzu: Smeta –davlat moliyaviy hujjat sifatida. Smetani yuritishning hususiyatlari.

21-mavzu:Rejalashtirishning asosiy bosqichlari va turlari. MTMda rejalashtirishning olib borilishi.

12-modul MTM ning tiplarida tashkiliy masalalar

22-mavzu:Turli tipdagi maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkiliy tuzilmasi. Respublikamiz hududida faoliyat olib borayotgan muassasalar.

23-mavzu:Nodavlat maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkil etish. Nodavlat va davlat MTMLarining farqli jihatlari.

13-modul Maktabgacha ta'limning metodik boshqaruvida uslubchining roli

24-mavzu:Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubchisining metodik ishlarga rahbarligi. Uslubchining ish olib borish usullari.

25-mavzu:Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubiy boshqaruvida uslubchi faoliyatining o'ziga xos xususiyatlari. MTM rivojlanishidagi ahamiyati.

14-modul Maktabgacha ta'limni boshqaruvchi vakillik organlari

26-mavzu:O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari. Metodika uyushmasining ishini tashkil etish va unga rahbarlik qilish.

27-mavzu:Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limlari tominidan maktabgacha ta'lim muassasasiga rahbarlik qilish. Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limlari tominidan maktabgacha ta'lim muassasasiga rahbarlik qilish. Pedagogik kengash shakllari

15-modul Metodik uyushma va pedagogik kengashlarni tashkil etish

28-mavzu:Metodika uyushmasining ishini tashkil etish va unga rahbarlik qilish. Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish.

29-modul: Pedagogik kengash shakllari. Unda koriladigan masalalar.

16-modul Maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti

30-mavzu:Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti ish mazmuni. Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish. Kabinet kutubxonasi va bibliografik ishlar

31-mavzu:Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabinetining tuzilishi va vazifalari. Xalq ta'limi bo'limlari va ularning tuzilishi.

32-mavzu:Tuman metodika kabinetining ish mazmuni va vazifalari. Xalq bo'limlari va maktabgacha ta'lim muassasalarini nazorat qilish

IV. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlarida bakalavrlar ilmiy ijodiy faoliyat bilan shug'ullanib fan sohasidagi yangiliklar bilan amaliy mashg'ulotlarini mazmunini boyitadilar.

Amaliy mashg'ulotlari uchun tavsiya etilgan tahminiy mavzular:

1. Ijtimoiy maktabgacha ta'limni tashkil etish vazifalari
2. Mustaqillik yillarida maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirish tamoyillari va asosiy yo'nalishlari
3. Maktabgacha ta'limni rivojlantirish va moliyaviy ta'minlash
4. Smeta –davlat moliyaviy hujjat sifatida
5. Maktabgacha ta'lim muassasasi va ularni tashkil etish
6. Turli tipdagi maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkiliy tuzilmasi
7. Nodavlat maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkil etish
8. Turli tipdagi maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkiliy tuzilmasi
9. Mudira MTM rahbari
10. Mudira ishining mazmuni
11. Mudiraning tarbiyaviy ishlarga rahbarlik qilishi
12. Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish
13. Kabinet kutubxonasi va bibliografik ishlar
14. Uslubchining liderlik va rahbarlik xususiyatlari
15. Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubchisining metodik ishlarga rahbarligi
16. Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubiy boshqaruvida uslubchi faoliyatining o'ziga xos xususiyatlari
17. Pedagogik kengash shakllari
18. Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limlari tomonidan maktabgacha ta'lim muassasasiga rahbarlik qilish
19. Nazorat qilishning usul va uslublari
20. Maktabgacha ta'lim muassasasi bo'yicha metodik ishlarni tashkil etish vazifalari
21. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti ish mazmuni
22. Metodik kabinet ishining mazmuni va asosiy shakllari
23. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti ish mazmuni
24. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabinetining tuzilishi va vazifalari
25. Tuman metodika kabinetining ish mazmuni va vazifalari
26. Metodika uyushmasining ishini tashkil etish va unga rahbarlik qilish
27. Maktabgacha ta'lim muassasasi va oila hamkorligi
28. Maktabgacha ta'lim muassasalarining hamkorlikka doir ish hujjatlarini o'rganish

29. Maktabgacha ta'lim muassasalarini tekshirishi bo'yicha tematik va yaxlit tekshirish akt loyihasini ishlab chiqish
30. Xalq ta'limi bo'limlari faoliyati
31. Halq ta'limi bo'limlari va maktabgacha tarbiya muassasalarini nazorat qilish
32. Pedagogik kengash shakllari
33. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari
34. Nazoratning maqsadi, vazifalari va unga qo'yilgan talablar
35. Maktabgacha ta'lim muassasalarini yalpi tekshirishning asosiy shakllari
36. Metodik birlashmalar
37. Maktabgacha ta'lim sohasi bo'yicha mavjud adabiyotlar tahlili

V. Seminar mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatmalar

Seminar mashg'ulotlarda talabalar ilmiy ijodiy faoliyat bilan shug'ullanib, fan sohasidagi yangiliklar bilan seminar mashg'ulotlarini mazmunini boyitadilar.

Seminar mashg'ulotlarning tahminiy mavzulari

1. Maktabgacha ta'lim mazmun-mohiyati va ta'lim tizimida tutgan o'rni
2. O'zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta'limni vujudga kelishi va taraqqiyot bosqichlari
3. Rejalashtirishning asosiy bosqichlari va turlari
4. Turli tipdagi maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkiliy tuzilmasi
5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari

VI. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan boblari va mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzular qismini o'zlashtirish;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha fanlar bo'limlari yoki mavzulari ustida ishlash;
- masofaviy ta'lim;

Tavsiya etilayotgan mustaqil ishlarning mavzulari:

1. Maktabgacha ta'lim muassasasi- maktabgacha yoshdagi bolalar ijtimoiy tarbiya maskani
2. Ijtimoiy maktabgacha ta'limni tashkil etish vazifalari
3. Maktabgacha ta'lim mazmun-mohiyati va ta'lim tizimida tutgan o'rni
4. O'zbekistonda ijtimoiy maktabgacha ta'limni vujudga kelishi va taraqqiyot bosqichlari
5. Mustaqillik yillarida maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirish tamoyillari va asosiy yo'nalishlari

6. Maktabgacha ta'limni rivojlantirish va moliyaviy ta'minlash
7. Smeta –davlat moliyaviy hujjat sifatida
8. Maktabgacha ta'lim muassasasi va ularni tashkil etish
9. Maktabgacha ta'limni tashkil etish va boshqarish tamoyillari
10. Rejalashtirishning asosiy bosqichlari va turlari
11. Nodavlat maktabgacha ta'lim muassasalarini tashkil etish
12. Mudira MTM rahbari
13. Uslubchining liderlik va rahbarlik xususiyatlari
14. Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubchisining metodik ishlarga rahbarligi
15. Maktabgacha ta'lim muassasasi uslubiy boshqaruvida uslubchi faoliyatining o'ziga xos xususiyatlari
16. Pedagogik kengash shakllari
17. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari
18. Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limlari tominidan maktabgacha ta'lim muassasasiga rahbarlik qilish
19. Nazoratning maqsadi, vazifalari va unga qo'yilgan talablar
20. Nazorat qilishning usul va uslublari
21. Maktabgacha ta'lim muassasalarini yalpi tekshirishning asosiy shakllari
22. Metodik kabinet ishining mazmuni va asosiy shakllari
23. Metodika uyushmasining ishini tashkil etish va unga rahbarlik qilish
24. Maktabgacha ta'lim muassasasi bo'yicha metodik ishlarni tashkil etish vazifalari
25. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti ish mazmuni
26. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabinetining tuzilishi va vazifalari
27. Tuman metodika kabinetining ish mazmuni va vazifalari
28. Metodik birlashmalar
29. Maktabgacha ta'lim sohasi bo'yicha mavjud adabiyotlar tahlili
30. Maktabgacha ta'lim muassasasi va oila hamkorligi
31. Maktabgacha ta'lim muassasalarining hamkorlikka doir ish hujjatlarini o'rganish
32. Maktabgacha ta'lim muassasalarini tekshirishi bo'yicha tematik va yaxlit tekshirish akt loyihasini ishlab chiqish
33. Maktabgacha ta'lim muassasasi menejmenti va uning turlari
34. Davlat va nodavlat maktabgacha ta'lim muassasalarining o'ziga xosliklari
35. "Maktabgacha ta'lim to'g'risidagi" Nizomga muvofiq maktabgacha ta'lim muassasasi turlari va ularga tasnif
36. Pedagogik kengash shakllari
37. Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limlari tominidan maktabgacha ta'lim muassasasiga rahbarlik qilish
38. Nazorat qilishning usul va uslublari
39. Respublika maktabgacha ta'lim metodikasi kabineti ish mazmuni
40. Metodik kabinet ishining mazmuni va asosiy shakllari

Kurs ishi, loyiha va chizma-hisoblar bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar

1. Maktabgacha ta'lim muassasasida ta'lim – tarbiya ishlarini rejalashtirish
2. Maktabgacha ta'lim muassasasi metodisti va uni pedagogik jarayonlarni tashkil etishdagi o'rni
3. Maktabgacha ta'lim muassasalari tashkil qilish va unga rahbarlik
4. Maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarishning nazariy asoslari
5. Maktabgacha ta'limni rejalashtirish va moliyaviy ta'minlash
6. Maktabgacha ta'lim muassasalari va ularni tashkil etish
7. Ota – onalar jamoatchiligi va ularning ish faoliyati
8. Mudir – maktabgacha ta'lim muassasasi rahbari
9. Xalq ta'limi bo'limlari va ularning tuzilishi
10. Xalq bo'limlari va maktabgacha ta'lim muassasalarini nazorat qilish
11. Mudiraning tarbiyaviy ishlarga rahbarlik qilishi
12. Maktabgacha ta'lim bo'yicha metodik ishlarni tashkil qilish
13. Kabinet kutubxonasi va bibliografik ishlar
14. Maktabgacha ta'lim muassasalarida jismoniy tarbiya berishning o'ziga xosliklari
15. Maktabgacha yoshdagi bolalarga ta'lim berishda aqliy tarbiya vazifalari
16. Maktabgacha ta'lim yoshdagi bolalarning estetik rivojlanishidagi o'ziga xos xususiyatlar
17. Axloqiy fazilatlarni shakllantirish texnologiyalari
18. “O'zbekistonda Respublikasida uzluksiz iqtisodiy ta'lim – tarbiya konsepsiyasi” va uning vazifalari
19. Bolalarga ekologik tarbiya berishda kuzatish va tushuntirish metodlarining o'rni
20. Maktabgacha ta'lim muassasalarida ta'limni tashkil etishda tarbiyachining o'rni
21. Maktabgacha ta'lim muassasasida o'yin orqali mehnatga o'rgatish
22. Pedagogik jarayonlarni rejalashtirish bosqichlari
23. Oila, uning jamiyat taraqqiyotidagi o'rni
24. Maktabgacha ta'lim muassasasi va oila hamkorligi
25. Maktabgacha ta'lim muassasalarining hamkorlikka doir ish hujjatlarini o'rganish
26. Maktabgacha ta'lim muassasalarini tekshirishi bo'yicha tematik va yaxlit tekshirish akt loyihasini ishlab chiqish
27. Maktabgacha tarbiyani rejalashtirish va moliyaviy ta'minlash
28. Mudira – maktabgacha ta'lim muassasasining rahbari
29. Xalq ta'limi bo'limlari faoliyati
30. Halq ta'limi bo'limlari va maktabgacha tarbiya muassasalarini nazorat qilish
31. Ta'lim metodlarini amalga oshirishga qo'yilgan talablar
32. Maktabgacha ta'lim muassasalarida ko'guzmali metodning o'rni va ahamiyati
33. Bolalarni rivojlantirishda o'yinning o'rni

34. “Bolajon” tayanch dasturi asosida o`yinni tashkil etish
35. O`yin va o`yinlarni tashkil etish metodikasi
36. Maktabgacha ta`lim muassasasi menejmenti va uning turlari
37. Davlat va nodavlat maktabgaha ta`lim muassasalarining o`ziga xosliklari
38. “Maktabgacha ta`lim to`g`risidagi” Nizomga muvofiq maktabgacha ta`lim muassasasi turlari va ularga tasnif

VI. Asosiy va qo`shimcha o`quv adabiyotlar hamda axborot manbaalari

Asosiy adabiyotlar

- 1.Xasanboeva O.U. va boshq. Maktabgacha ta`lim pedagogikasi. T.: Ilm ziyo. 2006.
- 2.Sh.A.Sodiqova “Maktabgacha pedagogika”. “Tafakkur sarchashmalari” T.: 2013 y
- 3.N.M.Kayumova “Maktabgacha pedagogika”. “TDPU” nashriyoti T.: 2013 y

Qo`shimcha adabiyotlar:

- 4.Mirziyoyev Sh.M. “Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta`minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligi garovi” mavzusidagi O`zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 24 yilligiga bag`ishlangan tantanali marosimdagi ma`ruzasi. – T.: “O`zbekiston”, 2017. – 48 b.
5. Sh.M. Mirziyoyev Tanqidiy tahlil, qat`iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo`lishi kerak. –T.: “O`zbekiston”. – 2017.– 102b.
- 6.Sh.M. Mirziyoyev Buyuk kelajagimizni mard va olijanob halqimiz bilan birga quramiz. – T.: “O`zbekiston”, 2017. – 488 b.
7. Sh. M. Mirziyoyev 7 fevral 2017 yil kuni “O`zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo`yicha Harakatlar strategiyasi to`g`risida”gi PF-4947 sonli farmonni
8. Sh.M. Mirziyoyevning “2017-2021-yillarda maktabgacha ta`lim tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to`g`risida”gi qarori. T.:2016y. 29-dekabr
- 9.O`zbekiston Respublikasining «Ta`lim to`g`risida»gi Qonuni. «Ma`rifat» gazetasi. 1997 yil 1 oktabr.
- 10.Kadrlar tayyorlash milliy dasturi, -T.: O`zbekiston. 1997.
- 11.Xasanboyeva O. Pedagogika tarixidan xrestomatiY. -T.: O`qituvchi. 1993.
- 12.Pedagogika. A.Munavvarov tahriri ostida. -T.: O`qituvchi. 1997.
- 13.O.Xasanboeva va boshq. Oila pedagogikasi. T.: “Aloqachi”, 2007 y.
- O.To`raeva Bola aziz odobi undan aziz T.: “O`qituvchi”
- 14.R.Xasanov, X.Egamov «Tasviriy san`at darslari» «O`qituvchi».T.: 1995y.

Internet saytlari

15. [www. tdpu. uz](http://www.tdpu.uz)
16. www. pedagog. uz
17. www. Ziyonet. uz
18. www. edu. uz
19. [tdpu-INTRANET. Ped](#)

